

DEVELOPPER SON EFFICACITE PROFESSIONNELLE

La connaissance et l'estime de soi sont des moteurs importants de l'efficacité professionnelle. Établir des relations sereines et ouvertes, apprendre à travailler en équipe sont des compétences facilitées par l'apprentissage de certaines méthodes. Prendre le temps de se connaître permet, à terme, de gagner en bien-être dans son quotidien professionnel. Par ailleurs, notre efficacité professionnelle dépend de notre humeur, de notre énergie, de nos objectifs personnels ou professionnels, de nos envies. Elle dépend aussi de nos outils, de nos méthodes pour parvenir au but, de notre connaissance de nous-mêmes et des relations que nous entretenons avec notre entourage.

Durée

- 21.00 heures (3.00 jours)

Profils des stagiaires

- Cette formation Développement Personnel s'adresse aux personnes désireuses de développer son efficacité professionnelle.

Prérequis

- Cette formation ne nécessite pas de pré-requis particulier.

Objectifs pédagogiques

- Cette formation Développement Personnel permet de prendre conscience des ressources et des méthodes que chacun possède pour améliorer son efficacité dans le travail et son implication active vis-à-vis des autres.

Contenu de la formation

SE SITUER DANS L'ENTREPRISE

- Les objectifs de l'entreprise, du service,
- Les fonctions de chacun : image, statut et rôle,
- Se connaître dans son environnement professionnel : identifier son propre rôle dans le service et ses objectifs.

COMMUNIQUER AVEC EFFICACITE

- Les différents types d'attitude et ce qu'ils induisent,
- L'écoute active : les différents canaux de communication,
- Adapter sa communication à ses interlocuteurs,
- Être clair, concis, précis à l'oral et à l'écrit.

MAITRISER ET ORGANISER SON TEMPS

- Réduire les chronophages : Téléphone, e-mails, réunions, réseaux sociaux, etc...
- Savoir se concentrer à 100%,
- Se fixer des objectifs réalistes,
- Déterminer les priorités.

ETRE OPERATIONNEL POUR RESOUDRE LES PROBLEMES

- Analyser la problématique,
- Envisager les différentes solutions possibles,
- Choisir la solution adaptée,
- Réagir en cas d'urgence.

MIEUX TRAVAILLER AVEC LES AUTRES

- Apprendre à se situer dans sa relation aux autres,
- S'encourager et encourager les autres,
- Associer et déléguer.

GAETAN PAULIN CONSULTING

18 rue Pierre Sémar, Terres Sainville
97200 Fort-de-France
Email: gaetanpaulin.consulting@gpc-info.com
Tel: +596696317559



Organisation de la formation

Equipe pédagogique

L'équipe Pédagogique se compose de M. PAULIN et de ses Collaborateurs Consultants en fonction de leurs domaines de compétences.

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques.
- Etude de cas concrets.
- Quiz en salle.
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.
- Attestation d'assiduité.
- Attestation de stage.