

Formation Access

338 chemin des Lavandins
13170 Les Pennes-Mirabeau
Email: contact@formationaccess.fr
Tel: 0428709600



Gestion d'entreprise : Les fondamentaux (1 jour)

Cette formation se déroule en one to one avec votre formateur dédié, à distance, sur notre plateforme de webconférence, elle est opérationnelle basée sur la pratique avec un coaching adapté à votre profil et à votre planning.

Son contenu personnalisé à 100% qui s'adapte parfaitement à vos besoins.

Tarif de la formation

1290.00 € Net de TVA

Durée de la formation

7.00 heures

Profils des stagiaires

- Formation ouverte à tout public

Délais et modalités d'accès ou d'inscription à la formation

- Formation à distance
- Formation individuelle
- Délais d'accès : 2 semaines

Prérequis

- Savoir rédiger sur clavier pour l'envoi d'e-mails ou traitement de texte.

Objectifs pédagogiques

- Acquérir les connaissances juridiques de base
- Etre autonome dans la gestion comptable de base
- Maîtriser les fondamentaux de la fiscalité
- Comprendre les besoins financiers de l'entreprise et sa gestion quotidienne
- Réaliser un budget prévisionnel
- Connaître les obligations sociales de l'entreprise pour mener des recrutements efficaces
- Lister et de réaliser les obligations administratives de l'entreprise
- Mettre en place une gestion administrative dématérialisée.

Contenu de la formation

- Introduction à la gestion d'entreprise
 - Les principes de base de la gestion d'entreprise
 - Les différents types d'entreprises
- Étude de marché et stratégie d'entreprise
 - Comprendre le marché et les concurrents
 - Définir une stratégie pour l'entreprise
 - Élaborer un plan d'action
- Gestion comptable et financière de base
 - Comptabilité de base : enregistrement des recettes et des dépenses, suivi des factures et des relevés bancaires

Formation Access

338 chemin des Lavandins
13170 Les Pennes-Mirabeau
Email: contact@formationaccess.fr
Tel: 0428709600



- Les principales taxes et impôts à connaître : Vérifier les taux d'imposition et de TVA
- Comprendre la trésorerie et le besoin en fonds de roulement
- Créer les budgets prévisionnels
- Mettre en place un contrôle de gestion régulier,
- Fiscalité et réglementation de base
 - Comprendre les principaux impôts et taxes pour les entreprises
 - Les obligations fiscales et comptables
 - Les différents types de réglementations (locales, régionales, nationales)
 - Rédiger les contrats obligatoires ;
 - Préparer les modèles de facture ;
- Organisation et gestion des ressources humaines
 - Les différents types de structures organisationnelles
 - Recrutement et sélection des employés
 - Gestion de la performance et des salaires
 - Formation des employés
- Gestion des risques et des opportunités
 - Identifier les risques et opportunités pour l'entreprise
 - Évaluation des risques opérationnels, financiers et juridiques
 - Gestion de la continuité d'activité et de la gestion de crise

Organisation de la formation

Rythme de la formation

- La formation se déroule à distance, en individuel avec votre formateur.
- Il est possible de séquencer la formation en plusieurs sessions afin de nous adapter à votre planning.

Equipe pédagogique

Les formations sont menées directement par votre formateur spécialisé dans la discipline depuis plusieurs années. Elles se déroulent en one to one et sur-mesure.

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil du stagiaires dans une salle de webconférence
- Documents supports de formation projetés en partage d'écran
- Démonstration pratique
- Etude de cas concrets
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites.
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.

Accessibilités

La formation se déroulant à distance, une adaptation est possible pour les personnes en situation de handicap, nous contacter