



Objectif

Être autonome avec son logiciel
Saisir des règlements clients et/ou fournisseurs
Générer des remises en banque



Programme

Généralités télécommunication ebics

Paramétrage de sage direct

- La configuration de sage direct
- Création et initialisation des banques
- Gestion des certificats
- Création des services
- Création des sessions

Les transmissions

- Transmissions au protocole ebics
- Préférences d'affichage du logiciel bancaire en envoi
- Réception de fichier

Généralités télécommunication ebics

- Consultation du journal de communication
- Les sauvegardes



Public concerné

Responsable administratif et comptable, comptable, assistant(e) comptable



Prérequis

Avoir suivi une formation de niveau 1 et maîtriser les fonctions de base du logiciel



Moyens pédagogiques

Pédagogie active et participative orientée en fonction des besoins
Alternance entre théorie et mise en pratique selon le contexte professionnel



Évaluation

QCM de positionnement en entrée
Questions/Réponses et bilans en cours de formation
Attestation de fin de formation



Durée

1 jour - 7 heures
fractionnable en demi-journée



Délai et modalités d'accès

Entre 3 et 4 semaines
délai moyen entre votre inscription et l'entrée formation
En présentiel à Burotica ou en entreprise
Distanciel possible



Tarif

- À Burotica : 790 € HT
 - Sur site : + Frais de déplacement (sur devis)
- Tarif forfaitaire dans la limite de 3 personnes d'une même entreprise*



Points forts

En intra: formation adaptée à vos besoins.
Exercices sur vos propres dossiers.



Accessibilité

Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite
Équipement permettant d'augmenter la visibilité

