

Les fondamentaux de Power BI : Création et diffusion de rapports

PR0238318296

Apprenez à créer des graphiques et des tableaux de bord interactifs qui parlent d'eux-mêmes.
Découvrez comment explorer et interpréter des ensembles de données complexes pour prendre des décisions éclairées.
Automatisation des rapports : Gagnez du temps en automatisant vos rapports et en les rendant accessibles à tous les niveaux de l'entreprise

Durée: 14.00 heures (2.00 jours)

Profils des stagiaires

- Utilisateurs de tous les services de l'entreprise qui ont besoin de créer des rapports & des tableaux de bord afin d'analyser des données à l'aide de Power BI
- Utilisateurs métier expérimentés connaissant bien leurs données

Modalités d'accès à la formation

Un entretien préalable permettra de s'assurer que les pré-requis pour cette formation sont bien atteints et que ce stage sera en mesure de répondre aux attentes de l'apprenant.

Prérequis

- Pratique courante du tableur Excel : fonction recherche, tableaux croisés dynamiques, graphiques

Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Être capable de décrire comprendre la BI Libre-Service telle que Microsoft la propose grâce à PowerBI
- Comprendre la création de tableaux de bord et de rapports
- Se connecter à différentes sources de données (locales & dans le cloud) afin d'analyses et de statistiques
- Mettre à disposition des utilisateurs métier ces rapports & tableaux de bord grâce à PowerBI Service
- Comprendre l'intégration de PowerBi au sein de l'écosystème Office 365
- Mettre à disposition des tableaux de bord grâce à PowerBI Mobile

Contenu de la formation

- QU'EST-CE QUE POWER BI ?
- QUELS SONT LES AVANTAGES PRINCIPAUX DE POWERBI ?
- QUELLES SONT LES DONNEES AVEC LESQUELLES NOUS ALLONS TRAVAILLER ?
- POWER BI DESKTOP
 - INSTALLATION
 - EDITEUR DE REQUETE :
 - Exploration de l'interface
 - Transformation des types de données
 - Nettoyage de base d'un fichier
 - Organisation et optimisation des requêtes
 - Ajout de colonnes personnalisées
 - Fusion de requêtes comme nouvelle
 - Ajout de colonnes conditionnelles
 - Fusion de requêtes
 - Uniformisation des url

- Conclusion
- INTERFACE PRINCIPALE :
- Introduction
- Création du rapport – zone de texte et segment
- Création du rapport – cartes de données
- Création du rapport – cartes géographiques
- Création du rapport – images, formes & couleurs
- Création du rapport – modifications des interactions
- Création du rapport – visualisations personnalisées
- Création du rapport – treemap
- Création du rapport – options de forage & de regroupement
- Création du rapport – tri dans les graphiques
- Création du rapport – différents types de graphiques (nuages de point, graphiques en secteurs, courbes de tendance, ...)
- Création du rapport – raccourcis de création
- Création du rapport – cartes a plusieurs lignes
- Création du rapport – latitudes & longitudes vs adresses
- Création du rapport – segments horizontaux & verticaux
- Création du rapport – matrices
- Création du rapport – résumé des différents types de graphiques
- Conclusion
- POWER BI SERVICE
 - ABONNEMENTS – COMPTE GRATUIT VS COMPTE PAYANT
 - COMPTE GRATUIT VS COMPTE PAYANT
 - PARAMETRES
 - IMPORTATION DE DONNEES
 - RAPPORT
 - MENU FICHER
 - MENU EXPLORER & AFFICHAGE
 - RAPPORT :
 - Options supplémentaires
 - Analyse rapide
 - Epingler des éléments
 - OPTIONS DE TABLEAU DE BORD :
 - Options des tuiles
 - Services
 - Partage de contenu
 - Rafraîchissement des données
 - Questions & réponses
 - Sécurité par ligne
 - CONCLUSION
- POWER BI MOBILE
 - Présentation de l'offre PowerBI sur mobile

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

L'équipe pédagogique est composée de formateurs chacun spécialisé dans leur domaine. Nos intervenants sont des professionnels de la formation, leur enseignement s'appuie sur les dernières évolutions technologiques. Leur expertise technique alliée à leur expérience pratique et pédagogique leurs permettent de concevoir les exercices et les études de cas et d'animer eux-mêmes leurs formations.

Moyens pédagogiques et techniques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation, un ordinateur par stagiaire équipé du ou des logiciels étudiés

Documents supports de formation projetés

Méthode démonstrative, interrogative et active

Etude de cas concrets

Orientation dans la prise de note

Fichiers informatiques exemples et un support de cours sont remis à chaque stagiaire.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

Questionnaire de positionnement en amont de la formation

Exercices d'application. Mises en situation

Formulaire d'évaluation s'appuyant sur la réalisation de quiz, cas pratique et établi par le formateur

Evaluation de la satisfaction des apprenants en fin de stage

Nous pouvons également mener des enquêtes à froid pour évaluer la mise en oeuvre des acquis de la formation

Attestation de compétences remise sur demande

Lieu de stage

Formation en intra-entreprise en présentiel dans les locaux du client

Tarif H.T.

2700.00 €

Modalités et délais d'accès :

Démarches pour solliciter une formation en intra :

Nous contacter pour effectuer votre demande par téléphone au : **04 42 03 04 42** ou par mail : **formation@amrisformation.com**

Délais d'accès : L'accès à la formation est soumis au délai d'acceptation des financeurs et du temps de traitement de la demande : de 7 jours à 2 mois selon le mode financement.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Si vous êtes en situation de handicap temporaire ou permanent, ou si vous souffrez d'un trouble de santé invalidant, nous sommes à votre disposition pour prendre en compte vos besoins, envisager les possibilités d'aménagement spécifiques et résoudre dans la mesure du possible vos problèmes d'accessibilité. Merci de contacter notre référent handicap :

Gospel DAGOGO au **04 42 03 04 42** ou par mail à : **contact@ordinco.com**

Sanction Pédagogique

Attestation de compétences délivrée sur demande

Contact : 04 42 03 04 42

Date de création : 19 juin 2024