

MANAGER UNE EQUIPE A DISTANCE

Mise à jour 09/2024

Formation en Inter Distanciel - Réf MAN05BC



Compétence(s) visée(s)

- ❖ Motiver et encadrer son équipe à distance tout en développant le sentiment d'appartenance.
- ❖ Développer ses compétences managériales dans le management à distance.

Objectifs de la formation

- ☞ Comprendre les particularités du management à distance.
- ☞ Identifier les impacts d'un management à distance sur l'équipe, les collaborateurs et le manager.
- ☞ Reconnaître les qualités et comportements attendus du manager à distance.
- ☞ Développer l'autonomie de ses collaborateurs.
- ☞ Adopter les moyens de communication adaptés au management à distance.
- ☞ Motiver son équipe et développer un sentiment d'appartenance.
- ☞ Instaurer un cadre pour un meilleur management de son équipe.

Contenu

1. Les caractéristiques et principes du management à distance

- Le management à distance : caractéristiques et enjeux.
- Les impacts du management d'une équipe à distance (sur le rôle du manager, sur l'équipe et chacun des collaborateurs).
- Les contraintes et opportunités du management à distance.
- Les attentes de chacun au sein d'une organisation dans un management à distance.
- La mise en place d'un cadre pour fixer les règles de la relation à distance.

2. La motivation d'une équipe dispersée

- Les responsabilités et rôles du manager en situation d'éloignement de son équipe.
- Les compétences spécifiques au management à distance.
- Les styles de management à distance.
- L'instauration d'une relation de confiance.
- Les leviers et moyens de motivation d'une équipe lorsqu'elle est pilotée à distance.

3. Les outils technologiques au service de la communication managériale

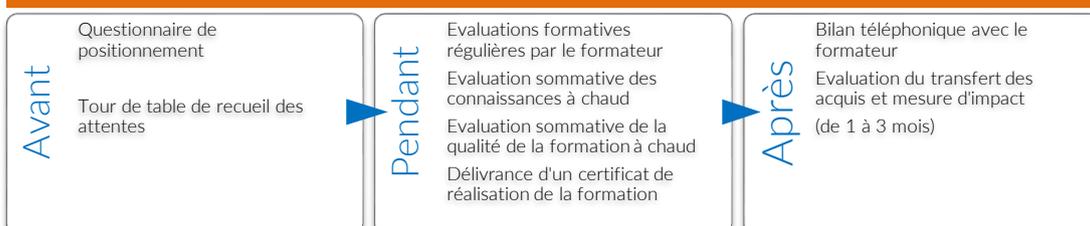
- Les principes du travail collaboratif.
- Les nouvelles technologies au service du management.
- Le bon moyen de communication selon le message.

4. Le pilotage de son équipe à distance

- La fixation d'objectifs.
- Le suivi et le contrôle (ni trop, ni trop peu).
- La répartition des tâches.
- L'entretien de la motivation et du dialogue.
- Le désamorçage des conflits.

Mise en place de son plan d'action pour bien manager son équipe à distance

Dispositif de suivi de l'exécution et d'évaluation des résultats de la formation



Public
Tout manager amené à manager une équipe à distance

Pré-requis
Formation à distance (visio), savoir utiliser les outils numériques nécessaires.

Durée
2 jours, soit 14h

Formateur(trice) pressenti(e)
Formateur(trice) spécialisé(e) en techniques de management à distance

Nombre de participants
De 4 à 10 personnes

Matériel nécessaire
Ordinateur avec connexion internet, micro, caméra, haut-parleur

- Moyens et méthodes pédagogiques et techniques :**
- Méthode active de découverte basée sur les connaissances et expériences des participants
 - Jeux et jeux de rôle complétés par des apports théoriques
 - Diaporama (transmis aux participants)
 - Mise à disposition d'un espace extranet individuel

Modalités et délai d'accès
De 2 à 5 mois en moyenne (nous contacter)

TARIF
Nous contacter pour obtenir un devis personnalisé

Besoin d'un conseil ? d'une information ? d'un devis ?
Vous êtes en situation de handicap ?
Contactez-nous

- 06.09.08.02.20
- contact@cjformation.com
- www.cjformation.com

Carine ANCIAUX
Présidente, Référente handicap
Référente pédagogique et numérique
Aurélié Fauchet et Claire Royer
Assistantes administratives

