

# MANAGER UNE EQUIPE A DISTANCE

Mise à jour 07/2024

Réf MAN05A



## Compétence(s) visée(s)

- ❖ Motiver et encadrer son équipe à distance tout en développant le sentiment d'appartenance.
- ❖ Développer ses compétences managériales dans le management à distance.

## Objectifs de la formation

- ☞ Comprendre les particularités du management à distance.
- ☞ Identifier les impacts d'un management à distance sur l'équipe, les collaborateurs et le manager.
- ☞ Reconnaître les qualités et comportements attendus du manager à distance.
- ☞ Développer l'autonomie de ses collaborateurs.
- ☞ Adopter les moyens de communication adaptés au management à distance.
- ☞ Motiver son équipe et développer un sentiment d'appartenance.
- ☞ Instaurer un cadre pour un meilleur management de son équipe.

## Contenu

### 1. Les caractéristiques et principes du management à distance

- Le management à distance : caractéristiques et enjeux.
- Les impacts du management d'une équipe à distance (sur le rôle du manager, sur l'équipe et chacun des collaborateurs).
- Les contraintes et opportunités du management à distance.
- Les attentes de chacun au sein d'une organisation dans un management à distance.
- La mise en place d'un cadre pour fixer les règles de la relation à distance.

### 2. La motivation d'une équipe dispersée

- Les responsabilités et rôles du manager en situation d'éloignement de son équipe.
- Les compétences spécifiques au management à distance.
- Les styles de management à distance.
- L'instauration d'une relation de confiance.
- Les leviers et moyens de motivation d'une équipe lorsqu'elle est pilotée à distance.

### 3. Les outils technologiques au service de la communication managériale

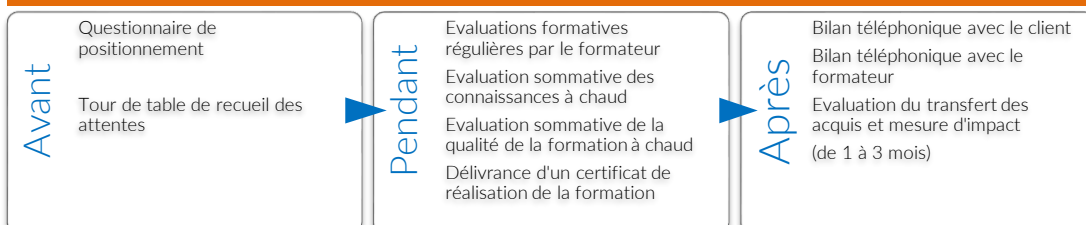
- Les principes du travail collaboratif.
- Les nouvelles technologies au service du management.
- Le bon moyen de communication selon le message.

### 4. Le pilotage de son équipe à distance

- La fixation d'objectifs.
- Le suivi et le contrôle (ni trop, ni trop peu).
- La répartition des tâches.
- L'entretien de la motivation et du dialogue.
- Le désamorçage des conflits.

Mise en place de son  
plan d'action pour  
bien manager son équipe  
à distance

## Dispositif de suivi de l'exécution et d'évaluation des résultats de la formation



**Public**  
Tout manager amené à manager une équipe à distance

**Pré-requis**  
Formation dispensée en français, maîtrise de la langue française.

**Durée**  
2 jours, soit 14h

**Formateur(trice) present(i)e**  
Formateur(trice) spécialisé(e) en techniques de management à distance

**Nombre de participants (intra)**  
De 2 à 10 personnes

**Matériel nécessaire**  
Vidéoprojecteur et ordinateur

### Moyens et méthodes pédagogiques et techniques :

- Méthode active de découverte basée sur les connaissances et expériences des participants
- Jeux et jeux de rôle complétés par des apports théoriques
- Diaporama (transmis aux participants)
- Mise à disposition d'un espace extranet individuel

### Modalités et délai d'accès

De 2 à 5 mois en moyenne (nous contacter)

### TARIF

Nous contacter pour obtenir un devis personnalisé

Besoin d'un conseil ? d'une information ?  
d'un devis ?  
Vous êtes en situation de handicap ?  
Contactez-nous

06.09.08.02.20

contact@cjformation.com

www.cjformation.com

Carine ANCIAUX  
Présidente, Référente handicap  
Référente pédagogique et numérique  
Aurélie Fauchet et Claire Royer  
Assistantes administratives

