Modules TR01 à TR11

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Savoir naviguer sur le système SAP
- Connaître la structure organisationnelle de SAP
- Savoir consulter les articles et données productions sous SAP
- Comprendre les flux et activités par domaines
- Comprendre et identifier les différents types de documents GED

PUBLIC	PRE-REQUIS	COÛT	DUREE
Toute personne utilisant le système SAP pour l'entreprise Nexteam ***Nombre d'apprenants :*** *10*	Maitrise de la langue française. Connaissance ou utilisation d'un explorateur internet.	Nous consulter	21 heures ***Calendrier :*** *nous consulter*

ACCESSIBILITE

Nos formations peuvent être accessibles aux personnes en situation de handicap. Les aspects, l'accessibilité et le type de handicap au regard des modalités d'accompagnement pédagogiques sont à évoquer impérativement au cours de l'entretien préalable à toute contractualisation afin de pouvoir orienter ou accompagner au mieux les personnes en situation de handicap.

MODALITES & DELAIS D'ACCES

Nos formations sont réalisées à la demande. Nous programmerons les dates en fonction de vos contraintes et de nos disponibilités. Le programme est personnalisable sur demande.

Contact : nexteam.academy@nexteam-group.com

CONTENU DE LA FORMATION

- **MODULE TR01 – NAVIGATION SYSTEME**
  - Savoir se connecter à l'environnement SAP et y personnaliser son espace personnel :
    - ✓ Identifiant et mot de passe
    - ✓ Groupe de tuiles accessibles
  - Apprendre le lexique inhérent à l'environnement SAP, sa navigation et son utilisation
- **MODULE TR02 – STRUCTURE ORGANISATIONNELLE**
  - Présentation de la vue générale de la structure de l'entreprise dans l'environnement SAP
  - Identifier sa position et les niveaux d'organisation des objets que l'on manipule dans cette hiérarchie
  - Connaitre dans les différents objets la façon d'identifier le niveau d'organisation auquel se situent les données observées
  - Connaitre les Key Users de l'entreprise et savoir selon les besoins spécifiques lequel contacter
- **MODULE TR03 – CONSULTATION DES ARTICLES**
  - Comprendre les différents types d'article
  - Connaitre les règles de nomination propre à chacun de ses types

- Comprendre le schéma de gestion des indices via le numéro de modification autour de l'article
- Comprendre/maitriser les différentes vues de l'article et leur utilité, l'impact de leurs données sur le système
- Identifier les personnes en charge de créer / modifier ces données et comprendre la gouvernance des articles

- **MODULE TR04 – CONSULTATION DES DONNEES DE PRODUCTION**
  - Comprendre le schéma de données de production :
    - ✓ Article
    - ✓ Gamme
    - ✓ Nomenclature
    - ✓ Version de fabrication
    - ✓ Numéro de modification
  - Comprendre et savoir déchiffrer les données de la gamme
  - Comprendre et savoir déchiffrer les données de la nomenclature
  - Comprendre et savoir déchiffrer les données de la version de fabrication
  - Savoir naviguer entre ces différents éléments de l'un vers l'autre
- **MODULE TR05 – CONSULTATION DES DONNEES ACHATS**
  - Comprendre le schéma des données achats
    - ✓ Article
    - ✓ Fournisseur
    - ✓ Fiche info achat (FIA)
    - ✓ Contrat
    - ✓ Répertoire des sources d'approvisionnement (RSA)
    - ✓ Quotas
    - ✓ Fiche info qualité (FIQ)
    - ✓ Demandes d'achat
    - ✓ Commandes d'achat
  - Comprendre et savoir lire les données du partenaire fournisseur
  - Comprendre et savoir lire les données de la fiche-info achat
  - Comprendre et savoir déchiffrer les données du contrat
  - Comprendre et savoir lire les données du répertoire des sources d'approvisionnement
  - Comprendre et savoir lire les données des quotas
  - Comprendre et savoir lire les données de la fiche-info qualité
  - Comprendre et savoir déchiffrer les données de la demande d'achat
  - Comprendre et savoir déchiffrer les données de la commande d'achat et son schéma de validation
- **MODULE TR06 – CONSULTATION DES DONNEES VENTES**
  - Comprendre le schéma des données ventes
    - ✓ Article
    - ✓ Client
    - ✓ Fiche info client-article (FICA)
    - ✓ Contrat
    - ✓ Commandes de vente
  - Comprendre et savoir lire les données du partenaire client
  - Comprendre et savoir lire les données de la fiche-info client article

- Comprendre et savoir déchiffrer les données du contrat
- Comprendre et savoir lire les données de la commande de vente

- **MODULE TR07 – CONSULTATION DES DONNEES PLANIFICATION ET ORDONNANCEMENT**
  - Comprendre la méthode de planification des besoins dans le système
  - Comprendre et savoir consulter les données de l'état dynamique des stocks
  - Comprendre et savoir lire les données des prévisionnels de vente

- **MODULE TR08 – CONSULTATION DES ORDRES DE FABRICATION**
  - Savoir rechercher un ordre de fabrication par différents moyens
  - Comprendre les différents éléments de l'ordre de fabrication et savoir naviguer sur ces vues

- **MODULE TR09 – CONSULTATION DES MOUVEMENTS LOGISTIQUE**
  - Savoir identifier ce qu'est un mouvement logistique et dans quels objets on peut en trouver
  - Savoir consulter les mouvements logistiques lié à un ordre de fabrication
  - Savoir consulter les mouvements logistiques lié à une commande d'achat
  - Savoir consulter les mouvements logistiques lié à un lot en stock
  - Savoir consulter les mouvements logistiques lié à une commande de vente

- **MODULE TR10 – CONSULTATION DES DONNEES QUALITE**
  - Comprendre le schéma des données qualité
    - ✓ Article
    - ✓ Gamme de contrôle
    - ✓ Avis qualité (AQM)
    - ✓ Avis de non-conformité (NC)
    - ✓ Evaluation fournisseur
    - ✓ Retour client
  - Comprendre et savoir lire les données d'une gamme de contrôle
  - Comprendre et savoir lire les données d'un avis qualité
  - Comprendre et savoir lire les données d'une non-conformité
  - Comprendre et savoir lire les données d'une évaluation fournisseur
  - Savoir identifier le flux de retour client, ses différents phases et éléments attachés

- **MODULE TR11 – CONSULTATION DE LA GED**
  - Comprendre et identifier les différents types de documents GED
    - ✓ Document Méthodes
    - ✓ Document Qualité
  - Comprendre le schéma de données entre un document GED et les autres objets
    - ✓ Article
    - ✓ Gamme
    - ✓ Partenaire
    - ✓ Nomenclature
  - Savoir naviguer depuis un objet vers les documents GED lié et vice-versa

ORGANISATON DE LA FORMATION

EQUIPE PEDAGOGIQUE

La formation est assurée par un(e) intervenant(e) spécialisé(e) dans le domaine concerné.

MOYENS PEDAGOGIQUES & TECHNIQUES

- Remise à chaque participant d'un support de formation reprenant le contenu du cours
- Toute session de formation est organisée en une succession de parties théoriques exposées par le formateur et de mises en application pratiques sous forme d'exercices réalisés par les stagiaires
- Les parties conceptuelles permettent de situer les sujets dans un contexte métier et sont agrémentées de démonstrations dans nos applications, schémas de synthèse et de sessions de questions /réponse

DISPOSITIF DE SUIVI DE L'EXECUTION DE L'EVALUATION DES RESULTATS DE LA FORMATION

- Feuilles de présence
- Mises en situation *(attention pas obligatoire)*
- Formulaires d'évaluations de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation