

- 1 jour/ 7h – tout public
- Présentiel + activités à distance
- Tarif inter : 378.02€ net / stagiaire
- Forfait intra : 1647.63€ net / session

### OBJECTIFS

#### A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Mettre en place une dynamique d'équipe à distance
- Identifier les spécificités des différents managements à distance et fixer le cadre adapté
- Entretenir la proximité et gagner en confiance et coopération
- Savoir motiver, impliquer et conserver l'engagement des individus
- Communiquer efficacement et régulièrement grâce aux outils collaboratifs

### PUBLIC VISÉ

Être en situation de management / Tout manager d'équipe qui travaille de manière tout ou partie éloignée (bureaux distants, équipes éclatées, télétravail ...)

### PRÉREQUIS

Aucun prérequis n'est nécessaire pour cette formation. Un questionnaire préalable sera envoyé au participant pour connaître les expériences et les attentes du stagiaire.

### MODALITES DE REALISATION

**Blended learning** : 7 heures de formation sur 1 journée en présentiel.

**Nombre de participants** : 4 à 12 stagiaires

**Planning des sessions** : Le planning évolue rapidement, nous contacter pour connaître les prochaines sessions.

*Toutes nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap – Pour tout renseignement, nous contacter.*

**Validation** : Attestation de fin de formation

### MODALITÉS DE SUIVI ET D'ÉVALUATION DE FORMATION

- Scoring des productions demandées aux participants
- Quiz de validation des connaissances à l'issue de la formation

#### Les séquences à distance

Un espace extranet individuel est proposé à chaque stagiaire sur lequel, il trouvera :

- Le support de cours
- Des fiches pratiques et documents types
- Des vidéos
- Une « boîte à outils »

Ainsi, le participant pourra utiliser au quotidien ces outils pour mettre en pratique ses acquis selon ses propres besoins.

En aval de la session, le participant pourra continuer à échanger avec le formateur et les pairs.

#### Suivi et évaluation

En amont : questionnaire préalable de positionnement  
Pendant la formation :

- A la fin de chaque journée quizz et QCM
- En fin de formation : quizz et questionnaire de satisfaction à chaud. Ce dernier est rempli par les participants et le formateur

En aval de la formation : suivi à 3 mois : questionnaire à froid.

*Cette formation peut être prise en charge jusqu'à 100% des coûts pédagogiques via le dispositif Actions collectives ATLAS. D'autres dispositifs de financements sont possibles via différents OPCO – Nous contacter pour plus d'information.*

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des outils variés et ludiques seront déployés tout au long du parcours :

KLAXOON / MOOCAPSIO /

- Apports et échanges
- Travail en sous-groupe
- Apports
- Exercices : Vos déclencheurs d'agressivité
- Exercices d'entraînement DESC
- Exercices
- Extrait Vidéo
- Mises en situation en sous-groupe
- Apports illustrés
- Exercices pratiques de respiration et de relaxation

## PROGRAMME

### Avant la formation un temps asynchrone

#### 1.1 Identifier les situations de management à distance vécues et les problématiques rencontrées

Auto-diagnostic sur les spécificités du management à distance, la façon de structurer pour recréer de la proximité, de motiver, de communiquer et de prévenir les risques liés au travail à distance

### Module 1 : Les clés du management à distance

#### 1.2 Démarrer le stage en créant rapidement une dynamique de groupe.

- Présentations et recueil des attentes
- Programme
- Règles de groupe

#### 1.3 Identifier les spécificités du management à distance et les multiples dimensions

- Debrief de l'auto-évaluation sur les spécificités du management à distance et les dimensions d'organisation et de communication
- Clarifier les enjeux, les finalités du management à distance, les facteurs clés de réussite

#### 1.4 Réussir sa communication managériale à distance

- Identifier les attentes des collaborateurs hors site
- Clarifier les missions et les règles de fonctionnement
- S'entraîner aux différentes situations de communication
- Repérer les freins et les impacts de la communication "à distance »

#### 1.5 Organiser la coopération à distance

- Coordonner l'activité de l'équipe "à distance" : les rituels individuels et d'équipe
- Développer l'autonomie et la maturité relationnelle des collaborateurs
- Installer la coopération et donner les règles du jeu spécifiques "à distance"

#### 1.6 Impliquer, engager, conserver l'engagement des nouveaux collaborateurs

- Les 10 actions clés de l'intégration des collaborateurs à distance
- Adapter ses modes d'intégration en fonction du type de collaborateurs
- Diagnostiquer forces, axes de progrès et actions à mener

#### 1.7 Mobiliser l'équipe à distance : animer et motiver

- Identifier les leviers de la motivation et valoriser les bonnes pratiques. Mettre en place le partage, le suivi et l'évaluation à distance.
- Orienter et coordonner la performance à distance : orientations communes, reporting.
- Soutenir et donner du feed-back à distance

## PROGRAMME

### Module 2 : Expérimentation des différents outils du travail à distance et partage de pratiques

Pour cette formation, il nous paraît essentiel que les participants se familiarisent avec les différents outils de travail à distance et s'en servent comme base de réflexion pour organiser leurs propres pratiques. Les participants travailleront chacun sur un ordinateur pour faire cette expérimentation

#### 2.1 Régler les prérequis techniques

- Même si chacun aura été avisé en amont des prérequis techniques et aura testé sa configuration, nous prévoyons un temps pour vérifier avec eux que tout fonctionne du point de vue de l'outil

#### 2.2 Présentation de différents outils de travail à distance :

- Découvrir ou conforter la maîtrise des différents outils Teams , Zoom, sharepoint, klaxoon, interacting, microdoing, ..., connaître leurs principales caractéristiques
- Cette partie sera abondée en amont par les participants qui poseront leurs questions et présenteront les outils qu'ils utilisent.
- Réactions sur les outils

#### 2.3 Présentation des modalités de fonctionnement d'une classe virtuelle

- Définitions des règles du jeu pour une classe virtuelle efficace.

#### 2.4 Connaître les clés d'une animation à distance réussie

- Identifier les principaux avantages des outils de travail à distance présentés
- Echanger sur les limites perçues
- Faire ressortir 4 règles clefs pour réussir l'animation d'une séquence de travail à distance

#### 2.5 Evaluer le niveau de satisfaction

- Travail individuel sur un plan d'action de progrès 5P (Plus petit Progrès Pertinent Possible)
- Niveau de satisfaction