

D | B R A N C H E

Communiquez efficacement en toutes situations grâce à la Process Communication©

Découvrez de manière ludique ce fabuleux outil développé par la NASA américaine, reconnu dans le monde entier et utilisé au quotidien par plus de 130 000 personnes en France : la Process Com®. 6 types de personnalités, un langage simple, et des clés concrètes et immédiatement utilisables pour plus d'efficacité personnelle, relationnelle et professionnelle !

Cette action de formation est fondée sur l'acquisition d'une meilleure compréhension de ses atouts, des leviers qui favorisent ou pénalisent la qualité d'une relation et sur les moyens de "rattraper" une situation.

Le but est de pouvoir éviter les incompréhensions ou conflits avec son interlocuteur, et de réagir avec pertinence afin de gagner en agilité et en confort relationnel.

Durée : 14.00 heures (2.00 jours)

Profils des participants

- Cette formation s'adresse à toute personne souhaitant mieux gérer ses relations interpersonnelles, et accroître l'efficacité de sa communication dans chaque situation (relation de travail, management et animation d'équipe, conduite de réunion, gestion de projet, développement commercial ou de la relation client, situation conflictuelle, ...).

Prérequis

- Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Mieux vous connaître en tant que personne/professionnel : connaître vos leviers de motivation et de stress.
- Adoptez un comportement + écologique pour vous.
- Savoir quels styles de communication vous utilisez le plus spontanément pour convaincre, mettre en action, négocier, éviter des conflits inutiles.
- Mieux comprendre les attentes et besoins de son/ses interlocuteurs : mieux gérer vos comportements et vos interventions avec vos collègues, vos clients (communication, prise de parole, argumentation, négociation).
- Adapter sans effort sa communication et son langage à l'autre
- Individualiser son management, aller plus loin avec ses équipes, ses clients ou ses partenaires, là où le classique management trouve ses limites.

CONTENU DE LA FORMATION

- JOURNÉE 1 : CHANGEZ VOTRE REGARD SUR VOUS-MÊME ET DÉVELOPPEZ VOTRE POTENTIEL

D-Branche SAS

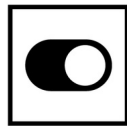
Capital 10000€ | 2 rue de Behis 54840 Bois de Haye

N° SIRET : 88432317100014 | N° TVA : FR 28 884 323 171

N° de déclaration d'activité: 44540394854 (auprès du préfet de région de : Grand-Est)

aurore@d-branch.com | www.d-branch.com | 06 20 83 58 73

18/07/2021



D | B R A N C H E

- Découvrir comment la structure de notre personnalité nous influence.
- Comprendre l'impact de votre vision du monde, vos perceptions, sur votre quotidien et vos relations
- Appréhender les 6 types de personnalité et leur modes de fonctionnement
- Reconnaître votre potentiel, vos ressources, pour atteindre vos objectifs et identifier vos limites pour les dépasser.
- Connaître ses leviers de motivations et de stress via la phase, les changements de phase et les besoins psychologiques
- Découvrir vos environnements préférés pour vous mettre en conditions de performance.
- JOURNÉE 2 : UTILISEZ LES BONS LEVIERS POUR INTERAGIR EFFICACEMENT AVEC LES AUTRES
 - Connaître les bases d'une communication efficace.
 - Repérer sa propre manière d'être en relation , savoir se positionner écouter et comprendre.
 - Apprendre à utiliser le canal de communication et le style d'interaction adaptés à mon interlocuteur et à la situation, pour échanger efficacement avec lui, le convaincre, le faire agir dans les meilleures conditions.
 - Savoir se prémunir contre la mécommunication : comprendre ce qui pénalise la communication et altère la qualité des relations
 - Savoir réagir efficacement pour rattraper une situation délicate, et éviter ou désamorcer stress et conflits.
 - Décrypter les besoins psychologiques sous-jacents qui font marcher / motive mon interlocuteur ou collaborateur pour individualiser et rendre plus efficaces mes relations.
 - Exercer son aisance relationnelle dans les situations du quotidien

ORGANISATION DE LA FORMATION

Equipe pédagogique

Formatrice certifiée Process Communication Model© par KCF, coach professionnel et manager terrain confirmée, Aurore Robin renforce son bagage d'activatrice de potentiels par 12 années d'expérience dans le management, la relation client, la gestion de projets en équipes transverses en milieux industriels en France et à l'international. Spécialisée dans la formation en action : connaissance de soi, posture managériale, gestion du stress, du temps, de l'énergie et de la communication.

Moyens pédagogiques et techniques

- Ressources pédagogiques : Un kit diagnostic de personnalité Process Communication®, un support de formation en format digital, matériel pédagogique et fiches pratiques. Utilisation d'un jeu pédagogique et entraînements sur des situations type présentées en vidéo.
- Moyens techniques : Ordinateur, vidéoprojecteur, Tableau blanc

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Modalité : En présentiel, à distance, mixte - Horaires de 9h à 12h30 et de 14h à 17h30 (7h)
- Pédagogie essentiellement participative et ludique, centrée sur l'expérience, l'immersion et la mise en pratique. Alternance d'apports théoriques et d'outils pratiques. Cette formation est centrée sur les techniques comportementales et de communication adaptées à chaque situation. Elle est basée du plus de 50% de pratique. Travail individuel ou en sous-groupe sur des cas réels.

D-Branche SAS

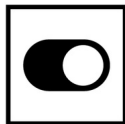
Capital 10000€ | 2 rue de Behis 54840 Bois de Haye

N° SIRET : 88432317100014 | N° TVA : FR 28 884 323 171

N° de déclaration d'activité: 44540394854 (auprès du préfet de région de : Grand-Est)

aurore@d-branch.com | www.d-branch.com | 06 20 83 58 73

18/07/2021



D | B R A N C H E

- En amont de la formation : Passage de l'Inventaire de Personnalité PCM[®] . Les participants répondent à un questionnaire en ligne (45 minutes) qui, une fois traité, leur permet de découvrir leur profil de personnalité avec la remise d'un diagnostic personnalisé d'environ 40 pages.
- Pendant la formation : jeux de rôles, des mises en situation, autodiagnostic, travail individuel ou en sous-groupe sur des cas réels.
- Fin de formation : Questionnaire de validation des acquis
- Option : coaching de 2 heures, en visio, en fin de formation ou pendant l'intersession, afin d'accompagner les stagiaires sur des cas managériaux spécifiques.
- Satisfaction des bénéficiaires : Questionnaire de satisfaction réalisé en fin de formation.
- Assiduité : certificat de réalisation (validation des acquis)
- Contact : aurore@d-branche.com 06 20 83 58 73 <https://www.d-branche.com/>

Capacité d'accueil

Entre 6 et 12 apprenants

Accessibilité

Délais d'accès : 15 jours ouvrés avant le début de la formation (durée estimée entre la demande du bénéficiaire et le début de la prestation)

Handicap : Vous êtes en situation de handicap, contactez notre référente handicap Aurore Robin, par téléphone au 06 20 83 58 73 par mail : aurore@d-branche.com

D-Branche SAS

Capital 10000€ | 2 rue de Behis 54840 Bois de Haye

N° SIRET : 88432317100014 | N° TVA : FR 28 884 323 171

N° de déclaration d'activité: 44540394854 (auprès du préfet de région de : Grand-Est)

aurore@d-branche.com | www.d-branche.com | 06 20 83 58 73

18/07/2021