

LES OBJECTIFS

- Appréhender la notion de contrat de travail
- Recruter de manière efficace
- Maîtriser les bases légales de la relation de travail en TPE

PROGRAMME

- **Les fondamentaux du droit du travail**
 - La qualité d'employeur et ses incidences
 - Maîtriser les différents contrats de travail, leurs caractéristiques et contraintes (CDD, CDI, Intérim)
 - Sécuriser des relations de travail (recours à la sous-traitance)
 - Définir et appliquer une convention collective
 - Actualités - Jurisprudence
 - Obligations légales liées à l'embauche d'un premier salarié
 - Les différents seuils et leurs incidences
- **Préparer et maîtriser son recrutement**
 - Définir le besoin – le poste – la rémunération
 - Anticiper et maîtriser les aspects financiers du recrutement
 - Diffuser l'offre d'emploi et trier les candidatures
 - Les bonnes pratiques de l'entretien d'embauche
 - Sélectionner le bon profil
 - Période d'essai : son importance et intérêt
 - Intégrer le nouveau collaborateur
- **Appréhender la rupture du contrat de travail**
 - Les différents modes de rupture
 - Les incidences liées à la rupture du contrat de travail
 - La rupture conventionnelle
 - Les règles et procédures à respecter pour sécuriser la rupture
- **Mettre en place les entretiens professionnels**
 - Cadre légal et enjeux
 - Préparer l'entretien professionnel
 - Conduire l'entretien professionnel, les étapes clés à respecter

INFO +

Public

Chef d'entreprise,
Commerçant, Auto-
entrepreneur

Information et inscription

01 34 20 20 44

www.lenaconseil.com

contact@lenaconseil.com

Durée

3 jours soit 22,5 heures

Coût

Sur devis

Financement

Prise en charge possible



La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante :
ACTIONS DE FORMATION

LES MOYENS ET MATERIELS PEDAGOGIQUES

- Apports théoriques - Etudes de cas, mise en situation - Pédagogie participative
- Moyens matériels mis à disposition : Présentiel : salle de formation équipée d'Internet, vidéo projecteur, paper-board.
- Intervenants : formateurs experts / Distanciel synchrone : Formation en distanciel sur logiciel Zoom, Microsoft Teams.
- Méthodes d'évaluation : Feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et les formateurs, attestation de présence en fin de formation, feuille d'évaluation, attestation de compétences
- Accessibilité aux personnes en situation de handicap - parking PMR

Léna Conseil

Immeuble Ordinal • 12 Rue des Chauffours • 95000 Cergy • 01 34 02 31 43 • formation@lenaconseil.com • www.lenaconseil.com

SAS au capital de 10 000€ • RCS Pontoise B 501 033 203 • Code Naf 8559A

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11 95 05719 95 auprès du Préfet de Région Ile de France, cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état.

Mise à jour : 04/03/2022