

Public Managers d'activités (industrielles ou de services), chefs d'équipe, superviseurs, CHSCT, CSSCT, infirmières, HSE, ...

Prérequis Aucun prérequis

Durée 1 journée (7h)

Lieu En entreprise (sur le terrain)

PSH Nous contacter

Méthodologie Mise en pratique sur devraisujets de l'entreprise en allant sur le terrain (Gemba) et apports théoriques

Moyens pédagogiques Support de formation numérique, paperboard, prise de notes conseillée

Intervenant Formateur spécialisé

Validation Bilan des apprentissages, succès, difficultés rencontrées et points d'amélioration à apporter à vos pratiques

Tarif Intra-entreprise 1 100€ HT/ jour pour 1 à 12 personnes (+ Frais)

Disponible aussi en Accompagnement et Gemba Walk Thématique

Programme détaillé sur le site internet - Mise à jour : 11/08/21

Ils nous font confiance



OBJECTIFS DE LA FORMATION

Rapide et peu coûteuse, la démarche de prototypage vous permet d'expérimenter des flux, des aménagements et des organisations de poste de travail.

COMPÉTENCES VISÉES

- Comprendre la démarche de prototypage et ses outils.
- A partir d'exemple, identifier ce que l'on peut faire et ne pas faire avec le prototypage.
- Mettre en pratiques les techniques de construction d'une ligne de production en carton.
- Susciter l'envie chez vos collaborateurs.

PROGRAMME DE LA FORMATION

L'ensemble de l'atelier s'appuie sur un cas pratique. C'est avec celui-ci que nous aborderons, petit à petit, la démarche de prototypage et des points théoriques.

1. Etat des lieux des pratiques des participants dans le processus de conception d'un poste de travail

- Comment travaillez-vous ?
- Quelles difficultés rencontrez-vous ?
- Comment intégrez-vous l'ergonomie et l'utilisateur dans vos pratiques ?

2. Comprendre la démarche

- Présentation globale de la **démarche de prototypage rapide**,
- Découverte des « outils » : **Concept Paper, Grille de test utilisateur, Produit Minimum Viable, test utilisateur**,
- En s'appuyant sur des exemples concrets, **identification des points clés** de la démarche.

Il s'agit ici de découvrir la démarche et de mieux comprendre ce que l'on peut faire, et ne pas faire, avec le prototypage.

3. Cas pratique

- **Présentation et mise en place** du cas pratique
- **Construction** d'un Produit Minimum Viable
- **Pilotage de test utilisateur**
- **Evolution du PMV jusqu'à la validation du prototype** (mettre en place l'itération).
- Il s'agit ici de pratiquer la démarche. A la fin du cas pratique, les participants auront construit un prototype fonctionnel

	Participant n°1	Participant n°2	Participant n°3	Contact Service Formation	Contact Facturation
Nom					
Prénom					
Société					
Fonction					
E-mail					
Téléphone					
Adresse de facturation					
Bon de commande obligatoire :	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	Si Oui ➔ Commande n° :		
Convention de formation :	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>			

CHOIX DE LA FORMATION

Date choisie Inter Intra

Date choisie Inter Intra

Devenir Lean

- Accompagnement Managers Accompagnement Dirigeants
- Apprendre À mon équipe et apprendre DE mon équipe (dojos) Animer l'amélioration continue : le Kaizen 6 points ..
- Gemba Walk Inter-entreprises (4j) Résolution de problèmes
- Gemba Walk Thématique Inter-entreprises (4j)

Cursus Flux

- Cartographie du flux de valeur (VSM) Créer une cellule à Flux continu
- Créer un flux continu matières et composants .. Créer un flux tiré lissé (2j)

Ergonomie

- Accompagnement Managers à l'Ergonomie
- Ergonomie par le Kaizen Sensibilisation à l'Ergonomie
- Prototyper un poste de travail Ergonomie et Maintien dans l'Emploi
- Détection et Prévention des TMS Académie Lean Ergonomie (4j)

Certification CQP animateur de la démarche Lean

- Coaching CQP Lean (11j) Formation accélérée Certification Lean (4j)
- Académie Lean Manufacturing CQP (30j)

Académie Lean Engineering (10j)

Académie Lean Services et Office (10j)

Académie Transformation Lean (10j)

Date, Nom, Signature et Cachet de l'entreprise

Afin de créer une communauté Lean, nous serons amenés à communiquer votre adresse e-mail aux autres membres du groupe : invitations aux journées de formation, supports de cours, feuilles d'émargement, ... Nous nous engageons à traiter vos données avec respect.

- Je refuse que ces e-mails soient communiqués aux membres du groupe
 Je refuse de recevoir les mailings du Relais Lean Centre de l'ILF