

## Ensemble Vers Votre Solution

### FICHE FORMATION

## TITRE : PARCOURS REGATE MANAGEMENT

**ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE :** Une équipe de formateurs experts ayant tous une expérience significative de management et partageant les mêmes valeurs répartis géographiquement sur la France.

<https://www.partners-cse.fr/nos-consultants/>

#### INTRODUCTION

Dans l'organisation moderne, c'est la complémentarité des fonctions et non leur accumulation qui fait l'efficacité. Pour toute personne, faire entendre ses besoins, obtenir satisfaction dans une relation dépourvue de pouvoir statutaire ou hiérarchique, est devenue une problématique de tous les jours.

Les organisations complexes demandent de l'AGILITE.

L'organisation des conditions de l'autonomie est indispensable. Le développement des métiers de service au sein des nouvelles organisations exige de savoir animer ses relations professionnelles.

#### Objectifs

Cette formation vise à développer les capacités relationnelles en situation de travail (relations internes ou externes à l'entreprise) :

Professionaliser l'animation des relations transversales en dehors de toute relation hiérarchique.

Les objectifs opérationnels sont :

- Comprendre l'influence de son Leadership dans sa façon de communiquer.
- Apprendre les clés de la communication en situation de négociation
- Savoir adopter la bonne posture selon 3 catégories de situations.

#### Public

Tout cadre intermédiaire ou agent de maîtrise amené à manager une équipe

Chef de chantier chef d'atelier

Responsable de service, de secteur, de magasin

Responsable de production, d'entrepôt.

Pédagogie	Durée	Format	Validation des acquis
<p>Elle s'appuie sur une évaluation à l'entrée du parcours avec définition d'objectifs de progrès</p> <p>Un parcours de formation alliant ateliers pratiques et travaux en intersessions</p> <p>Un rythme d'une session toutes les trois à quatre semaines</p> <p>Une évaluation de fin de parcours avec VISA des acquis</p>	<p>-42 heures réparties sur une période de 6 mois</p> <p>En collectif</p> <p>-3 entretiens téléphoniques individuels de 1H30/pers.</p>	<p>Présentiel ou digital</p> <p>Maximum groupe = 10 personnes</p>	<p>Test de connaissance (QCU)</p> <p>Attestation de fin de formation</p>
<b>Les supports d'ingénierie pédagogique et technologie pédagogique</b>			
<p>Contrat de développement</p> <p>Mati : pré-évaluation des connaissances</p>			
<b>PROGRAMME (grandes lignes)</b>			
<b>Phase 1 : CONTRAT DE DÉVELOPPEMENT EN ENTREPRISE</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entretien d'évaluation entre le stagiaire, le chef d'entreprise ou son responsable hiérarchique et le formateur</li> <li>- Validation du profil de poste</li> <li>- Évaluation des 25 compétences de la fonction management</li> <li>- Évaluation des besoins de développement au regard des exigences du poste</li> <li>- Définition des objectifs de progrès</li> </ul>			
<b>Phase 2 : PARCOURS FORMATION ET ENTRAÎNEMENT INDIVIDUALISÉ EN INTER-SESSIONS</b>			
<p>1 parcours de 6 ateliers thématiques de 7 heures</p> <p>5 entraînements intersessions</p> <p>1 programme de travaux pratiques en situation de travail : à l'issu des ateliers, des exercices individuels + 3 entretiens téléphoniques avec le formateur.</p>			
<b>Phase 3 : VISA DES ACQUIS EN ENTREPRISE</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entretien d'évaluation à définir entre le stagiaire, le hiérarchique et le formateur</li> <li>- VISA FORMATION : validation des compétences acquises par le stagiaire</li> <li>- Débriefing en entreprise avec le stagiaire et son responsable hiérarchique sur les acquis et applications du stagiaire dans son espace professionnel.</li> <li>- Précision du plan de pilotage des actions à poursuivre du responsable hiérarchique vis-à-vis du stagiaire</li> </ul>			

