



Programme de formation

Améliorer sa communication avec la Process Communication

Une communication efficiente peut parfois sembler complexe à atteindre. Et si vous appreniez les techniques, astuces et méthodes pour que vos interactions vous ouvrent de nouvelles perspectives ? Découvrez dans ce programme comment améliorer votre communication et renforcer vos relations personnelles et professionnelles grâce à la Process Communication Model TM !

La qualité de notre communication est un des facteurs clés de notre réussite tant dans notre vie professionnelle que personnelle.

Se former à la Process Communication c'est accéder à:

- Des techniques et méthodes pour mieux communiquer avec son entourage.
- Une prise de conscience de ses propres comportements.
- Une plus grande capacité à sortir de son cadre de référence pour comprendre celui des autres.
- Une adaptabilité plus développée pour mieux coopérer avec son environnement.
- Une compétence accrue dans la gestion des relations complexes, tendues.
- Un savoir-faire pour gérer son propre stress et celui des autres au quotidien.
- Des pratiques managériales exemplaires !

Dans cette formation, le formateur alterne les enseignements théoriques et pratiques de la communication interpersonnelle dans le management d'équipe.

Avec l'outil Process Communication Model TM, vous apprendrez à adapter votre communication dans toutes les situations mais également à connaître votre type de management préférentiel.

Vous apprendrez comment identifier et les séquences de stress de vos collaborateurs et comment motiver son équipe.

Durée : 14.00 heures (2.00 jours)

Profils des stagiaires

- Toute personne qui désire améliorer sa communication interpersonnelle ou développer son leadership.
- Toute personne qui souhaite obtenir une formation en communication interpersonnelle certifiante.

Prérequis

- Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

Objectifs pédagogiques

- Développer ses compétences en communication interpersonnelle & en option : préparer la certification en communication interpersonnelle
- Maîtriser la méthode de communication avec la Process Communication Model TM
- Développer ses compétences managériales



Contenu de la formation

- Comprendre les concepts de base de la Process Communication
 - Distinguer la manière de dire, de ce qui est énoncé
 - Connaître les six types de personnalité et leurs manières spécifiques de communiquer
 - Remise à chaque participant de son Inventaire de Personnalité et débriefing
- Développer une communication positive
 - Savoir utiliser la règle de la communication
 - Comprendre les différents modes de perception selon chaque type de personnalité
 - Reconnaître les signes, attitudes et comportements révélateurs du type de personnalité de son interlocuteur
 - Utiliser le bon canal de communication
- Comprendre et gérer les situations de "mécommunication", tensions, incompréhensions, inefficacité, conflit naissant ou avéré, etc.
 - Identifier les besoins psychologiques : Source de motivation ou de démotivation
 - Identifier les manifestations positives ou négatives des besoins psychologiques de son interlocuteur et trouver la meilleure façon d'y répondre
 - Le stress négatif et ses différentes manifestations
 - Les trois degrés de stress : « drivers », mécanismes d'échecs et stress intense
 - Stratégies d'intervention pour revenir à une communication positive

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

L'équipe pédagogique CoachingLab&Partners est constituée en coachs et formateurs certifiés ainsi que d'une équipe administrative en support.

Moyens pédagogiques et techniques

- La pédagogie utilisée est basée sur une alternance entre théorie et pratique : exercices, jeux de rôles, entraînements avec le formateur et entre pairs.
- Avant le séminaire, chaque participant répond à un questionnaire dont le traitement confidentiel par informatique permet d'établir l'inventaire de personnalité du participant. Ce support permet à chacun de se situer et de s'appropriier les concepts, en référence à sa propre personnalité.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.
- Inventaire de personnalité et synthèse sur 40 pages avec modèle personnalisé

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaire d'évaluation de la formation.

Accessibilité :

- Formation accessible aux personnes en situation de handicap. Disponible en format présentiel, distanciel et mixte.