

Utiliser SMART RH

Utilisant SMART^{RH} depuis plusieurs années, vous souhaitez avoir une piquûre de rappel sur un ou plusieurs sujets en particulier, ou approfondir votre maîtrise d'une fonctionnalité sur votre base. Choisissez les items à approfondir parmi ces propositions et construisez vous-même votre propre programme de formation. Nos équipes évalueront ensuite, avec vous, le temps nécessaire à cette formation.



Jours de préparation et de formation

A définir en fonction des items choisis

Objectifs

Approfondir sa connaissance du fonctionnement du Portail RH

Réaliser avec assurance les manipulations du quotidien

Participants

Cette formation s'adresse à toute personne devant utiliser SMART^{RH}

6 participants maximum

Prérequis

Avoir sa propre connexion au Portail RH

Apporter ce support

PROGRAMME

Connexion et interface générale

- ☐ Connexion
- ☐ Mot de passe
- ☐ Zones principales de l'écran

Communication

- ☐ Actualités (le blog)
- ☐ Annuaire

Collaborateur - Informations personnelles

- ☐ Informations personnelles
- ☐ Contractuelles
- ☐ Suivi des modifications
- ☐ Consultation du bulletin
- ☐ Coffre-fort

Collaborateur - Demandes

- ☐ Absences
- ☐ Acomptes
- ☐ Documents administratifs
- ☐ Gestion du CET

Manager - Communication

- ☐ Tableau de bord

Manager – Suivi de son équipe

- ☐ Informations
- ☐ Choix d'un remplaçant
- ☐ Documents administratifs
- ☐ Coffre-fort
- ☐ Don de contrôle
- ☐ Prise de contrôle

Manager - Validation

- ☐ Validation de demande
- ☐ Historique des validations

Expert – Process d'embauche

- ☐ Besoin en personnel
- ☐ Embauche

Expert – Éléments variables

- ☐ Saisie d'EV de paie
- ☐ Saisie d'absences

Expert – Dossiers salariés

- ☐ Contrat du salarié
- ☐ Suivi des CDD
- ☐ Sortie de salarié
- ☐ Suivi des saisies

Expert – Visite médicale

- ☐ Convocation
- ☐ Retour de visite