

# PowerPoint - des fondamentaux au perfectionnement + 3h d'accompagnement individuel

**Durée:** 18.00 heures ( jours)

## Profils des stagiaires

- Tout utilisateur débutant ou ayant quelques notions de base

## Prérequis

- Aucune connaissance sur PowerPoint n'est requise.
- Disposer d'un ordinateur type PC ou Mac et d'un accès à Internet ADSL ou plus.

## Objectifs pédagogiques

- Utiliser le logiciel de manière fluide et de connaître tous les outils et fonctionnalités du logiciel en fonction de son domaine d'utilisation.
- Utiliser les règles de conception d'une présentation efficace
- Créer des diapositives contenant du texte, des images, des tableaux, des graphiques
- Réaliser des présentations attractives en y ajoutant, des fichiers son, des vidéos, des liens vers d'autres applications
- Utiliser les masques pour uniformiser et modifier rapidement et facilement les diapositives
- Animer des présentations

## Contenu de la formation

- PowerPoint 2019 - Niveau 1: les fondamentaux
  - Découvrez PowerPoint
  - Créez vos premières diapos
  - Projetez, imprimez un diaporama
  - Soignez le texte de vos diapos
- PowerPoint 2019 – Niveau 2 : Connaissances intermédiaires
  - Transformez votre discours en diapos
  - Illustrez vos diapos
  - Ajoutez, gérez des zones de textes et images
  - Placez tableaux et diagrammes
  - Progressez dans la gestion des diapos
  - Ne passez pas à côté des masques
- PowerPoint 2019 – Niveau 3 : Connaissances avancées
  - Agrémentez vos présentations d'objets graphiques
  - Faites bouger vos diapos
  - Réussissez vos projections
  - Partagez, protégez vos présentations

## Organisation de la formation

### Equipe pédagogique

Une équipe de Consultants formateurs certifiés, experts dans les domaines de la bureautique

### Moyens pédagogiques et techniques

- Ordinateur avec connexion interne
- Plateforme pédagogique "Mediaplus" (connexion à distance sur Excel sans avoir à le télécharger avec analyse immédiate des actions de l'apprenant)
- Modules e-learning
- Plateforme extranet Digiforma
- 3 RDV individuels d'une heure avec un formateur expert du logiciel qui vous permettra de travailler sur un thème précis en fonction de vos besoins.

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Ensuite, l'apprentissage se déroule en 4 étapes : - Visionnage d'une séquence sur un thème donné - Réalisation d'exercices dans le logiciel étudié (Evaluations formatives tout au long du parcours) - Possibilité de recommencer l'exercice tant qu'il n'est pas validé - Une fois l'exercice validé, accès à un corrigé
- Connexion aux modules e-learning libre, sur le temps choisi par le stagiaire (En semaine - Plusieurs rythmes possibles -En journée - En soirée - Le week-end)
- Enregistrement et suivi des temps de connexion
- 3 RDV individuels d'une heure avec un formateur expert du logiciel qui vous permettra de travailler sur un thème précis en fonction de vos besoins.
- Attestation de formation

## Modalité de certification

### Diplôme visé par la formation

RS Certification Bureautique Powerpoint

Code Répertoire Spécifique (RS) RS6693

### Résultat attendu à l'issue de la formation

La certification Présentation assistée par ordinateur (PowerPoint) permet de reconnaître les compétences du candidat à concevoir des diaporamas efficaces à l'aide de PowerPoint.

Le certificat vise 7 compétences clés qui vont permettre à un professionnel de :

- Préparer son environnement de travail.
- Créer des diapositives en choisissant un thème et une disposition, en y intégrant le texte et des visuels.
- Utiliser les masques en respectant une charte graphique.
- Appliquer des transitions aux diapositives, des animations prédéfinies aux objets et intervenir durant la projection du diaporama.
- Impulser un changement de rythme dans une présentation en ajoutant du son et de la vidéo.
- Personnaliser la présentation en modifiant le masque, en utilisant des transitions et animations complexes, en ajoutant des liens et boutons d'action.
- Partager ou transmettre à l'auditoire une présentation dans un format adéquat (version imprimée ou numérique).

### Modalité d'obtention de la certification

L'épreuve de certification est réalisée en ligne et reproduit un environnement de travail réel.

Cette épreuve est constituée de cas pratiques ainsi que de questions sous la forme d'un questionnaire à choix multiples et à choix unique (QCM/QCU).

Le passage de la certification est chronométré : vous disposez de 1 heure.

## 2LP CONSULTING

5 rue DU CAPITAINE TARRON

75020 PARIS

Email: [contact@2lpconsulting.com](mailto:contact@2lpconsulting.com)

Tel: 01 55 29 02 58



### Délivrance de la certification

L'épreuve comprend 42 questions de type cas pratiques qui positionnent le candidat dans une situation similaire à l'environnement de travail et 24 questions sous la forme d'un questionnaire à choix multiple et à choix unique.

Vous accédez directement à vos résultats à l'issue de l'épreuve. Vous recevez par e-mail votre Certificat et vos résultats détaillés quelques jours après votre passage.

À la fin de l'évaluation, le candidat se voit attribuer un score de 0 à 1000.

Le certificat est obtenu si le candidat obtient 500 points minimum sur 1000.

Ce score définit le niveau d'acquisition de compétences atteint par le candidat :

- De 500 à 700 : Niveau Opérationnel

- De 701 à 1000 : Niveau Avancé

Un cas pratique vaut deux fois plus de points qu'une question de type QCM/QCU. Un candidat ne peut donc pas obtenir sa certification uniquement avec les questions de type QCM/QCU. Le résultat obtenu permet de valider les compétences du candidat dans la conception de diaporamas à l'aide de PowerPoint.

Validité de la certification : permanente

Certificateur : ENI

Date de décision : 19/07/2024