



# Contribuer à la construction du Système de Management Qualité

*Cette formation permettra à des personnes qui n'ont pas à maîtriser tous les points de la norme dans le détail, mais qui doivent en connaître les points clés, qui doivent prendre des décisions managériales et/ou stratégiques, en appréhendant la démarche qualité, les process qualité, les grands chapitres de la norme Iso 9001.*

**Durée:** 100.00 heures (15.00 jours)

## Profils des apprenants

- Entrepreneurs
- Référents qualité / Responsable qualité
- Cadre
- Pilote de processus
- Responsable de service

## Prérequis

### Accessibilité et délais d'accès

Nous accordons une importance particulière à l'accueil des personnes en situation de handicap en veillant à s'inscrire dans une démarche d'amélioration de l'accessibilité des formations dispensées et en proposant des solutions adaptées à la situation.

Quelle que soit la modalité de formation choisie, nous recommandons au participant de signaler, dès son inscription, la nature de son handicap ainsi que ses besoins spécifiques, afin de l'accueillir dans des conditions optimales visant à permettre la compensation du handicap.

2 semaines

### Qualité et indicateurs de résultats

Taux de satisfaction des stagiaires

## Objectifs pédagogiques

- Mieux comprendre la démarche qualité afin de garantir une pratique opérationnelle et efficace
- Comprendre les notions fondamentales et essentielles d'un système de management qualité versus ISO 9001 pour mieux cerner les enjeux
- Transmettre la méthodologie et des outils pour structurer les étapes de mise en œuvre du référentiel ISO 9001

## Contenu de la formation

- Module 1 : Contexte
  - Définitions normatives
  - Enjeux internes et externes d'une entreprise
  - Parties intéressées pertinentes
- Module 2 : Politique et engagement
  - Importance d'une direction engagée
  - Axes d'une politique et contexte
  - Communication et objectifs cohérents

# HSB FORMA/CONSEIL

60 Rue de la république  
83210 SOLLIES-PONT  
Email : hsbforma@gmail.com  
Tel : 0767136243



- Programmer l'atteinte de ses objectifs
- Module 3 : Cartographie des processus
  - Détermination des produits et services
  - Domaine d'application d'une norme
  - Définition d'un processus
  - Les différents types de processus
  - La cartographie des processus
  - Les relations clients/fournisseurs entre processus
- Module 4 : Diagnostique / Audit
  - Définition et intérêt du diagnostic
  - Démarche préalable à la réalisation d'un diagnostic
  - La préparation d'une grille d'analyse
  - La réalisation du diagnostic
  - L'après diagnostic
- Module 5 : Normes de management (initiation)
  - Les normes à travers l'Histoire
  - Intérêt et structure des normes
  - Les 7 principes de management de la qualité
  - Rôle et mission du qualificateur
  - Organisation d'une démarche de certification
- Module 6 : Gestion d'un système documentaire
  - Les différents types de documents de tout système de management
  - Rubriques obligatoires pour qualifier un document
  - Traitement de l'information (rédaction, validation, mise à disposition, conservation)

## Organisation de la formation

### Équipe pédagogique

Des professionnels expérimentés pour vous accompagner dans votre montée en compétence.

### Moyens pédagogiques et techniques

- Exercices pratiques, échanges entre professionnels.
- Documents supports de formation partagés.
- Exposés théoriques
- Mise en pratique par des exercices et des simulations.
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Relevé de connexion
- Quiz
- Auto-évaluation de positionnement par entretien ou questionnaire.
- Auto-évaluation des acquis de la formation par questionnaire amenant à une réflexion sur un plan d'actions
- Questionnaire de satisfaction
- Certificat de réalisation de l'action de formation.

Prix : 2000.00