



Niveau 1 - Les bases

Débutant ☒ Intermédiaire ☐ Expert ☐



Objectif

- Prendre en main son logiciel et l'adapter à ses besoins
- Apprendre à déposer, archiver et classer les factures fournisseurs dans une solution de dématérialisation Therefore
- Apprendre à traiter ces documents de manière numérique de la validation jusqu'au traitement comptable
- Apprendre à effectuer une recherche de documents dans mon armoire numérique



Programme

Ergonomie du logiciel

- Accès à solution : WEB, logiciel local, Application mobile
- Utilisation des interfaces

Apprendre à qualifier mon organisation de travail

Comment optimiser mon flux d'informations dans mon entreprise

Déployer mon process de mon flux documentaire

Dépôt de document

- Depuis un dépôt manuel
- Depuis l'outil de numérisation
- Depuis de la messagerie Outlook

Classement des documents

- Indexation des documents : critère de recherche
- Association et enrichissement des imputations et axe analytique à la facture
- Sélection des critères de validation

Traitement

- Validation des documents
- Gestion des litiges ou document en attente
- Association de documents annexes
- Gestion des tâches
- Traitement comptable

Recherche

- Recherche en fonction d'un index
- Recherche multicritère
- Utilisation des filtres de recherche
- Recherche plein texte

Personnalisation de l'interface

- Personnalisation de l'interface WEB
- Gestion des favoris



Public concerné

Salarié, collaborateur, dirigeant d'entreprise ayant le besoin d'acquérir ses connaissances sur la Dématérialisation



Prérequis

Maîtrise de base de l'outil informatique (windows)



Moyens pédagogiques

Pédagogie active et participative orientée en fonction des besoins
Alternance entre théorie et mise en pratique selon le contexte professionnel



Évaluation

Questions/Réponses et bilans en cours de formation
Attestation de fin de formation



Durée

2 jours - 14 heures



Délai et modalités d'accès

Entre 3 et 4 semaines

délai moyen entre votre inscription et l'entrée formation

En présentiel à Burotica ou en entreprise
Distanciel possible



Tarif

- À Burotica : 1580 € HT
- Sur site : + Frais de déplacement (sur devis)



Points Forts

Apprentissage pas à pas adapté à vos besoins



Accessibilité



Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite
Équipement permettant d'augmenter la visibilité