

## Niveau 1 - Les bases

Débutant  Intermédiaire  Expert

### Objectif

- Prendre en main son logiciel et l'adapter à ses besoins
- Apprendre à déposer, archiver et classer les factures fournisseurs dans une solution de dématérialisation Therefore
- Apprendre à traiter ces documents de manière numérique de la validation jusqu'au traitement comptable
- Apprendre à effectuer une recherche de documents dans mon armoire numérique

### Programme

#### Ergonomie du logiciel

- Accès à solution : WEB, logiciel local, Application mobile
- Utilisation des interfaces

#### Apprendre à qualifier mon organisation de travail

#### Comment optimiser mon flux d'informations dans mon entreprise

#### Déployer mon process de mon flux documentaire

#### Dépôt de document

- Depuis un dépôt manuel
- Depuis l'outil de numérisation
- Depuis de la messagerie Outlook

#### Classement des documents

- Indexation des documents : critère de recherche
- Association et enrichissement des imputations et axe analytique à la facture
- Sélection des critères de validation

#### Traitement

- Validation des documents
- Gestion des litiges ou document en attente
- Association de documents annexes
- Gestion des tâches
- Traitement comptable

#### Recherche

- Recherche en fonction d'un index
- Recherche multicritère
- Utilisation des filtres de recherche
- Recherche plein texte

#### Personnalisation de l'interface

- Personnalisation de l'interface WEB
- Gestion des favoris

### Public concerné

Salarié, collaborateur, dirigeant d'entreprise ayant le besoin d'acquérir ses connaissances sur la Dématérialisation

### Prérequis

Maîtrise de base de l'outil informatique (windows)

### Moyens pédagogiques

Pédagogie active et participative orientée en fonction des besoins  
Alternance entre théorie et mise en pratique selon le contexte professionnel

### Évaluation

Questions/Réponses et bilans en cours de formation  
Attestation de fin de formation

### Durée

2 jours - 14 heures

### Délai et modalités d'accès

Entre 3 et 4 semaines

délai moyen entre votre inscription et l'entrée formation

En présentiel à Burotica ou en entreprise  
Distanciel possible

### Tarif

- À Burotica : 1580€ HT
- Sur site : +Frais de déplacement (sur devis)

### Points forts

Apprentissage pas à pas adapté à vos besoins

### Accessibilité

Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite  
Équipement permettant d'augmenter la visibilité