

OneNote (Microsoft 365)

Saisir, classer et organiser ses notes

Durée: 1.00 jours - 7.00 heures

Profils des apprenants :

- Tout public

Prérequis :

- Connaissance de base de la suite Microsoft 365

Objectifs pédagogiques :

- Saisir des notes et des informations
- Organiser ses notes
- Retrouver des informations facilement
- Apprendre à hiérarchiser des éléments importants
- Apprendre à gérer ses notes efficacement

Contenu de la formation :

- Présentation de OneNote
 - Vue d'ensemble des possibilités offertes
 - Fenêtre et commandes
 - Organisation des notes
- Saisir l'information de multiples façons
 - Savoir utiliser les notes de textes
 - Savoir convertir des entrées manuscrites en texte
 - Demander à Cortana de prendre des notes à l'aide de votre voix
 - Configurer et utiliser la correction orthographique
 - Créer et gérer des tableaux
 - Apprendre à trier un tableau
 - Convertir un tableau en feuille de calcul Excel
 - Savoir incorporer des tableaux Excel
 - Insérer des liens hypertexte
 - Incorporer des images
 - Savoir copier le texte d'une image (OCR)
 - Incorporer des captures d'écran
 - Intégrer des images capturées avec Office Lens à partir d'un Smartphone
 - Utiliser les outils de dessins
 - Utiliser des entrées manuscrites au crayon pour dessiner
 - Transformer automatiquement vos dessins en formes
 - Créer des schémas ou des diagrammes
 - Intégrer des diagrammes Visio
 - Intégrer des graphiques Excel
 - Intégrer un enregistrement audio
 - Intégrer une vidéo
 - Intégrer des images, des textes et de l'information provenant d'un site Web
 - Capture de contenu sur le Web avec Clipper
 - Utiliser les indicateurs
 - Prendre des notes directement dans une page Web (avec Edge)

- Insertion d'une vidéo provenant de YouTube, Vimeo ou Office Mix
- Utiliser l'éditeur d'équations pour ajouter des équations complexes à vos notes
- Organiser l'information OneNote
 - Création de blocs-notes, dossiers et pages personnalisés
 - Recherche d'informations
 - Gestion de repères Note Flags
 - Ordonnement et mise en forme des notes
- Accès rapide à l'information
 - Accès aux notes les plus récentes
 - Création de rappels dans OneNote/Quick Pane
 - Sécurité dans OneNote
- Réutilisation et partage de notes
 - S'envoyer des notes par courrier électronique
 - Utilisation des notes dans d'autres tâches, projets ou réunions
 - Echanges avec Word, Outlook ou PowerPoint
 - Synchroniser des notes avec OneDrive
 - Mettre en route le partage des notes
 - Partager des notes à l'aide du bouton « Partager »
 - Partager une page plutôt qu'un bloc-notes entier
 - Identifier les auteurs qui collaborent
- OneNote WebClipper
 - Installation de l'outil
 - Paramétrage de votre compte
 - Les différentes captures

Organisation de la formation :

Équipe pédagogique :

Votre instructeur est un consultant/formateur avec plus de 10 d'expériences pédagogiques et techniques.

Moyens pédagogiques et techniques :

- Moyens pédagogiques : Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur, Travail d'échange avec les participants sous forme de réunion-discussion, Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle, Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques, Remise d'un support de cours.
- Moyens techniques en Présentiel : Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation, équipée d'ordinateurs, d'un vidéo projecteur d'un tableau blanc et de paperboard.
- Moyens techniques en Distanciel : A l'aide du logiciel Teams, un micro et une caméra pour l'apprenant, Suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la classe en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur. Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprise comme en Intra-Entreprise. L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, labs) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation :

- Feuille de présence signée en demi-journée, Évaluation des acquis tout au long de la formation, Questionnaire de satisfaction, Attestation de stage à chaque apprenant.

Personnes en situation de handicap :

Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

Qualité et indicateurs de résultats :

Taux de satisfaction des apprenants par rapport à l'enseignement du formateur - 98%

Taux de satisfaction générale (contenu de la formation, enseignement, environnement, accueil...) 93%

Délai d'accès :

3 semaines