

Formation Word - Niveau Intermédiaire v3 – 01 janvier 2024

La formation "Word - Niveau Intermédiaire" couvre les opérations quotidiennes et quelques opérations plus sophistiquées, incluant des mises en formes de documents structurés et la préparation à l'impression.

Durée: 19.00 heures (3.00 jours)

Tarifs à partir de : 565.00

Profils des stagiaires

- Salariés
- Demandeurs d'emplois
- Retraités

Prérequis

- Compréhension, lecture, écriture du français.
- Etre à l'aise avec le maniement de la souris et du clavier.
- Avoir suivi la Formation Windows ou être à l'aise avec le Système d'Exploitation.

Objectifs pédagogiques

- Reconnaître l'interface d'un logiciel de Traitement de Texte et ses principales fonctionnalités pour en assurer son utilisation.
- Réaliser les opérations de base permettant d'insérer des données et de sélectionner des éléments en vue de l'édition du document.
- Utiliser les options de formatage et de style pour permettre la mise en forme d'un document.
- Créer et insérer des objets afin d'enrichir le contenu d'un document.
- Maîtriser la mise au point et la préparation de données afin d'utiliser de manière optimale la fonction de publipostage.
- Définir la mise en forme d'un document et maîtriser les fonctionnalités de vérification permettant de d'assurer de son impression en bonne et due forme.

Contenu de la formation

- Utilisation de l'application
 - Travailler avec les documents
 - Améliorer la productivité
- Création de document
 - Insérer des données
 - Sélectionner et éditer
- Mise en forme du document
 - Formatage de texte
 - Formatage de paragraphe
 - Styles
- Objets dans le document
 - Tableaux texte
 - Mise en forme d'un tableau
 - Objets images, dessins, graphiques
- Publipostage
 - Préparation
 - Mise au point
- Finition du document
 - Mise en forme du document
 - Vérifications et impression

PERFORM' PLUS

6 rue Homère Clément 2e étage
97240 Le Francois
Email: contact@performplus-online.com
Tel: +596596963810



Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Formateur spécialiste en cyber sécurité. Travaillant dans le domaine informatique depuis plus de 9 ans.

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.

Modalités et délais d'accès

Via un financement Pôle Emploi : le délai moyen d'instruction d'un dossier est de minimum 6 semaines.

Via un financement Entreprise : le délai d'instruction est au minimum de 1 mois et demi.

Via un financement sur fonds propres : la formation est accessible de suite.

Accessibilité aux personnes en situation d'handicap :

En cas de situation de handicap nécessitant des adaptations spécifiques, n'hésitez pas à contacter notre référente handicap :

Mme Morèle ZALI

Tel : 0596 96 38 10 - 0696 73 50 80

Email : formations@performplus-online.com

Nos locaux ne sont pas équipés pour l'accueil de personnes à mobilité réduite. Cependant nous pouvons adapter le lieu de la formation vers une salle extérieure afin de vous faire bénéficier d'une qualité d'accueil.

CONTACTS

PERFORM PLUS SARL -

formations@performplus-online.com

+596 596 96 38 10

6 rue Homère Clément – 97240 le François