

- 1 jour/ 7h – tout public
- Présentiel
- Tarif inter : 350€ net / stagiaire
- Forfait intra : 1500€ net / session

OBJECTIFS

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Appliquer la méthode la mieux adaptée
- Activer son écoute active
- Synthétiser ses notes
- Produire un compte-rendu synthétique et fidèle

PUBLIC VISÉ

La formation est ouverte à toute personne souhaitant développer ses compétences d'animation d'ateliers.

PRÉREQUIS

Aucun prérequis n'est nécessaire pour cette formation.

Un questionnaire préalable sera envoyé au participant pour connaître les expériences et les attentes du stagiaire.

MODALITES DE REALISATION

Blended learning : 7 heures de formation sur 1 journée en présentiel complétées.

Nombre de participants : 4 à 12 stagiaires

Planning des sessions : Le planning évolue rapidement, nous contacter pour connaître les prochaines sessions. *Toutes nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap – Pour tout renseignement, nous contacter.*

Validation : Attestation de fin de formation

MODALITÉS DE SUIVI ET D'ÉVALUATION DE FORMATION

Suivi et évaluation

En amont : questionnaire préalable de positionnement
Pendant la formation :

- Quizz et mises en pratique au fil de la journée
- En fin de formation : quizz et questionnaire de satisfaction à chaud. Ce dernier est rempli par les participants et le formateur

En aval de la formation : suivi à 3 mois : questionnaire à froid.

Cette formation peut être prise en charge jusqu'à 100% des coûts pédagogiques via le dispositif Actions collectives ATLAS. D'autres dispositifs de financements sont possibles via différents OPCO – Nous contacter pour plus d'information.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Travail en sous-groupe et présentation en plénière
- Atelier de Co-construction d'outils pratiques et opérationnels
- Etude de cas concrets issus de la vie professionnelle des stagiaires
- Réflexion individuelle et collective
- Exercice d'appropriation des méthodes en lien avec le contexte professionnel
- Mise en situation : prise de notes et rédaction à parti de situation orales (entretiens, appels, ...)

PROGRAMME

Module 1 : Qu'est-ce que la prise de notes ?

- Un contexte, une prise de notes :
 - Dans quel objectif ?
 - A destination de qui ?
 - Pourquoi, comment ?
- Comprendre les enjeux
- Identifier les difficultés et les mécanismes cognitifs en action

Module 2 : S'organiser en amont

- Choisir son support
- Connaître les différentes méthodes pour s'approprier celle qui convient :
 - Linéaire
 - En arborescence
 - Cornell
- Créer et utiliser sa bibliothèque d'abréviations, symboles, raccourcis

Module 3 : La prise de notes en action

- Un temps pour écouter, un temps pour noter
- Identifier l'essentiel de l'accessoire :
 - L'écoute active
 - Focus sur les faits
- Repérer les mots clés et identifier les pièges du langage subjectif
- Adopter la méthode du QQQCP

Module 4 : La rédaction à partir des notes

- Le temps, ennemi de la mémoire
- Adopter le bon support
- Structurer ses idées
- Appliquer les règles rédactionnelles
- Check up lisibilité