

Savoir utiliser Visio (Microsoft)

Durée : 2.00 jours - 14.00 heures

Profil des stagiaires

- Rédacteurs, dessinateurs de bureau d'études, toute personne ayant à réaliser des dessins, schémas ou diagrammes.

Prérequis

- Connaître Windows

Objectifs pédagogiques

- Être capable de créer des dessins professionnels dans Visio.

Contenu de la formation

- Présentation du logiciel
 - Domaines d'application
 - Créer un dessin
 - Choisir un modèle
 - Présentation de l'interface
- Les Gabarits
 - Définition
 - Sélectionner un gabarit
 - Gestion de l'affichage des gabarits
 - Gabarit Favoris
 - Gabarit du document
- Dessiner
 - Les Outils de dessin
 - Tracer une forme avec l'outil dessin
 - Lier des formes
 - Saisir du texte
 - Mise en forme des formes tracer
- Utiliser les formes des Gabarits
 - Insérer une forme
 - Gestion de la taille et la position d'une forme
 - Les niveaux de plans
 - Groupe / Dégroupier
 - Format de forme
 - Lier des formes
 - Ecrire dans une forme
 - Créer un gabarit personnalisé
- La mise en page
 - Format de page
 - Format d'impression
 - Mise à l'échelle du dessin
- Liens et collages
 - Les repères
 - Les formes « liaison »

- Les options de collage (aux poignets, aux points de connexion...)
- Créer des points de connexion
- Les pages d'arrière-plan
 - Créer une page d'arrière-plan
 - Gestion des pages d'arrière-plan et de leur affectation
 - Les champs de documents
- Les calques
 - Les calques prédéfinis
 - Les propriétés de calques
 - Gestion des calques
- Gestions avancées des formes
 - Les protections de formes
 - Les données de formes
- Les diagrammes et dessins techniques
 - De type plan et bâtiments
 - De type informatique
 - De type ingénierie
- Les logigrammes
 - Diagrammes de flux (simples, croisés...)
 - Diagrammes de processus
 - Diagrammes métiers (Gantt, Six Sigma...)
- Les affichages
 - Les options d'affichages
 - Les fenêtres de travail
- Mise en page, options avancées
 - Gestion des mises à l'échelle
 - Les options de comportements

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Votre instructeur est un consultant/formateur avec plus de 10 d'expériences pédagogiques et techniques.

Moyens pédagogiques et techniques

- Moyens pédagogiques : Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur, Travail d'échange avec les participants sous forme de réunion-discussion, Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle, Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques, Remise d'un support de cours.
- Moyens techniques en Présentiel : Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation, équipée d'ordinateurs, d'un vidéo projecteur d'un tableau blanc et de paperboard.
- Moyens techniques en Distanciel : A l'aide du logiciel Teams, un micro et une caméra pour l'apprenant, Suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la classe en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur. Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprise comme en Intra-Entreprise. L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, labs) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuille de présence signée en demi-journée, Évaluation des acquis tout au long de la formation, Questionnaire de satisfaction, Attestation de stage à chaque apprenant.

Personnes en situation de handicap

Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

Délai d'accès

3 semaines