



GT Formations en partenariat avec Manitude

Intégrer le management d'équipe dans le développement de son activité professionnelle

UN MODÈLE DE FORMATION QUI VOUS MÈNE À L'EMPLOI



CERTIFICATION

Éligible CPF
Enregistré au Répertoire Spécifique
Formacodes : 32030/32032

PRÉ-REQUIS

Niveau 4 requis (Bac)
Une expérience professionnelle de 2 ans souhaitée

DURÉE

50 heures

PUBLIC

Demandeurs d'emploi
Salarié(e)s
Personnes en situation de handicap
Personnes en reconversion professionnelle

ADMISSION

Sur dossier et entretien

INDEMNISATION

Pendant la période de formation, vous continuez d'être indemnisé selon les cas par Pôle Emploi.

TARIF Sur notre site internet www.gtformations.com

ACCESSIBILITE : Les personnes en situation de handicap sont invitées à nous contacter afin d'étudier ensemble les possibilités d'intégrer la formation.

Descriptif et objectifs

La certification « Intégrer le management d'équipe dans le développement de son activité professionnelle » s'adresse aux professionnels opérationnels qui endossent ou vont endosser un rôle managérial dans le cadre de leur fonction.

Destinée aussi bien aux personnes en poste mais également aux demandeurs d'emploi dans tous les secteurs d'activités, elle permet de professionnaliser davantage leur activité et d'augmenter leur employabilité.

Du côté des employeurs, la certification garantit que le collaborateur aura acquis les compétences nécessaires pour manager son équipe et adopter la posture managériale.

Compétences acquises

- Traduire la stratégie de l'entreprise en objectifs. (De la vision stratégique au management opérationnel)
 - Traduire les valeurs de l'entreprise
 - Travailler efficacement en équipe
 - Déployer son leadership
 - Maîtriser sa communication
 - Animer une équipe
 - Conduire le changement
 - Gérer les conflits
 - Communiquer une décision



Modalités de certification

- Présentation orale
- Mise en situation professionnelle / Simulation

Modalités pédagogiques

La santé de nos apprenants est notre priorité cette formation est actuellement proposée entièrement à distance. Centrées sur l'acquisition de compétences opérationnelles et dans un objectif d'emploi, les modalités pédagogiques s'appuient sur un dispositif distanciel.

Pendant toute leur formation, les apprenants ont accès à une plateforme pédagogique en ligne leur permettant de suivre leur parcours et d'être accompagnés durant celui-ci.

Les modalités pédagogiques précises de chaque formation sont communiquées aux futurs apprenants au cours de leur entretien de recrutement avec le Responsable de formation.

PROGRAMME

MODULE 1 : De la vision stratégique au management opérationnel(3h)

- La définition du management
- Passer d'une vision à des objectifs
- Définir des objectifs SMART

MODULE 2 : Adaptez votre management au contexte et aux valeurs de votre entreprise (4h)

- Distinguer différents types d'organisation et leurs principes
- Appréhender les évolutions ayant des conséquences sur les organisations
- Définir votre mission de manager dans le contexte d'une entreprise responsabilisante
- Communiquer sur les comportements attendus

MODULE 3 : Travaillez efficacement en équipe (6h)

- Trouver votre place dans une équipe
- Adopter la bonne posture relationnelle
- Utiliser la communication positive
- Répartir les tâches et déléguer
- Utiliser les outils collaboratifs
- Animer des réunions d'équipe efficaces et agiles

MODULE 4 : Déployez votre leadership pour mieux diriger (8h)

- Adopter un statut de leader dans votre environnement professionnel
- Assurer plus aisément et plus efficacement vos responsabilités de manager (fixer des objectifs, motiver vos collaborateurs, les évaluer et partager du feedback constructif, traiter les erreurs...)
- Exploiter le potentiel collaboratif de vos équipes en conduisant des réunions, et en facilitant la communication et la prise de décision ;
- Mieux gérer les situations de tension professionnelle et garder un équilibre de vie en développant votre intelligence émotionnelle et organisant votre temps.

MODULE 5 : Managez une équipe au quotidien (8h)

- Travailler efficacement avec votre équipe ;
- Accompagner la performance de chacun de vos collaborateurs ;
- Contribuer à l'atteinte des objectifs de votre entreprise.

MODULE 6 : Gérez la performance de vos collaborateurs (10h)

- Définir et lier performance individuelle, performance collective et performance de l'entreprise
- Définir des objectifs adaptés et précis pour vos collaborateurs
- Mettre en place un système de mesure de la performance
- Comprendre les différents outils et méthodologies d'évaluation
- Mener un entretien d'évaluation de la performance
- Donner des feedbacks constructifs et adaptés
- Travailler à l'amélioration continue de la performance de vos équipes par la formation et le suivi
- Récompenser la performance par des moyens financiers et extra-financiers
- Gérer les différents cas de contre-performance

MODULE 7 : Apprenez à gérer les conflits (6h)

- Etablir un bon diagnostic du conflit ;
- Contrôler vos émotions dans un contexte professionnel ;
- Pratiquer l'écoute active et communiquer positivement ;
- Intervenir de manière adaptée en cas de conflit ;
- Assurer le suivi de l'après-conflit ;
- Prévenir les conflits en favorisant la coopération et le bien-être.

Module 8 : Conduire le changement (5h)

- Définition et typologie des changements
- Objectifs et étapes de la conduite du changement
- La gestion de l'aspect humain
- Facteurs d'échec et de réussite



CENTRES & SESSIONS

A distance

Entrées et sorties permanentes

Contact : Elodie TAMBORINI
elodie@gtformations.com



LA CONNAISSANCE EN ACTION



GT FORMATIONS

34 allée des pâquerettes - 97 429 Petite Ile
Téléphone: 06 41 99 83 79
Mail: elodie@gtformations.com

SITE INTERNET

www.gtformations.com