

S'organiser à l'ère du digital & mettre en place un système d'organisation performant

Cette formation de deux jours, interactive et ludique, vous permettra de faire évoluer vos pratiques et de gagner en efficacité au quotidien

Durée: 14.00 heures (2.00 jours)

Profils des stagiaires

- Toute personne souhaitant gagner en efficacité opérationnelle en mettant en place des méthodes et outils actuels et performants au quotidien

Prérequis

- Aucun

Objectifs pédagogiques

- Prendre du recul sur son organisation personnelle
- Organiser et optimiser sa gestion du temps et des priorités
- Gagner en productivité par l'utilisation des outils digitaux

Contenu de la formation

- Comprendre les enjeux d'une organisation performante en lien avec ses missions
 - Identifier son écosystème un écosystème
 - Repérer ses tâches récurrentes et occasionnelles
 - Définir ses objectifs (investissement en temps, résultats, réalisation et travail personnel)
 - S'approprier le Mind mapping sur XMIND*
- Prioriser ses activités
 - Identifier ses activités à hautes valeurs ajoutées
 - Distinguer l'urgent de l'important
 - Hiérarchiser les tâches en fonction des objectifs stratégiques et opérationnels
 - Utiliser une matrice d'Eisenhower digitale, l'application Asana*
- Organiser les tâches opérationnelles au quotidien
 - Planifier les activités
 - Formaliser et mettre en place ses propres process
 - Classer et organiser sa boîte mail
 - Utiliser Dropbox, Evernote, Outlook*
- Optimiser sa gestion du temps et celle de l'équipe
 - Analyser ses pratiques et Identifier ses « voleurs de temps »
 - Connaître les principales lois du temps
 - Optimiser l'organisation des réunions
 - Travailler en mode collaboratif avec Doodle, Slack, Zoom, Trello*
 - * Les outils digitaux partagés sont susceptibles d'évoluer, nos formations tiendront bien entendu compte des derniers logiciels, applications et modalités disponibles

Organisation de la formation

2LP CONSULTING

5 RUE DU CAPITAINE TARRON

75020 PARIS

Email: contact@2lpconsulting.com

Tel: 01 55 29 02 58



Equipe pédagogique

Une équipe de Consultants formateurs certifiés Fédération de la formation Professionnelle, experts dans le domaine de l'Efficacité professionnelle et du Bien-être au travail.

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation
- Alternance d'apports théoriques et pratiques
- Etude de cas concrets
- Entraînements sur des situations simples et complexes (mises en situation, jeux de rôles, cas pratiques) en individuel, en petits et grands groupes
- Utilisation d'outils et de supports numériques
- Échange d'expériences
- Documents supports de formation projetés et mis à disposition sur l'extranet de la formation

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation