

DEBOUCHES ET PASSERELLES

A son poste, le stagiaire gagnera en compétences par l'approfondissement de ses connaissances dans les écritures comptables courantes, les écritures relatives aux immobilisations et leur financement, les charges de personnel et le suivi de la trésorerie de l'entreprise.

A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

Profil du stagiaire

- Comptables, comptables uniques
- Collaborateurs de services administratifs, comptables et financiers
- Toute personne voulant approfondir sa pratique des écritures d'opérations courantes

Prérequis

- Connaissances comptables de niveau I

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Maîtriser l'enregistrement des opérations courantes et d'investissement
- Savoir comptabiliser les opérations de trésorerie, de rapprochement bancaire et les salaires

CONTENU (PROGRESSION PEDAGOGIQUE)

- Les opérations courantes et la TVA
 - Le traitement de la TVA, rappel des grandes règles, TVA collectée, déductible, à payer
 - La TVA sur les opérations courantes et de prestations de services et le traitement des acomptes
 - Enregistrement des opérations d'achats, de ventes
 - Enregistrement des charges diverses (charges externes, impôts et taxes...)
 - Enregistrement des réductions commerciales : ristournes, rabais, remise
 - Enregistrement des réductions financières et financières
 - Enregistrement des frais accessoires d'achat, les emballages
- Les opérations d'investissement et leur financement
 - Le traitement comptable des immobilisations
 - Evaluation à l'entrée du patrimoine : acquisition, production, dons
 - Les comptabilisations par composants
 - Le financement des investissements
- Les charges de personnel
 - Le traitement comptable des charges de personnel : les salaires, les charges sociales
 - La comptabilisation des congés payés
- Les opérations de trésorerie
 - Les encaissements et décaissements
 - Les effets de commerce
 - Le rapprochement bancaire

DESCRIPTION DE L'EQUIPE PEDAGOGIQUE

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de d'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.

Rédacteur : Paul OZIGRE		Approbateur : Paul OZIGRE	
REVISIONS			
Date	Nature de la modification		Version 2
20/12/22			

Accessibilité

Accessible aux personnes en situation de handicap

Modalités d'obtention

Attestation de formation

Indicateurs de résultat

Taux de satisfaction : 100.00%

Nombre de stagiaire : 1

Rédacteur : Paul OZIGRE		Approbateur : Paul OZIGRE	
REVISIONS			
Date	Nature de la modification		Version 2
20/12/22			