

### Objectif

- Être autonome avec son logiciel
- Maîtriser les fonctions avancées du logiciel (articles nomenclaturés, stock avancé...)
- Intégrer le cycle de l'assemblage et désassemblage
- Actualiser ses connaissances du logiciel

### Programme

- Gestion des vues**
  - Administration des vues.
- Gestion des alertes**
- Gestion des articles**
  - Articles de remplacement
  - Création et fonctionnement des nomenclatures.
  - Consultation de l'historique.
  - Utilisation des formules de quantité et de prix.
- Gestion des stocks**
  - Gestion de la contremarque
  - Gestion de la réservation
  - Gestion des ordres et bon de fabrication
  - Gestion des ordres et bon de désassemblage
- Gestion des ventes**
  - États de livraison
  - Mise à jour des tarifs
  - Gestion des devises
  - Les abonnements
  - Gestion des tarifs multilignes
- Gestion des paiements**
  - Gestion des relances
  - Envoi des règlements sous format SEPA
  - Facturation périodique
- Statistiques et tableaux de bord**
  - Création, personnalisation et suivi
- Module gestion des affaires**
  - Création d'évènement
  - Gestion des fiches par affaires
  - Analyse des coûts
  - Statistiques détaillées
- Module n° de série et lots**
  - Identification, traçabilités et recherche

### Public concerné

- Salarié, dirigeant ou créateur d'entreprise ayant le besoin d'acquérir les connaissances sur le logiciel de Gestion Commerciale EBP

### Prérequis

- Avoir suivi une formation de niveau 1 et de niveau 2

### Moyens pédagogiques

- Pédagogie active et participative orientée en fonction des besoins
- Alternance entre théorie et mise en pratique selon le contexte professionnel

### Évaluation

- QCM de positionnement en entrée
- Questions/Réponses et bilans en cours de formation
- Attestation de fin de formation

### Durée

- 1 jour - 7 heures
- fractionnable en demi-journée*

### Délai et modalités d'accès

- Entre 3 et 4 semaines
- délai moyen entre votre inscription et l'entrée formation*
- En présentiel à Burotica ou en entreprise
- Distanciel possible*

### Tarif

- À Burotica : 790 € HT
- Sur site : + Frais de déplacement (sur devis)
- Tarif forfaitaire dans la limite de 3 personnes d'une même entreprise*

### Points forts

- En intra : formation adaptée à vos besoins.
- Exercices sur vos propres dossiers.

### Accessibilité

- Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite
- Équipement permettant d'augmenter la visibilité