



## INTRODUCTION

Cette formation au management permettra aux participants de s'approprier les méthodes et outils pour réussir en tant que manager une prise de fonction efficace. Elle apportera les savoir-faire et savoir-être essentiels à la mise en œuvre d'une démarche d'accompagnement des collaborateurs.

**DURÉE** 2 jours ou 14 heures

## PROGRAMME

### **Les rôles et missions du responsable d'équipe**

- Connaître son rôle, ses missions et ses responsabilités
- Comprendre les 3 principes de base
- Développer une expertise managériale
- Découvrir la valeur ajoutée du manager
- Restituer l'importance et le rôle de l'humain dans la fonction managériale
- Le pouvoir du manager d'équipe, connaître les contraintes et limites du pouvoir.
- Développer son autorité : les clés du leadership
- Obtenir l'adhésion de ses collaborateurs aux valeurs, décisions, projets et objectifs du service et de l'entreprise

### **Développer l'autonomie et la motivation des collaborateurs**

- Comprendre les mécanismes de l'autonomie
- Mesurer et évaluer l'autonomie des collaborateurs
- Comprendre les moteurs de la motivation et de l'implication
- Individualiser le management
- Faire progresser les performances d'une équipe par le développement individuel des compétences et/ou de la motivation des collaborateurs

### **Développer une communication impliquante**

- S'impliquer et impliquer ses collaborateurs pour installer une confiance mutuelle ; organiser des temps d'échanges collectifs et individuels
- Informer régulièrement son équipe sur l'avancement de l'activité et la stratégie du département
- Faire preuve de transparence et de fermeté dans sa communication.
- Utiliser les principes de base d'une communication efficace
- Comprendre son exemplarité comportementale

### **Se positionner face à son équipe**

- Organiser une réunion pour se présenter et commencer à se positionner
- Utiliser la relation individualisée pour se positionner face à chaque membre de l'équipe

### **Les comportements efficaces dans les situations difficiles**

- Connaître les origines des conflits et prendre du recul
- Comprendre les mécanismes de l'escalade conflictuelle
- Prendre conscience de sa responsabilité dans la situation difficile et gérer son stress
- Développer une attitude assertive
- S'auto motiver et démarrer une communication dans des conditions positives
- Ecouter activement, reformuler, questionner, pratiquer l'empathie



## OBJECTIFS

- ✓ Identifier la valeur ajoutée du manager.
- ✓ Développer l'autonomie et la prise d'initiative des collaborateurs.
- ✓ Développer une communication efficace.
- ✓ Obtenir l'adhésion des collaborateurs.
- ✓ Gérer avec succès les situations difficiles.
- ✓ Se positionner face à son équipe.

## MÉTHODE

- Apport théorique, Exercices et tests
- Méthode participative, Mises en situation
- Retour d'expériences