

- **JOUR 1 –MATIN**

9h00 : Tour de table avec présentation des personnes et leur rôle dans l'entreprise. Evaluation individuelle.

9h15 : Découverte de l'application, présentation de l'ergonomie du produit

9h30 : Les paramètres société

10h30 : *Pause d'un quart d'heure*

10h45 : La gestion des tiers

11h45 : Les imports et le tableau de bord

12h30 : *Pause déjeuner*

- **JOUR 1 – APRES-MIDI**

14h00 : Gestion des activités et des opportunités

15h30 : *Pause d'un quart d'heure*

15h45 : Gestion des devis et du publipostage

17h30 : Fin de journée - Récapitulatif - Signature des fiches de présence - Tour de table pour avoir le ressenti de chacun sur le déroulement de la journée, le contenu de la formation

