

Le stagiaire sera capable de maîtriser tout le parcours qui mène à la création ou reprise d'entreprise, de l'idée au projet jusqu'à sa traduction chiffrée

Durée : 35.00 heures (5.00 jours)

A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

Profil du stagiaire

- Tout porteur d'un projet de Création, Reprise d'entreprise,
- Gestionnaire TPE/PME, Dirigeants d'entreprise

Prérequis

- Il est essentiel que chaque stagiaire entreprenne des démarches individuelles pour avancer dans son projet et appliquer le plan d'action élaboré au cours de la formation

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- L'objectif de cette formation est d'appréhender la faisabilité de son projet sous les aspects commerciaux, financiers, comptables, juridiques et gestion d'entreprise
- Être capable de définir la structure juridique avec les incidences fiscales et sociales
- Être capable d'identifier les éléments clés de votre projet
- Être capable d'évaluer la viabilité de votre projet

CONTENU (PROGRESSION PEDAGOGIQUE)

- Le lancement de son activité
 - Adéquation compétences et expérience par rapport au projet
 - Les étapes de la création d'entreprise
 - Trouver ou préciser son idée
 - Le métier de chef d'entreprise
 - Définir son offre
- Connaître son marché
 - Définir ses cibles, sa stratégie
 - Connaître son environnement et ses concurrents
 - Choisir un positionnement
 - Le plan de communication
- Le régime juridique et fiscal de l'entreprise
 - Les différentes formes juridiques (SARL, EURL, SAS, SASU et l'EI avec un focus sur la micro-entreprise)
 - Les différents régimes sociaux et fiscaux
- Dispositifs d'aides à la création, reprise d'entreprise
 - Aides fiscales et sociales
 - Aides à l'embauche
 - Aides sectorielles ou locales
- L'importance du prévisionnel financier
 - Le plan de financement
 - Le compte de résultat prévisionnel
 - Le plan de trésorerie prévisionnel
 - Cas : élaborer une prévision de trésorerie sur Excel.
- Construire son Business Plan
 - Structure et présentation du business plan
 - Les points clés de l'élaboration du business plan
 - Établir un business plan simplifié
 - Savoir présenter son projet en quelques minutes
- Comprendre l'organisation comptable et les documents financiers de synthèse
 - L'organisation administrative et comptable
 - Principes comptables : coûts historiques, charges et produits.
 - Le compte de résultats : contenu et utilité.
 - Le bilan : contenu et utilité
- Comprendre l'équilibre financier de l'entreprise
 - Le Fonds de Roulement, le Besoin en Fonds de Roulement et la Trésorerie : contenu et utilité
 - Quelques ratios de synthèse pour son business plan financier

DESCRIPTION DE L'EQUIPE PEDAGOGIQUE

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de d'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.

Accessibilité

Accessible aux personnes à mobilité réduite. Vous avez une RQTH ou une difficulté spécifique ; quel que soit votre situation, vos besoins d'accompagnement seront déterminés au cours d'un entretien individuel avec notre référent Handicap.

Modalités d'obtention

Attestation de stage

Indicateurs de résultat

Taux de satisfaction :

Nombre de stagiaires :