

ANGLAIS Initiation

Savoir s'exprimer en Anglais tant à l'orale qu'à l'écrit!

Durée

20.00 heures (3.00 jours)

Profils des stagiaires

- Toute personne désireuse apprendre ou améliorer son Anglais.
- Le programme de formation est adapté aux besoins du (des) apprenant(s).

Prérequis

- Pas de pré-requis nécessaire à cette formation.
- Langue française souhaitée.

Objectifs pédagogiques

- Maîtriser et développer les notions de base.
- Comprendre et se faire comprendre.
- Prendre part à une discussion.
- Donner des instructions et des renseignements.
- Comprendre et analyser des textes de nature variée.
- Acquérir le vocabulaire courant et professionnel essentiel.
- Acquérir des connaissances grammaticales et lexicales de base.
- Identifier ses appréhensions à la pratique de l'anglais oral et les vaincre.
- Interpréter des phrases simples, énoncées avec un débit courant, ayant trait au domaine professionnel en question et à la vie de tous les jours.
- Formuler des phrases élémentaires au présent et au passé dans une élocution correcte.
- Être capable de lire des écrits simples.

Contenu de la formation

GRAMMAIRE ANGLAISE

- Toute la base.

CONJUGAISON

- Tous les temps.

VOCABULAIRE

- Thématique.
- Évènementiel.
- Courant.

EXPRESSION ORALE

- Entraînement intensif à l'expression orale en langue anglaise.
- Mises en situation et jeux de rôle : Accueillir des clients.
- Se présenter et/ou présenter son entreprise.
- Se déplacer.
- Communiquer au téléphone.

GAETAN PAULIN CONSULTING

18 rue Pierre Sémar, Terres Sainville

97200 Fort-de-France

Email: gaetanpaulin.consulting@gpc-info.com

Tel: +596696317559



EXPRESSION ECRITE

- Présent simple et présent progressif Prétérit simple et futur.
- Cas pratiques : Entraînement à l'expression écrite de base.
- Lecture et analyse de la presse.

ATELIER DE COMMUNICATION

- Ecoutes intensives d'enregistrement audio.
- Entraînement à l'expression orale.

ACQUISITION DES COMPETENCES ET SANCTION

- Au début et au terme de chaque session, un tour de table sera effectué afin d'évaluer le niveau d'acquisition des connaissances par les stagiaires.
- A l'issue de la formation, une attestation de stage sera remise à chaque stagiaire.

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

L'équipe Pédagogique se compose de M. PAULIN et de ses Collaborateurs Consultants en fonction de leurs domaines de compétences.

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques.
- Etude de cas concrets.
- Quiz en salle.
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.
- Attestation d'assiduité.
- Attestation de stage.
- Rapport Qualité sur le déroulé de la formation.