

**Programme de formation Silae Paie**

**Paramétrer Silae Paie** (niveau avancé)



Public

Gestionnaires paie confirmés,  
Responsables paie



Animateur

Consultant – formateur



Durée

1 jour



Prérequis

- Maîtriser Silae Paie
- Avoir une appétence pour l'informatique
- Avoir un ordinateur avec une connexion internet
- En présentiel : disposer d'une salle équipée d'un écran de projection



Objectifs

- Maîtriser les principales fonctionnalités de Silae Paie
- Devenir autonome sur le paramétrage de Silae Paie



Moyens pédagogiques

- Support de formation projeté et transmis aux apprenants
- Alternance d'apports théoriques et pratiques (échanges, études de cas, exercices)
- Accès au logiciel Silae Paie sur l'environnement client



Modalités d'évaluation et suivi

- Questionnaire de préformation
- Evaluation des acquis au cours de la formation (exercices)
- Feuille d'émargement
- Tour de table collectif
- Questionnaires d'évaluation à chaud et à froid
- Certificat de réalisation



Délai d'accès

Nous prendrons contact avec vous afin de programmer les dates et modalités d'intervention (présentiel / distanciel) en fonction de vos contraintes et de nos disponibilités.



Dispositifs spécifiques

Notre établissement est accessible aux personnes à mobilité réduite.

Selon les spécificités liées au handicap, nous étudierons les possibilités d'adaptation de la formation en concertation avec l'équipe pédagogique et avec l'aide de la référente Ressource handicap formation de l'AGEFIPH Auvergne-Rhône-Alpes. Une proposition vous sera rendue sous 10 jours.



## Formation Silae Paie – Paramétrer Silae Paie (niveau avancé)

Thématique	Durée
<b>Introduction</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Annoncer les objectifs pédagogiques de la formation</li> <li>✓ Présenter le programme de la formation</li> <li>✓ Définir le cadre de travail et mode de fonctionnement</li> <li>✓ Effectuer un tour de table (présentation et attentes des apprenants)</li> </ul>	<b>0,25 heure</b>
<b>Création d'un établissement</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Créer la fiche établissement</li> <li>✓ Paramétrer les principales données de paie de l'établissement</li> <li>✓ Analyser l'impact de ces paramétrages sur les paies</li> </ul>	<b>1 heure</b>
<b>Création des organismes sociaux</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Créer les organismes sociaux de l'établissement</li> <li>✓ Importer les fiches de paramétrage</li> <li>✓ Créer un contrat complémentaire</li> <li>✓ Modifier les taux de prévoyance et de mutuelle</li> <li>✓ Analyser l'impact de ces paramétrages sur les paies</li> </ul>	<b>1,5 heure</b>
<b>Gestion des absences</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Créer des absences</li> <li>✓ Intégrer les historiques des absences</li> </ul>	<b>0,5 heure</b>
<b>Paramétrage des primes complexes</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Analyser et choisir la bonne rubrique</li> <li>✓ Créer les primes et/ou profils de primes</li> <li>✓ Créer un import pour ces primes complexes</li> <li>✓ Configurer le tableau des éléments variables</li> <li>✓ Analyser l'impact de ces paramétrages sur les paies</li> </ul>	<b>1,5 heure</b>
<b>Module épargne salariale</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Créer un accord de participation ou d'intéressement</li> <li>✓ Créer et verser une prime de participation ou d'intéressement</li> </ul>	<b>1 heure</b>
<b>Perfectionnement DSN</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Reprendre les cumuls (complément maladie, exonération des heures supplémentaires...)</li> <li>✓ Calculer et analyser la DSN</li> <li>✓ Comprendre et modifier les blocs / segments</li> <li>✓ Effectuer les contrôles liés aux charges</li> </ul>	<b>1 heure</b>
<b>Conclusion</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Effectuer une synthèse des notions abordées</li> <li>✓ Echanger sur les éventuelles questions</li> <li>✓ Effectuer un tour de table (retour sur les attentes des apprenants et évaluation)</li> </ul>	<b>0,25 heure</b>
<b>TOTAL : 7 heures</b>	

Tarif : sur devis