



Objectif

Découvrir ou redécouvrir les fonctions avancées du logiciel (grille de tarifs, classification des clients etc.)
Intégrer le cycle des achats
Gérer les stocks
Actualiser ses connaissances du logiciel

Programme

Création d'un dossier

- Coordonnées
- Droits d'accès des Utilisateurs
- Préférences
- Paramétrage Taux de TVA, Modes de Règlement, Lettres Type, Unités...

Gestion des vues

- Création et modification
- Gestion des favoris

Gestion des articles

- Consultation de l'historique
- Gestion des tarifs et promotions
- Gestion des Articles liés

Gestion des stocks

- Présentations des différents stocks et de leur valorisation
- Gestion des mouvements de stocks
- Inventaires et documents de stocks

Gestion des achats

- Création et fonctionnement des Fournisseurs
- Saisie des documents d'achat (commandes, livraisons, factures, règlements)
- Transfert des documents d'achat
- Réapprovisionnement Fournisseur
- Consultation de l'historique
- Gestion des tarifs et promotions

Gestion des paiements

- Échéancier
- Saisie des règlements
- Remises en banque
- Relances

Statistiques et Tableaux de Bord

- Consultation avancée



Public concerné

Salarié, dirigeant ou créateur d'entreprise ayant le besoin d'acquérir les connaissances sur le logiciel de Gestion Commerciale EBP



Prérequis

Avoir suivi une formation de niveau 1 et maîtriser les fonctions de base du logiciel



Moyens pédagogiques

Pédagogie active et participative orientée en fonction des besoins
Alternance entre théorie et mise en pratique selon le contexte professionnel



Évaluation

QCM de positionnement en entrée
Questions/Réponses et bilans en cours de formation
Attestation de fin de formation



Durée

1 jour - 7 heures

fractionnable en demi-journée



Délai et modalités d'accès

Entre 3 et 4 semaines

délai moyen entre votre inscription et l'entrée formation

En présentiel à Burotica ou en entreprise
Distanciel possible



Tarif

- À Burotica : 790 € HT
- Sur site : + Frais de déplacement (sur devis)

Tarif forfaitaire dans la limite de 3 personnes d'une même entreprise



Points forts

En intra : formation adaptée à vos besoins.
Exercices sur vos propres dossiers.



Accessibilité



Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite
Équipement permettant d'augmenter la visibilité