

FONDAMENTAUX DES MARCHES PUBLICS

Durée

- 14.00 heures (2.00 jours)

Profils des stagiaires

- Secrétaires, assistants acheteurs, agents administratifs, rédacteurs, techniciens et comptables chargés des achats ou qui travaillent en liaison avec un service achats-marchés.

Prérequis

- Participer au processus achat.

Objectifs pédagogiques

- Définir le cadre général des marchés publics et l'essentiel des procédures réglementaires.
- Préparer et utiliser correctement les documents administratifs liés aux procédures de marchés.
- Gérer l'exécution des marchés.

Contenu de la formation

POUR TOUT PUBLIC : COMPRENDRE L'ESSENTIEL DES MARCHES PUBLICS

- Le champ d'application et les principes fondamentaux.
- Les acteurs de la commande publique et leur rôle.
- Les préalables à la passation des marchés et les accords-cadres.
- Les seuils de procédure et leurs règles de calcul.
- Les procédures : définitions, contraintes et présentation (fiches synoptiques).
- La consécration des Marchés A Procédure Adaptée (MAPA).
- L'intérêt de l'accord-cadre et des marchés à bons de commande.

GENERALISATION DE LA DEMATERIALISATION DES PROCEDURES

- Les pièces constitutives des marchés formalisés.
- L'examen des candidatures et des offres.
- L'achèvement de la procédure et le contrôle des marchés.
- L'exécution des marchés.

POUR LES COMPTABLES PLUS PARTICULIÈREMENT : LE REGLEMENT INTERIEUR

- Connaître les délais de paiement et la répartition des rôles et des responsabilités.
- Gérer la procédure de règlement pendant l'exécution du contrat initial.
- Mesurer les conséquences du non-respect des délais de paiement.
- Maîtriser le règlement final d'un marché.
- Gérer les différends en fin de relations contractuelles.

LE SUIVI FINANCIER ET COMPTABLE

- Connaître les délais de paiement et la répartition des rôles et responsabilités.
- Analyser la procédure de règlement pendant l'exécution.
- Mesurer les conséquences du non-respect des délais de paiement.
- Sécuriser la fin des relations contractuelles.

GAETAN PAULIN CONSULTING

18 rue Pierre Sémar, Terres Sainville
97200 Fort-de-France
Email: gaetanpaulin.consulting@gpc-info.com
Tel: +596696317559



Organisation de la formation

Equipe pédagogique

L'équipe Pédagogique se compose de M. PAULIN et de ses Collaborateurs Consultants en fonction de leurs domaines de compétences.

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques.
- Etude de cas concrets.
- Quiz en salle.
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.
- Attestation d'assiduité.
- Attestation de stage.