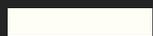


2024



FICHE DE
FORMATION

MANAGEMENT

Savoir Manager ses équipes (en positionnement hiérarchique et transversal)

ORGANISME
DE FORMATION

<https://www.yuriandneil.com>

YURI & NEIL

DESCRIPTION

Cette formation est à destination des managers ou des collaborateurs en passe de prendre en charge le management d'une équipe tant sur la dimension hiérarchique que transversale (sans lien hiérarchique). Le management nécessite une connaissance et un renforcement de softskills (compétences douces) spécifiques, parti pris de cette formation.

VOUS SEREZ CAPABLE DE

- vous positionner en tant que manager et de renforcer votre légitimité
- Identifier quel type de manager êtes-vous ?
- Susciter la motivation et l'implication de votre équipe
- Identifier les différents profils d'autonomie de vos collaborateurs
- Développer une dynamique collaborative et co-constructive en évitant les freins à la coopération
- Gérer les différents profils d'adhésion et savoir déléguer
- Soutenir la dynamique dans la durée
- Gérer certaines situations difficiles avec vos collaborateurs

COMMENT VOUS APPRENDREZ

- L'assistance du formateur sur place ou via un outil de visio-conférence
- La mise en pratique par des exercices et mises en situation
- Des ateliers d'échanges collaboratifs sur vos difficultés
- Le support de présentation (version pdf) remis à la fin de la formation
- Une pédagogie d'animation basée sur 3 Piliers : Appel, Apport, Ancrage

COMMENT VOUS SEREZ ÉVALUÉ

Un bilan à chaud en fin de formation : outil KISS de retour sur expérience

Des quiz de validation de connaissances. Un certificat de réalisation des compétences sera délivré à la fin de la formation.

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Cette formation s'adresse à tous les publics. Aucun prérequis.

INFO PRATIQUES



3 600€ HT
pour un groupe de 5 personnes
Nous contacter pour groupes de plus de 5 et sur mesure



Deux journées de formation de 7 heures de 9h30 à 17h30 avec une pause déjeuner d'une heure



En présentiel ou en distanciel



Public en situation de handicap, nous contacter : formation@yuriandneil.com

LE PROGRAMME

Module 1/ Se positionner en tant que manager

- Connaître votre rôle et vos missions
- Poser le cadre de votre légitimité en tant que manager
- Les différences entre un management hiérarchique et transversal
- Établir un cadre collaboratif et agir en leader

Atelier 1 : Ateliers d'échanges, Cartographie des droits et devoirs

Module 2/ Votre style de management

- La posture générale d'un manager
- Management et Leadership, Agir en capitaine
- Quel est votre style de management, et savoir se l'approprier ?
- Manager par le langage des couleurs(introduction à la méthode DISC)

Atelier 2 : Ateliers d'échanges, Diagnostique Styles de management

Module 3/ Susciter l'implication et la motivation de votre équipe

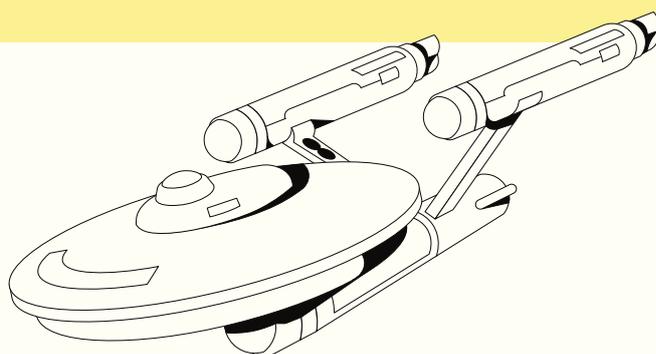
- Dépasser les résistances, faire adhérer et faire agir
- Les facteurs d'hygiène et de motivation en management
- Les freins à la coopération
- Identifier l'autonomie des collaborateurs et adopter un management situationnel
- Savoir communiquer, déléguer et donner du sens

Atelier 3 : Ateliers d'échanges, cas pratiques, et mises en situations

Module 4/ Inscrire votre management dans la durée

- Les différents types de réunions pour relayer en continu
- Maintenir une dynamique co-constructive et co-décisionnelle
- Adopter une approche systémique
- Savoir faire des feedbacks
- Gérer les situations difficiles

Atelier 4 : Ateliers d'échanges, cas pratiques, et mises en situations



POSITIONNEMENT

a) Lors des premiers échanges avec nos équipes, vous allez ou avez renseigné un Questionnaire d'expression du besoin pour que :

- Que nous vous proposons un programme qui réponde pleinement à vos objectifs.
- Que vous exprimiez d'éventuelles attentes ou souhaits autour d'une situation professionnelle ou une question technique particulière.

Ce questionnaire prévoit également la prise en charge de situations ou difficultés tel un handicap physique. Une assistance sera alors au préalable envisagée au cas par cas.

b) Votre formation a pu ou pourra faire l'objet en amont d'un Questionnaire spécifique pour valider les prérequis identifiés dans la Fiche de formation.

Cette vérification est l'assurance que vous ne soyez pas mis en situation d'échec et que vous puissiez suivre la formation avec aisance.

c) Lors de votre inscription à la formation, nous vous avons envoyé ou nous vous enverrons un lien vers un Questionnaire de positionnement dématérialisé (Typeform/Digiforma).

Il est destiné au Formateur qui prend connaissance de votre activité et son environnement pour préparer au mieux la session.

MATÉRIEL

Pour participer à cette formation, vous devez disposer d'un ordinateur et d'une connexion Internet (un casque audio est également recommandé).

ACCÈS

Dans vos locaux ou nos locaux, ou en distanciel.

CALENDRIER

A définir