



Formation Rédaction Web SEO, formule Liberté Pro

Devenez rédacteur web SEO salarié ou freelance. Apprenez tout du métier, des bases à l'expertise SEO. L'accompagnement est individuel avec tuteur.

Durée: 140.00 heures (98.00 jours)

Profils des stagiaires

- Les demandeurs d'emploi qui souhaitent devenir rédacteur web SEO.
- Les personnes en reconversion qui souhaitent proposer des services en rédaction web SEO pour des clients.
- Les personnes en situation de handicap qui passent avec succès le questionnaire de pré-requis peuvent suivre la formation. Nous avons intégré dans ce questionnaire une question ouverte afin de prendre en compte des besoins d'adaptation auxquels nous n'aurions pas pensé. L'objectif est d'ouvrir l'accès à la formation pour les personnes en situation de handicap tout en restant attentif aux compétences requises sur le marché du travail à l'issue de cette formation.

Prérequis

- Répondre à l'intégralité du questionnaire de pré-requis ci-joint : <https://forms.gle/nDjSGczi8u2ASiEH7>
- Obtenir 90 % minimum de bonnes réponses au questionnaire de pré-requis.
- Disposer de 15 à 25 heures par semaines, durant 3 mois et demi, pour produire les écrits demandés durant cette formation.
- Produire des écrits de qualité en français

Objectifs pédagogiques

- Identifier les clients des rédacteurs web
- Maîtriser les techniques de la rédaction web SEO
- Rédiger des textes optimisés pour les moteurs de recherche
- Réaliser un audit SEO du contenu rédactionnel d'un site internet
- S'organiser avec méthode afin de gagner en temps et en rentabilité
- identifier les besoins du site d'un client potentiel et établir le premier contact

Contenu de la formation

- Module 1 - Les clients (Classe virtuelle : 5,5 heures + temps de travail asynchrone : 10 heures + Temps synchrone : 1 heure) Objectif : comprendre les besoins des clients pour leur proposer des contenus sur mesure.
 - Accueil, vidéo de bienvenue et présentation des élèves.
 - Leçon 1 : Qui sont les clients et que veulent-ils ?
 - Leçon 2 : Les différents types de contenus.
 - Leçon 3 : Pourquoi n'y a-t-il pas de concurrence ?
 - Leçon 4 : Comment séduire un client avec du bon contenu / Rédiger un article qui plaît.
 - Leçon 5 : Astuces pour vérifier la fiabilité d'un client.
 - Quiz de fin de module.
- Module 2 - Les techniques de rédaction web (Classe virtuelle : 4,5 heures + temps de travail asynchrone : 20 heures + Temps synchrone : 4 heures) Objectif : acquérir les techniques de rédaction web pour produire des contenus professionnels.
 - Leçon 6 : adapter ses écrits aux supports numériques.
 - Leçon 7 : comprendre et maîtriser le balisage HTML.
 - Leçon 8 : soigner ses écrits pour se positionner en professionnel.
 - Leçon 9 : Reformuler sans faire de duplicate content.
 - Leçon 10 : Exemples de briefing et exercices pratiques.
 - Bonus : Correction des exercices en vidéo (rédaction de 3 articles).

SAS Formation Rédaction Web

418 rue DU MAS DE VERCHANT

34000 MONTPELLIER

Email: roseline@formation-redaction-web.com

Tel: +33 6 22 62 02 42



- Quiz de fin de module.
- Module 3 - Développer une clientèle de rédacteur web (Classe virtuelle : 4,5 heures + temps de travail asynchrone : 3 heures) Objectif : se constituer un portfolio de qualité.
 - Leçon 11 : adopter un comportement professionnel.
 - Leçon 12 : créer un portfolio séduisant.
 - Leçon 13 : opportunités d'entreprises sur le Web.
 - Leçon 14 : Se faire connaître sur les réseaux sociaux et le Web.
 - Quiz de fin de module.
- Module 4 - Rédiger des textes optimisés en répondant aux contraintes des moteurs de recherche (Classe virtuelle : 4 heures + temps de travail asynchrone : 12 heures + Temps synchrone : 4 heures) Objectif : comprendre le SEO et maîtriser les techniques de rédaction web SEO
 - Leçon 15 : comprendre le SEO et le fonctionnement des moteurs de recherche
 - Leçon 16 : structurer un article optimisé
 - Leçon 17 : La recherche de mots clés
 - Leçon 18 : les autres facteurs qui influencent le référencement naturel.
 - Leçon 19 : Rendre visible sur le web ses fiches produits, pages à propos et articles de blog
 - Quiz de fin de module.
- Module 5 - Méthode de travail du rédacteur web (Classe virtuelle : 10,5 heures + temps de travail asynchrone : 10 heures + Temps synchrone : 4 heures + 2,5 heures de vidéos bonus sur la création d'entreprise) Objectif : optimiser son temps de travail pour développer sa rentabilité
 - Leçon 20 : la recherche de sources fiables et la prise de note.
 - Leçon 21 : organiser ses journées (et son bureau d'ordinateur) pour être efficace.
 - Leçon 22 : les outils pratiques pour gérer son entreprise (facturation, gestion des e-mails etc.)
 - Leçon 23 : techniques secrètes pour aller vite.
 - Leçon 24 : techniques zen pour rester concentré.
- Module 6 - Expertise SEO (Classe virtuelle : 10 heures + temps de travail asynchrone : 6 heures + Temps synchrone : 2 heures) Objectif : approfondir vos connaissances en SEO pour vous rendre indispensable auprès de vos clients.
 - Leçon 25 : détecter le potentiel d'un site web.
 - Leçon 26 : découvrir et expérimenter les outils des rédacteurs web SEO
 - Leçon 27 : maîtriser Google Analytics.
 - Leçon 28 : utiliser Search Console comme un pro.
 - Leçon 29 : réaliser un audit SEO pour un client.
 - Quiz de fin de module.
- Module 6 bis - Expertise SEO. Études de cas (Classe virtuelle : 10 heures + temps de travail asynchrone : 15 heures + Temps synchrone : 2 heures) Objectif : approfondir vos connaissances en SEO pour vous rendre indispensable auprès de vos clients.
 - Leçon 30 : réaliser un audit sémantique.
 - Leçon 31 : optimisation d'une page fixe partie 1.
 - Leçon 32 : optimisation d'une page fixe partie 2 - Bonus DIVI.
 - Leçon 33 : optimisation d'une page fixe partie 3 - Études de cas.
- Module 7 - Développement de la clientèle d'un rédacteur web SEO. (Classe virtuelle : 4,5 heures + temps de travail asynchrone : 15 heures + Temps synchrone : 4 heures) Objectif : identifier les besoins du site d'un client potentiel et établir le premier contact
 - Leçon 34 : reconnaître un site qui a besoin de vous.
 - Leçon 35 : approcher un client et le convaincre de travailler avec vous.
 - Leçon 36 : exemples d'e-mails à envoyer aux clients.
 - Leçon 37 : zones de démarchage et techniques de prospection
 - Leçon 38 : fixer ses tarifs
 - Quiz de fin de module.

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

[Cliquez sur ce lien pour découvrir l'équipe pédagogique](#)

Moyens pédagogiques et techniques

SAS Formation Rédaction Web | 418 rue DU MAS DE VERCHANT MONTPELLIER 34000 | Numéro SIRET: 88766823400016 | Numéro de déclaration d'activité: 76341075734 (auprès du préfet de région de: Occitanie)

SAS Formation Rédaction Web

418 rue DU MAS DE VERCHANT

34000 MONTPELLIER

Email: roseline@formation-redaction-web.com

Tel: +33 6 22 62 02 42



- Accueil des stagiaires par visioconférence
- Correction personnalisée des exercices rendus
- Étude de cas concrets.
- Ateliers de mise en pratique pour évaluer la compréhension de la théorie
- Master Class avec des experts du Web.
- Rencontres hebdomadaires en visioconférence avec un membre de l'équipe pédagogique.
- Espaces d'échanges privés entre élèves au sein d'un groupe Facebook, d'un forum, d'un forum en vidéo.
- Coaching individuel avec un membre de l'équipe choisi par le stagiaire.
- Rencontre semestrielle animée par Lucie RONDELET avec tous les élèves FRW.
- Suivi de la progression et contact par téléphone en cas de difficulté, à l'initiative de l'organisme de formation.
- Contenus de formation en vidéo.
- Documents supports de formation en PDF à télécharger.
- Questionnaires de fin de cours et de fin de modules.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Questions écrites (QCM).
- Des mises en situation pour appliquer ce qui a été vu durant les cours.
- Corrections personnalisées des mises en situation.
- Ateliers de mise en pratique de la théorie.
- Attester de la création de son entreprise