

Le télétravail : rédiger sa charte

A l'issue de cette action de formation, vous aurez la capacité de définir les modalités pratiques de mise en place du télétravail au sein de votre organisation et de rédiger la charte associée

Durée: 7 heures (1 jour)

Profils des stagiaires

- Toute personne susceptible de mettre en place le télétravail au sein de son entreprise

Prérequis

- Aucun

Objectifs pédagogiques

- Connaître les obligations de l'employeur et ses droits
- Rédiger la charte télétravail
- Digitaliser son management

Contenu de la formation

- Cadre réglementaire/légal du télétravail en Polynésie
 - o Définition juridique du télétravail
 - o Les différents types de télétravail : nomade ou fixe
 - o Les textes du télétravail en Polynésie
- Les modalités et règles du jeu de la mise en place du télétravail
 - o Réflexions préalables à la mise en place (besoins, catégories de salariés, etc.)
 - o La rédaction d'une charte ou d'un accord : choisir en fonction de son contexte
 - o Le rôle des instances représentatives du personnel IRP dans la mise en place du télétravail
 - o Rédiger sa charte de télétravail conforme au droit du travail polynésien
- Gérer les aspects contractuels du télétravail
 - o L'avenant au contrat de travail du salarié
 - o L'accord ou le refus du salarié
 - o Le contrôle de la durée du travail
 - o La santé et le télétravail (Les accidents du travail et télétravail)
- Préparer ses collaborateurs à la distance
 - o Les outils digitaux à la disposition du manager
 - o La communication managériale à distance

TAHITI FORMATION

PK 4, côté Montagne, Centre Sagest
98701 ARUE
Email: contact@tahiti-formation.com
Tel: +689 40 42 37 30



Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Un formateur en droit du travail et management

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation
- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Mises en situation
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

Dispositif de suivi de l'exécution et d'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence
- Formulaires d'évaluation de la formation

Mode de validation de la formation

Attestation de formation