



# Conduire une démarche d'amélioration continue en s'appuyant sur les processus et un ERP

**Durée:** 42.00 heures (6.00 jours)

**Date(s) :** du 15 septembre au 31 décembre 2021- à définir avec le client

## Profils des stagiaires

- Tout client dans une démarche qualité ayant à travailler avec des processus

## Prérequis

- Avoir un ERP ou être en cours d'intégration

## Objectifs pédagogiques

- Comprendre logique et enjeux de l'amélioration continue
- Conduire l'amélioration continue
- L'ERP et les outils de diagnostic
- Connaître les fondamentaux de l'approche par les processus
- Savoir décrire un processus
- Identifier et améliorer la démarche par les processus
- Effectuer une revue des processus internes
- 

## Contenu de la formation

- Comprendre logique et enjeux de l'amélioration continue
  - o Découvrir le principe global du PDCA et sa logique d'amélioration continue séquencée.
  - o Identifier les différents outils associés.
  - o Similitudes et différences de ces approches, savoir choisir la bonne démarche pour son entreprise.
  - o Assurer la cohérence de la démarche d'amélioration continue avec la stratégie de l'entreprise.
  - o Les conditions de réussite pour instaurer la culture du progrès continu.
  - o MISE EN SITUATION Exercices pratiques et jeux pédagogiques
- Conduire l'amélioration continue
  - o Clarifier le besoin, les finalités.
  - o Rédiger une fiche projet, définir les conditions de réussite du projet.
  - o Créer son équipe dans une logique d'échanges métiers.
  - o Clarifier, formaliser et partager le processus d'amélioration et les bonnes pratiques associées.
  - o Planifier les étapes et les tâches, (plan d'amélioration et suivi associé), gérer son budget.
  - o Piloter le projet
  - o MISE EN SITUATION Exercices pratiques et jeux pédagogiques
- L'ERP et les outils de diagnostic
  - o Connaître les outils de diagnostic qualité : bilan de productivité ; mesure des coûts de non qualité ; le benchmarking interne et externe ; la recherche collective de dysfonctionnements ; la mesure de la qualité perçue par les clients ;
  - o choisir les indicateurs clés de la performance équilibrée de l'entreprise : productivité, santé-sécurité, environnement
  - o Exploiter son ERP du diagnostic à la mise en oeuvre
  - o Les outils d'analyse et de surveillance de la qualité

# SOCIUM Conseils

254 Rue Louis Antoine Duriat

01600 Reyrieux

Email: srajaona@socium-conseils.fr

Tel: 0661444986



o Savoir exploiter son ERP pour améliorer la qualité à chaque étape du processus

- L'essentiel de l'approche processus
  - La notion de processus.
  - Ce qu'implique l'approche processus et plus globalement le management par les processus.
  - Construire la cartographie des processus de l'entreprise, les matrices FSA pour la valider.
- Décrire un processus
  - Rédiger des fiches d'identité processus (données d'entrée, étapes, données de sortie, étapes clés, attentes clients, risques associés...).
  - Compléter par des procédures ou modes opératoires si besoin.
  - À partir de la finalité du processus, formuler les indicateurs de performance.
  - Établir un plan de surveillance à partir de l'analyse des risques.
- Engager l'amélioration du processus sur une logique QCD
  - Exprimer ses objectifs en cohérence avec la stratégie d'entreprise.
  - Construire un plan d'actions argumenté pour gagner en efficacité et efficience.
  - Mettre en place le tableau de bord du processus.
  - Exploiter les résultats des audits.
  - Identifier les opportunités.
- Les revues de processus
  - Préparer et animer la revue
  - Mesurer la maturité du processus.

## Organisation de la formation

### Equipe pédagogique :

Sandrine RAJAONA, gérante et formatrice SOCIUM CONSEILS

David MARGERIC, sous-traitant formateur SOCIUM CONSEILS

### Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quizz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaire d'évaluation de la formation.