

# WORD 2010 – INITIAL

Utilisateur de Microsoft Office

## Word 2010 – Initial

WORD

Initial

### Méthode pédagogique :

- Travaux pratiques sur micro-ordinateurs.
- Etude d'exemples d'application.

### A la fin de cette formation, vous serez capable :

- Maîtriser les fonctions essentielles du logiciel WORD
- Rédiger un courrier ou un document avec une présentation efficace et agréable

## C o n t e n u

### ACQUERIR LES PRINCIPES DE BASE

- Se repérer dans l'écran : ruban, barre d'accès rapide, barre d'état
- Créer un document avec méthode : saisir, enregistrer, présenter
- Pré visualiser et imprimer

### BIEN PRESENTER UN DOCUMENT

- Choisir les polices et leurs attributs : gras, souligné, italique, couleur
- Aérer le document : interligne, espacements, retraits
- Encadrer un titre, l'ombrer
- Créer des listes à puces ou numérotées
- Gagner du temps : créer des styles rapides, enregistrer un jeu de styles, copier la mise en forme

### MODIFIER UN DOCUMENT

- Modifier ponctuellement un document
- Afficher/Masquer les marques de mise en forme
- Supprimer, déplacer, recopier du texte
- Corriger un texte : vérifier l'orthographe, chercher des synonymes
- Convertir un document en PDF

### CONCEVOIR UN COURRIER, UNE NOTE

- Positionner l'adresse, les références
- Présenter le corps du texte
- Mettre en page et imprimer

### CONSTRUIRE UN DOCUMENT DE TYPE RAPPORT

- Définir les sauts de page
- Numéroté les pages.
- Ajouter une page de garde
- Changer l'aspect de votre document : appliquer un thème
- Modifier les couleurs, polices et effets de thème

### INSERER DES ILLUSTRATIONS

- Insérer et modifier une image, un clipart, un texte décoratif WordArt
- Illustrer un processus, un cycle avec un diagramme SmartArt

### INSERER UN TABLEAU

- Créer et positionner un tableau
- Ajouter, supprimer des lignes ou des colonnes
- Appliquer un style de tableau
- Modifier les bordures, les trames

### Objectifs

- **Acquérir** les bases pour créer et mettre en forme des documents simples et illustrés dans Word
- **Insérer des illustrations, tableaux et graphiques, les exporter**

### Lieu

API Formation

### Durée

14 heures

