

VEDTEKTER FOR HOFFSGRENDA BARNEHAGE

Sist endret 3. april 2014.

1. Eierforhold

Hoffsgrenda barnehage er opprettet ved inngåelse av avtale mellom barnehagegruppa i borettslaget og borettslagets styre om bruksrett for barnehagen til borettslagets felleslokaler.

Barnehagen er foreldredrevet, og organisert som en ideell forening.

2. Formål

Foreningen har til formål å drive barnehage for barn i Hoffsgrenda borettslag. Virksomheten har et ideelt (ikke-økonomisk) formål. Foreningen skal ved barnehagedriften gi barna gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barna hjem. Virksomheten skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter for barnehagevirksomhet.

Barnehagens minimums leke og oppholdsareal er 4,5 kvm pr barn for barn under 3 år og 3,5 kvm pr barn for barn over 3 år.

3. Rettslig disposisjonsevne og ansvar for gjeld

Foreningen er et eget rettssubjekt med begrenset og upersonlig ansvar for gjeld.

4. Livssyn

Barnehagen skal være livssynsnøytral.

5. Generalforsamling og foreldreråd

Foreningens høyeste organ er generalforsamlingen. Generalforsamlingen består av barnas foresatte, og utgjør også barnehagens foreldreråd. Ved avstemming har hver familie med barn i barnehagen en stemme. Familier med mer enn ett barn i barnehagen har bare en stemme.

Ordinær generalforsamling skal avholdes en gang i året ved begynnelsen av vårsemesteret. Generalforsamlingen innkalles med minst to ukers skriftlig varsel, og sakliste skal fremlegges.

Det er foreningens styre som innkaller til generalforsamling. Tre stemmeberettigede kan kreve generalforsamling innkalt.

Generalforsamlingens oppgaver er å godkjenne barnehagens årsregnskap, årsberetning og vedtekter, samt å foreta valg til foreningens styre.

Endring av vedtekter krever 2/3 flertall. Øvrige beslutninger avgjøres ved simpelt flertall.

Det vises til barnehageloven § 4 og forskrifter av 1. desember 1995 nr. 940 vedrørende foreldrerådets oppgaver og rettigheter.

6. Samarbeidsutvalget

Samarbeidsutvalget er et rådgivende, kontaktskapende organ. Utvalget skal drøfte barnehagens ideelle grunnlag, herunder årsplan, påpeke brudd på lov, forskrifter eller vedtekter overfor tilsynsmyndigheter og få uttale seg om viktige forhold som for eksempel budsjett, driftsendringer og arealutnyttelse, herunder opptak av barn. Utvalget konstituerer seg selv, og skal bestå av medlemmer med personlige varamedlemmer fra foreldre (1 representant), tilsatte (1 representant) og foreningens styre (1 representant). Styret avgjør selv om det skal delta med representanter i utvalget og eventuelt hvem. Representanter fra styret som deltar i utvalget har ikke stemmerett, med mindre disse i tillegg er uttrykkelig valgt av foreldrerådet eller de tilsatte som stemmeberettigede i utvalget. Barnehagens styrer har møte, tale- og forslagsrett i utvalgets møter.

Det vises til barnehageloven § 4 og forskrifter av 1. desember 1995 nr. 941 vedrørende foreldrerådets oppgaver og rettigheter.

7. Styret

Foreningen skal ha et styre med fire medlemmer som velges for minst to år av gangen. Valg av medlemmer til foreningens styre skal skje slik at ikke alle medlemmene skiftes ut samtidig. Foreningens styre velger selv en leder.

Styremøter holdes etter en av styret fastsatt plan og for øvrig når styret leder finner det nødvendig. Styret har møte-, tale- og forslagsrett i styret.

Styret treffer sine beslutninger etter vanlig flertallsvedtak. Ved stemmelikhet skal styrets leder ha dobbeltstemme. Styret er beslutningsdyktig når tre medlemmer er til stede.

Styre skal føre møtebok. Møteboken skal inneholde de vedtak styret gjør i saker som gjelder foreningen. Tid og sted for møtene skal fremgå av boken, likeså meningsforskjell mellom styremedlemmer. Boken skal godkjennes og underskrives av de styremedlemmer som er tilstede.

Styret forestår den alminnelige forvaltning av foreningen. Foreningen forpliktes utad av styret ved underskrift av styrets leder og ett av de øvrige styremedlemmene. Foreningens styre skal føre kontroll med barnehagens økonomi, og vedta barnehagens budsjett. Styret skal lede og føre tilsyn med at barnehagen drives i samsvar med gjeldende lover, forskrifter og vedtekter, samt generalforsamlingens beslutninger. Styret har ansvar for å sende årsmelding til kommune innen fastsatt frist. Foreningens styre ansetter barnehagens styrer. Styret ansetter også øvrige ansatte etter innstilling fra styrer.

Styret skal påse at barnehagen har et forsvarlig internkontrollsystem. Dette ivaretas gjennom barnehagens interkontrolldokumentasjon, som styret har gjennomgått.

8. Opptaksmyndighet

Opptak foretas av samarbeidsutvalget. Barnehagens styrer innstiller ved opptak av nye barn. Styret har tale- og forslagsrett i opptaksutvalgets møte. Opptak skjer etter følgende kriterier:

1. Barn med prioritet i samsvar med barnehagelovens § 13 (barn med funksjonshemning og barn hvor det er fattet vedtak etter lov om barnevernstjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd)
2. Sammensetning av barnegruppen (barnehagens styre skal godkjenne samarbeidsutvalgets vurdering dersom denne prioritetsbestemmelsen medfører at barn med borettslagsprioritet eller søskenprioritet ikke tilbys plass)
3. Borettslag (søskenprioritet, ansiennitet i borettslaget avgjør ved likhet)
4. Søskenprioritet (ansiennitet i barnehagen avgjør ved likhet)
5. Inntak av barn utenfor borettslaget, i henhold til VEDLEGG TIL VEDTEKTENE: *Inntak av barn utenfor borettslaget.*

Barnehagen vil følge søknadsfristen til Ullern bydel. Når barnet er tatt opp i barnehagen, kan barnet beholde plassen frem til den sommeren det begynner på skolen. Barnet trenger ikke si opp plassen når det begynner på skolen.

Barnehagen bestemmer oppstarttidspunkt for barn som er tatt opp i barnehagen.

9. Åpningstider

Barnehagen er åpen alle virkedager unntatt lørdag. Barnehagen er stengt søn- og helligdager, offentlige fridager og inntil 5 planleggingsdager i året. Disse skal om mulig følge Oslo kommune (skoleruta) og varsles i god tid.

Barnehagens åpningstid er fra klokken 07.45 – 16.45.

10. Ferie

Barnehagen holdes stengt mellom jul og nyttår, mellom palmesøndag og skjærtorsdag, samt fire uker sommerferie. I tillegg har den inntil 5 planleggingsdager. Tidspunktet for avholdelse av sommerferie bestemmes av styret etter rådgivende stemmegivning blant barnas foreldre og barnehagens ansatte.

11. Betalingssatser

Foreldrebetalingen fastsettes av styret med et minimum varsel på tre måneder ved endringer. Tildelte plasser må betales for ved fravær. Alle betalinger skal skje for hele måneder. Betalingskontingenten forfaller den første hver måned og betales 11 måneder i året. Styret kan bestemme at det i tillegg skal betales kostpenger.

Familien har én stemme for hvert barn ved avstemning om foreldrebetalingen skal settes høyere enn maksimalprisen.

Ved oppstart i barnehagen skal det betales ett forskudd tilsvarende to måneder foreldrebetaling. Forskuddet forfaller til betaling sammen med oppholdsbetaling for oppstartsmåned, og vil gjelde som betaling de to siste månedene barnet har plass i barnehagen.

12. Dugnad

Det holdes to dugnader i året.

13. Ansvar

Personalet har ansvaret for barna i den tiden de er i barnehagen. Bringing og henting av barna er foreldrene selv ansvarlig for. Den som følger barnet til barnehagen, må ikke forlate det før det har vært i kontakt med personalet, og ved avhenting må det gis beskjed til personalet.

Beskjeder til personalet, gitt gjennom barnet, må være skriftlige. Medbrakte eiendeler har personalet ikke ansvar for. De ansatte i barnehagen må ikke ta barna med som passasjer i egen bil eller offentlig transportmiddel uten at foreldrenes skriftlige samtykke foreligger på forhånd.

Barnehagens internkontrollsystem er eiers ansvar og skal ivaretas ved jevnlig kontroll av eier i samarbeid med styrer jf Lov om barnehager § 15. Barnehagens internkontrollperm skal være tilgjengelig i barnehagen.

14. Oppsigelse

Barnets foreldre/foresatte kan si opp plassen skriftlig med 3 måneders varsel regnet fra den nærmeste påfølgende 1. i måneden. Plasser må betales for i oppsigelsesperioden selv om barnet ikke er tilstede. For barn som skal slutte etter den 1. april må det, i den grad barnehagen ikke klarer å fylle plassen med et nytt barn, betales ut barnehageåret. Barnehageåret er definert fra 1. august til og med juli måned påfølgende år.

15. Politiattest

Alle ansatte i barnehagen skal legge frem tilfredsstillende politiattest og positiv tuberkulinprøve ikke eldre enn 5 år gammel.

16. Taushetsplikt

Styret, samarbeidsutvalgets medlemmer og barnehagens ansatte har taushetsplikt i henhold til forvaltningsloven (jf Lov om barnehagen §§ 21-23).

17. Revisor

Foreningen skal ha revisor. Revisor skal velges av og blant generalforsamlingens medlemmer.

18. Nedleggelse

Nedleggelse av driften kan alene skje etter vedtak på to på hverandre følgende generalforsamlinger med minst fjorten dagers mellomrom. For at vedtak om nedleggelse av driften skal kunne skje, må den første av de her nevnte generalforsamlinger være innkalt med to ukers skriftlig varsel og forslag til vedtak må gå frem av innkallingen. På begge generalforsamlinger kreves at to tredjedeler av de stemmeberettigede er møtt frem og at minst to tredjedeler av de fremmøtte stemmene er for nedleggelse.

VEDLEGG TILVEDTEKTENE: *Inntak av barn utenfor borettslaget*

Driften av Hoffsgrenda barnehage er basert på 18 plasser. Uten full dekning er de disponible plassene er det ikke økonomisk grunnlag for opprettholdelse av driften. Inntak av barn utenfor borettslaget kan derfor i særskilte tilfeller foretas etter følgende retningslinjer:

Før opptak skal det legges vekt på sammensetningen av gruppen ut fra alder, kjønn, pedagogiske, bemanningsmessige og arealmessige hensyn. Dersom disse opptakskriteriene ikke kan dekkes tilfredsstillende ved opptak av barn til andelseiere som bor i Hoffsgrenda borettslag, har Hoffsgrenda barnehage anledning til å tildele plass til barn utenfor borettslaget.