

Les Essentiels à la Création d'Entreprise

PROGRAMME DE FORMATION

Objectifs de la formation

Vous permettre de finaliser votre projet de création d'entreprise et constituer un dossier adéquat aux administrations et aux partenaires de financement.

Public visé

Porteur de projet en création d'entreprise

Prérequis

Avoir défini l'idée globale de l'entreprise à créer

Organisation & Tarifs

Modalité de formation : en présentiel

Durée : 2 journées pour un total de 14h

Tarif HT par personne: 950 €

Objectifs Pédagogiques

A l'issue de la formation, vous serez capable de :

- Connaître les fondamentaux de la création d'entreprise
- Concevoir et présenter votre projet de création d'entreprise
- Réaliser les déclarations et immatriculations

Contenu de la formation

La conception du projet

- Positionnement personnel et professionnel par rapport au projet
- Définition du projet
 - Les 4 étapes de l'étude de marché
 - Les principales formes juridiques et leurs régimes fiscaux et sociaux
- Rédaction du modèle économique
 - Les 9 blocs du Business Model

Le montage financier

- Le plan de financement
- Le compte de résultat
- Le plan de trésorerie

Le Business Plan et le PITCH

- Préparer son Business Plan
 - La structure et la trame
 - Les points clés de la rédaction
- Etablir un Business Plan simplifié
- Savoir présenter son projet en quelques minutes

Les formalités administratives de constitution

- L'immatriculation et le CFE
- Les autres démarches hors CFE

L'Equipe pédagogique

Marie-Laure Croizé

Responsable de formation et formatrice.

30 ans d'expérience professionnelle au sein d'entreprises privées à des postes à responsabilités et cadre (Commerce et services aux entreprises, dont conseil et formation professionnelle).

En savoir plus :

bonjour@andrae.fr

Tel 05 61 76 77 97

S'inscrire:

www.andrae.fr/nos-formations

Catégorie "Création d'Entreprise"

Les Essentiels à la Création d'Entreprise

PROGRAMME DE FORMATION

Moyens pédagogiques et techniques

Les méthodes pédagogiques actives et participatives sont privilégiées.

- Une salle dédiée à la formation (Internet, large écran TV interactif, Paperboard).
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques avec exemples concrets
- Exercices, étude interactive de documents
- Modèles et fiches techniques remises aux participants

Dispositif de suivi et d'évaluation de la formation

La validation des acquis de la formation est réalisée par le formateur tout au long de la formation, à partir des productions des participants.

- Feuilles de présence à signer par demi-journée par le stagiaire et le formateur.
- Questions orales ou écrites (QCM) / Quizz.
- Exercices d'application
- Formulaire d'évaluation de la formation (questionnaire de satisfaction).

Documents remis en fin de formation

- Attestation de fin de formation / Attestation de réalisation de formation
- Attestation d'assiduité individuelle
- Bilan de fin de formation remis au client

Accessibilité

Toutes nos formations sont accessibles par les personnes en situation de handicap. Merci de bien vouloir prendre contact avant inscription afin de vous accueillir dans les meilleures conditions.