



**TARIF:**  
**999 euros TTC**



**DUREE ESTIMEE:**  
**120 heures - 12 mois**



**DEMARRAGE :**  
**Toute l'année**



**MODALITES  
PEDAGOGIQUES :**  
**100% en ligne**

**PREPARATION AU CONCOURS  
D'ADJOINT D'ADMINISTRATION PARISIENNE  
(Concours externe)**

# PRESENTATION DU CONCOURS:

## **Admissibilité:**

Questionnaire à choix multiple destiné à vérifier les capacités du-de la candidat-e en vocabulaire, orthographe et grammaire française, ses aptitudes en calcul et logique, et ses connaissances des notions élémentaires relatives à l'organisation des institutions politiques françaises locales et nationales. Cette épreuve est susceptible de se dérouler de manière dématérialisée sur du matériel fourni par l'administration.

Durée : 1 heure ; Coefficient : 1

## **Admission:**

### **Epreuve n°1:**

Epreuve destinée à vérifier l'aptitude du-de la candidat-e en matière de traitement de texte, de gestion et de traitement de données et d'utilisation des technologies de l'information et de la communication. Cette épreuve se déroulera de manière dématérialisée sur du matériel fourni par l'administration.

Durée : 1 heure 30 minutes ; Coefficient : 3

### **Epreuve n°2:**

Entretien avec le jury destiné à apprécier l'aptitude du-de la candidat-e et sa motivation à exercer les missions d'un-e adjoint-e administratif-ve, ainsi que ses connaissances de l'environnement professionnel.

Durée : 15 minutes ; Coefficient : 4

# CONTENU DE LA PREPARATION :



## Préparation à l'épreuve d'admissibilité

- Méthodologie
- Exercices d'application
- Eléments de connaissances transversales
- 6 devoirs + correction personnalisée



## Préparation à l'épreuve orale d'admission n°1 et 2

- Méthodologie de l'épreuve et techniques de communication à l'oral
- Rédiger sa fiche de présentation
- Se présenter
- Eléments de connaissances transversales
- Répondre aux questions du jury et mettre en valeur sa culture administrative
- Se démarquer des autres candidats
- 2 jurys fictifs pour chaque épreuve



## ET EN PLUS:

- **Gestion du stress**
- **Gestion du temps**
- **Culture administrative**

+ 500 fiches de révision / vidéos sur les incontournables de la culture administrative

+2000 questions de quiz pour tester et approfondir vos connaissances

## RESSOURCES PEDAGOGIQUES

- Cours en ligne en direct/ en replay
- Cours vidéos
- Cours écrits
- Fiches de révision
- Podcasts
- Exercices d'applications
- Concours blancs / Mises en situation
- Jeux pédagogiques
- Forum de discussion

+ COACHING PERSONNALISE  
PENDANT 12 MOIS

**TAUX DE REUSSITE CONCOURS ET EXAMENS 2023:**  
**98%**

## METHODES PEDAGOGIQUES :



### OBJECTIF SMILE:

La méthode qui vous donne le sourire

**S**

#### SAVOIRS

Acquérir savoir, savoir faire et savoir être

**M**

#### METHODE

Acquérir étape par étape,  
une méthode brevetée 100% originale,

**I**

#### INDIVIDUALISEE

Une formation 100% individualisée, 100% coachée

**L**

#### LUDIQUE

Apprendre tout en s'amusant

**E**

#### ENTRAÎNEMENTS

S'entraîner sur des exercices de nature variée,  
et dans les conditions du concours



## LES + DE LA PREPA :

- Une prépa 100% en ligne conçue par des experts du secteur public (anciens fonctionnaires, formateurs CNFPT, membres de jury)
- Des ressources pédagogiques nombreuses, variées et de haute qualité
- De nombreux entraînements/ concours blancs / mise en situation avec corrections personnalisées
- L'accompagnement par un coach expert de la préparation aux concours

