

LogPoint Certified Administrator LOGPOINT

PRESENTATION DE LA FORMATION LOGPOINT ADMIN

Cette formation de 2 jours apprend aux stagiaires à mettre en œuvre les solutions LogPoint v7.X.

Ce cours se base sur de nombreux labs de prise en main et inclut de la documentation technique en support.

DURÉE DE LA FORMATION

2 jours, soit 14 heures

PUBLIC CONCERNE

Cette formation s'adresse essentiellement aux professionnels de la sécurité.

PRE-REQUIS

Il est recommandé d'avoir les connaissances suivantes pour suivre ce cours :

- L'administration de poste de travail (Windows et Linux).
- L'administration des équipements réseau (switch, routeur, VLANs)
- Savoir utiliser les Outils Office et les fichiers PDF.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

A l'issue de cette formation vous serez en mesure de :

- Identifier les composants et l'architecture de la solution
- Définir les règles de normalisation, d'enrichissement et de stockage des logs
- Configurer la collecte des logs
- Administrer et déployer LogPoint Core et UEBA

MIEL

5 Parc Burospace
91570 BIEVRES
SIRET : 33131183700032

Centre Agréé :
N°11 91 03 54 591

Pour consulter le
planning des formations
: www.miel.fr/formation

Formations sur Paris,
Bievres (91) et en
régions

Pour les Personnes en
Situation de Handicap
(PSH), contactez le
Service Formation.

Coordonnées Service
Formation et
Réclamations
01 60 19 16 27
formation@miel.fr

APPELEZ LE 01 60 19 16 27

CONTENU DE COURS

Module 1 : Introduction sur LogPoint

Module 2 : La gestion des licences

Module 3 : Installation de l'Appliance LogPoint

- La console Web
- Les services de Backend avec le CLI

Module 4 : Mise à jour d'une Appliance

Module 5 : Configuration des profils utilisateurs LogPoint

Module 6 : Déploiement d'une solution LogPoint

- Préparation et prérequis
- Définir le scope du projet

Module 7 : Configuration de l'environnement LogPoint

- Les applications
- Les repositories
- Les « Routing Policies »
- Les « Normalization policies »
- Les sources et stratégies d'enrichissement
- Les « Processing Policies »
- Les « Log Collection Policies »
- La configuration d'un device

Module 8 : L'agent LogPoint

- Installation d'un agent LogPoint Windows (LPA)
- Utilisation de la fonctionnalité « Windows File Integrity »
- Récupération des logs sur Windows
- Récupération des logs sur un linux

Module 9 : L'Architecture d'une solution LogPoint

Module 10 : La solution UEBA

Module 11 : Gestion des sauvegardes et de la restauration

Module 12 : Introduction à la solution SOAR

Module 13 : Support et dépannage sur LogPoint

APPELEZ LE 01 60 19 16 27

DESCRIPTIF DE COURS

CERTIFICATION PREPAREE

Cette formation prépare à la certification LogPoint Admin.

PASSAGE DE LA CERTIFICATION

Le prix de la formation comprend la certification, qui est obtenue en suivant la formation.

C'est la seule certification pour cette formation.

PRÉREQUIS CERTIFICATION

Aucune certification technique préalable n'est nécessaire pour passer cette certification. Il faut suivre cette formation pour être certifié à l'issue.

FREQUENCE DE LA FORMATION

La formation LogPoint Admin est planifiée uniquement sur demande (dès lors que nous avons enregistré au minimum 3 participants).

Miel se réserve le droit d'annuler une session jusqu'à 5 jours avant sa date de début en cas d'insuffisance d'inscriptions (3 personnes minimum).

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

L'évaluation des acquis se fait :

- En cours de formation, par des études de cas ou des travaux pratiques (des labs de formation fournis par l'éditeur)
- Et, en fin de formation, par un questionnaire d'autoévaluation

MODALITÉS D'ACCES

Cette formation est disponible en présentiel ou en classe à distance, avec un programme et une qualité pédagogique identiques.

SUPPORT DE FORMATION

Le support de cours est fourni en fichier PDF et les labs sont en anglais.

TARIF DE LA FORMATION

Prix public : 1 650 € HT / personne (inter-entreprises)

APPELEZ LE 01 60 19 16 27