

ACCOMPAGNEMENT DE VOS COLLABORATEURS : ENTRETIENS INDIVIDUELS ANNUELS ET PROFESSIONNELS

Objectifs

- Maîtriser les démarches préparatoires à l'action
- Préparer, structurer et conduire ses entretiens
- Améliorer ses techniques d'écoute et de questionnement
- Conduire des entretiens individuels annuels et professionnels utiles et utiliser les outils adaptés



2 JOURS/14 HEURES



PRÉREQUIS :

Aucun

FORMATION DISPONIBLE



En présentiel



En distanciel

Aptitudes

- Mise en place des plans d'actions pertinents
- Connaître le cadre juridique
- Prendre en compte les intérêts de mener un entretien en début de période

POUR QUI ?

Toute personne en charge du management d'une entreprise
Managers – Cadres – RH



1 150 €

Hors taxes/personne
INTER-ENTREPRISE

Nous consulter

Hors taxe/personne
INTRA-ENTREPRISE

PROGRAMME

J1

Les différents types d'entretiens

- Leurs objectifs, contenus, durée et périodicité

L'entretien individuel annuel

- Assimiler la définition, les objectifs de cet entretien, son contenu et ses modalités
- Le cadre légal de l'entretien individuel
- S'approprier le support d'entretien
- Expérimenter la conduite de l'entretien individuel annuel

J2

La formation professionnelle continue

- Identifier les évolutions de la FPC depuis la réforme de 2014
- Décrypter la loi et ses principaux dispositifs
- Créer son Compte Personnel de Formation

L'entretien professionnel

- Maîtriser ses spécificités
- S'approprier les outils de préparation
- Préparer un entretien
- Conduire un entretien professionnel et en déduire les points de vigilance et de bonnes pratiques à reproduire

MODALITÉS

DURÉE :

2 jours (14 heures)

TARIFS :

Inter-entreprises : 1 150€HT / personne

Intra- entreprises : Consulter Nous

PARTICIPANTS:

Maximum 6 personnes /session

FORMATEUR : Didier Siwik

Nos responsables pédagogiques et formateurs sont des experts reconnus dans leur métier

ACCÈS :

Inter-entreprises >> présentiel et à distance

Intra-entreprises >> présentiel et à distance

DÉLAI D'ACCÈS :

Notre organisme de formation s'engage à vous répondre dans un délai de 48 à 72 heures.

Nous envisagerons la date de début de formation la plus appropriée en fonction de vos besoins, préférences et contraintes.

Si la formation nécessite des prérequis, nous nous assurerons également que vous les remplissiez soit par des tests, soit par un audit téléphonique.

Sauf cas particulier et en fonction des disponibilités du stagiaire, du formateur ou selon notre planning inter-entreprises, le délai pour la mise en place de la formation est habituellement d'un mois (en moyenne).

PÉDAGOGIE:

Apports Théoriques -Brain storming

Mise en application

Quiz interactif et ludique

Livret de formation

ÉVALUATION:

Évaluation des connaissances

Questionnaire d'entrée et de sortie

Quiz interactif intermédiaire

POUR QUI ?

Toute personne en charge du management d'une équipe.

- Manager

- Cadre

- Ressources humaines

PRÉREQUIS :

Aucun prérequis nécessaire pour cette formation

MATERIEL :

En présentiel et en Visio-conférence

Smartphone avec connexion internet
(Pour les évaluations et quiz)

Ordinateur avec connexion internet

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap sous réserve d'une étude en lien avec AGEFIPH



HORAIRES DE LA FORMATION :

9h00 - 12h30 / 14h00 - 17h30

Pauses : 10h30 - 15h30

Programme 2023

POUR LES PARTICIPANTS :

Livret et attestation de formation

POUR L'ENTREPRISE:

Compte rendu et Mesures d'efficacité