

Sehr geehrte Dame, sehr geehrter Herr,

wir beglückwünschen Sie zu Ihrem Entschluss, unser Berufskolleg Sport- und Vereinsmanagement zu besuchen und die Fachhochschulreife anzustreben.

Als Anlage erhalten Sie:  
Den Aufnahmeantrag

Wir benötigen von Ihnen:

- Nachweis eines Vertrages mit einer Praktikumsstelle (Anlage 1)
- den ausgefüllten und unterschriebenen Aufnahmeantrag (Anlage 2)
- Allgemeine Informationen zum Praktikum (Anlage 3)
- 2 Passbilder (bitte Namen auf die Rückseite schreiben)
- tabellarischer Lebenslauf
- eine Geburtsurkunde oder eine Kopie des Personalausweises
- ein Zeugnis der mittleren Reife oder eines gleichwertigen Bildungsabschlusses

Bitte senden Sie uns alle Zeugnisse nur in beglaubigten Kopien zu und tragen Sie auf dem Überweisungsformular unbedingt den Schulnamen und den Schulort Ravensburg ein.

Bitte senden Sie die Anmeldeunterlagen an das  
Kolping-Bildungszentrum  
Gartenstraße 16  
88212 Ravensburg

**Anmeldeschluss: jeweils 15. Juli**

Kosten:

- einmalige Anmeldegebühr von € 50,00  
(Diese Gebühr wird Ihnen zurückerstattet, wenn Ihnen kein Schulplatz angeboten werden kann oder wenn Sie Ihren Antrag vor Vergabe der Schulplätze zurückziehen.)
- monatliches Schulgeld: € 150,00  
Zahldauer: September des ersten Schuljahres bis Juli des letzten Schuljahres.

Nach Schuljahresbeginn kann der Schulvertrag zum Ende des Schuljahres gekündigt werden. Danach ist eine Kündigung mit einer Frist von 3 Monaten zum Monatsende möglich. Die Haftung für Personen- und Sachschäden richtet sich nach den gesetzlichen Bestimmungen. Die Schülerin/der Schüler verpflichtet sich zum Ersatz der von ihr/ihm verursachten Personen- und Sachschäden. Die Schule haftet nicht bei Diebstählen.

Mit der Speicherung und der Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten im Rahmen Ihrer schulischen Ausbildung beim Kolping-Bildungszentrum erklären Sie sich mit Ihrer Anmeldung einverstanden. Der Schulbeginn und die Ferien richten sich nach den Regelungen an den öffentlichen Schulen.

Mit freundlichen Grüßen

gez. Jürgen Witznick  
Schulleiter

## Stundentafel

Der Unterricht findet **an 4 Tagen** pro Woche statt.

Der 5. Tag ist der praktischen Tätigkeit vorbehalten:

Schuljahr	1.	2.	3.
<i>Allgemeiner Bereich</i>			
Religionslehre/Ethik	1	1	1
Gemeinschaftskunde/Wirtschaftspolitik	1	1	1
Deutsch/Betriebliche Kommunikation	2	2	1
Englisch	2	2	2
Mathematik	2	2	2
<i>Berufsfachlicher Bereich</i>			
Betriebswirtschaftslehre mit Vereinsmarketing	3	3	5
Rechnungswesen mit Vereins- und Steuerrecht	3	3	4
Datenverarbeitung/Textverarbeitung	2	2	0
Berufsbezogene Projekte, Projektmanagement	5	5	6
<i>Wahlbereich</i>			
Biologie, Chemie, Physik oder Technik (Zusatzunterricht zum Erwerb der Fachhochschulreife)	1	1	1
	22	22	23

Praktikum in geeigneten Einrichtungen: Insgesamt 1.000 Stunden in 3 Jahren.

Anmerkungen:

Das Fach Projektkompetenz ist integrativer Bestandteil besonders der Fächer Betriebswirtschaftslehre mit Vereinsmarketing, Rechnungswesen mit Vereins- und Steuerrecht.

## Anlage 1

### Praktikumsstelle

Name des Vereins/Verbandes/Unternehmens

.....

Anschrift (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort):

.....

Ansprechpartner

.....

Telefon:

.....

E-Mail:

.....

## Anlage 2

### Aufnahmeantrag

zum **Berufskolleg Sport- und Vereinsmanagement**

Name: .....  
(ggf. auch Geburtsname)

Vornamen: ..... Geburtsdatum: .....

Geburtsort/Kreis: .....

Familienstand: ..... Konfession: ..... Staatsangeh.: .....

Anschrift: .....  
Straße

.....  
PLZ Wohnort

Telefon: ..... mobil: .....

E-Mail: .....

Gesetzlicher Vertreter/-in bei Minderjährigen:

Name: ..... Vorname: .....

nur wenn Wohnort des gesetzlichen Vertreters abweichend ist:

Straße: ..... Telefon: .....

Wohnort: .....

#### Angaben zur bisher besuchten Schule:

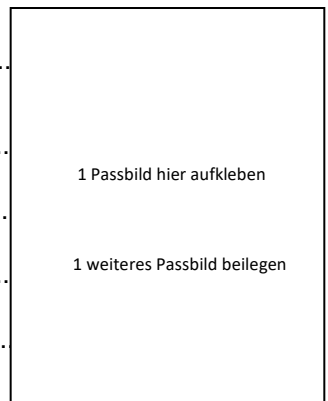
Gymnasium  Realschule  Berufsfachschule  Berufsaufbauschule

Hauptschule mit Werkrealschule  Gemeinschaftsschule

Schulname: .....

Eintrittsjahr: ..... zuletzt besuchte Klasse: .....

Wiederholungen (Klasse/Schuljahr): .....



**Mit Ihrer Anmeldung akzeptieren Sie folgende Vertragsbedingungen:**

- 1) Es wird eine Anmelde- bzw. Bearbeitungsgebühr von zurzeit € 50,00 erhoben. Die Bearbeitung Ihrer Anmeldung kann erst nach Eingang dieser Gebühr erfolgen (BW Bank, IBAN: DE 86 6005 0101 0004 5950 47). Die Anmeldegebühr wird Ihnen rückerstattet, wenn Ihnen kein Schulplatz angeboten werden kann.  
Vier Wochen vor Schulbeginn können Sie letztmalig vom Vertrag zurücktreten, die Anmeldegebühr verbleibt bei der Kolping Bildung Südwürttemberg gGmbH. Der Rücktritt ist schriftlich gegenüber der Schule zu erklären. Danach ist die Kündigung des Schulvertrages nur nach den untenstehenden Voraussetzungen möglich.  
Der Schulträger ist berechtigt, am Beginn eines Ausbildungsganges bis zum 31.07. vom Vertrag zurückzutreten, wenn die Klassenstärke nicht mindestens 14 Schüler/-innen beträgt.
- 2) Zur Unterstützung der Schule wird Schulgeld erhoben.  
Das Schulgeld beträgt zurzeit am Berufskolleg Sport- und Vereinsmanagement monatlich € 150,00. Das Schulgeld ist erstmals ab Schulbeginn und danach jeweils zum Fünfzehnten eines Monats fällig.  
Befindet sich der/die Schüler/-in bzw. der gesetzliche Vertreter mit dem Schulgeld in Höhe von zwei Monatsraten in Verzug, so ist die Kolping Bildung Südwürttemberg gGmbH berechtigt, den Schulvertrag fristlos zu kündigen. Bei Rückständen beim Schulgeld können bis zu dessen vollständiger Bezahlung Zeugnisse zurückbehalten werden.  
Die Kolping Bildung Südwürttemberg gGmbH ist berechtigt, das Schulgeld zu erhöhen. Eine Erhöhung des Schulbeitrages ist dem/der Schüler/-in bzw. dem gesetzlichen Vertreter schriftlich mitzuteilen. Ist der/die Schüler/-in bzw. der gesetzliche Vertreter mit der Erhöhung nicht einverstanden, so kann er den Schulvertrag fristlos schriftlich kündigen bzw. vor Schulbeginn ohne Einhaltung einer Frist schriftlich vom Schulvertrag zurücktreten.
- 3) Der Vertrag hat eine Mindestlaufzeit von einem Jahr. Innerhalb dieser Frist kann eine Kündigung nur aus wichtigem Grund gemäß § 626 BGB erfolgen. Danach ist der Vertrag jederzeit mit einer Frist von drei Monaten zum Ende eines Kalendermonats kündbar.  
Die Kündigung bedarf der Schriftform. Im Falle der Beendigung des Schulvertrages müssen die Leihbücher und der Schülerschein unverzüglich zurückgegeben werden.  
Die Kolping Bildung Südwürttemberg gGmbH ist insbesondere berechtigt, den Schulvertrag zu kündigen, wenn der/die Schüler/-in in einem Schuljahr mehr als 20 Schultage fehlt.  
Das gleiche gilt, wenn wiederholt gegen die Regeln des schulischen Miteinanders (=Schulordnung) verstoßen wird.  
Eine fristlose Kündigung seitens der Schule kann ausgesprochen werden, wenn z. B. der/die Schüler/-in sich bewusst im Gegensatz zum Verständnis und zu den Zielen der Schule stellt und alle Bemühungen zur Änderung seiner/ihrer Haltung vergeblich sind oder sein/ihr Verhalten im Umgang mit den Schüler/-innen oder Lehrkräften die Regeln des Anstandes verletzt. Das außerschulische Verhalten darf die Interessen des Schulträgers nicht schädigen.
- 4) Die Haftung für Personen- und Sachschäden richtet sich nach den gesetzlichen Bestimmungen. Der/Die Schüler/-in bzw. der gesetzliche Vertreter verpflichtet sich zum Ersatz der von ihm verursachten Personen- oder Sachschäden. Die Schule haftet nicht bei Diebstahl.
- 5) Der Beginn des Schuljahres ist wie an den öffentlichen Schulen geregelt, ebenso sind die Ferien angeglichen.
- 6) Hat der Erziehungsberechtigte die Anmeldung mitunterzeichnet, so ist die Schule berechtigt, dem Erziehungsberechtigten Auskünfte über die Durchführung des Schulvertrages betreffende Angelegenheiten, wie z.B. Fehlzeiten, schulische Leistungen etc., zu erteilen. Der/Die Schüler/in erklärt sich damit einverstanden, dass diese Auskünfte nach Erreichen der Volljährigkeit weiter erteilt werden dürfen.

7) Der/Die Schüler/-in bzw. der Erziehungsberechtigte erklärt sich damit einverstanden, dass seine Person darstellende Fotos oder von ihm erstellte Werke veröffentlicht werden können. Dies gilt auch für Darstellungen auf der Homepage o.ä. der Schule.

Bankverbindung zum Einzug des Schulbeitrages:

IBAN: ..... BIC: .....

Bank: .....

Name des Kontoinhabers: .....

Mit meiner Unterschrift ermächtige ich widerruflich die Kolping Bildung Südwürttemberg gGmbH, das Schulgeld bei Fälligkeit vom oben genannten Konto durch Lastschrift einzuziehen. Mit der Speicherung und Verarbeitung meiner persönlichen Daten im Rahmen meiner Schulausbildung erkläre ich mich einverstanden. **Mir ist bekannt, dass mit Unterzeichnung dieser Anmeldung ein Schulvertrag zwischen mir und der Kolping Bildung Südwürttemberg gGmbH abgeschlossen wird, wenn ich eine schriftliche Aufnahmebestätigung des Berufskollegs Sport- und Vereinsmanagement am Kolping-Bildungszentrum Ravensburg erhalte.** Die obigen Vertragsbedingungen habe ich zur Kenntnis genommen und bin mit diesen einverstanden.

Datum: ..... Unterschrift: .....

Datum: ..... Unterschrift: .....  
(Erziehungsberechtigte/r)

Die Anmeldegebühr von € 50,00 bitte auf das Konto bei der BW Bank Württemberg, IBAN: DE 86 6005 0101 0004 5950 47, überweisen. Bitte tragen Sie als Vermerk ein: Anmeldegebühr Berufskolleg Fremdsprachen.

## Anlage 3

### Informationsblatt für die Praktikumsstelle

Schulbegleitendes Pflichtpraktikum zur Vertiefung und Ergänzung der schulischen Inhalte

Umfang:

- Bis zu maximal 1.000 Stunden in 3 Jahren

Zeitlicher Rahmen:

- Ein regelmäßiger wöchentlicher Praktikumstag (entspricht etwa 5-6 Stunden pro Woche) und als Blockpraktikum in den Ferien

Praktikumsstellen:

- Der anmeldende Verein, andere Vereine oder Verbände  
andere Unternehmen (z.B. Event-Agenturen, Sponsor, Fitness-Studios, Steuerberater;  
auch kommunale Stellen etc.)

Praktikumsinhalte:

- Mitarbeit auf der Geschäftsstelle (Verwaltung)
- Buchhaltung und Finanzwesen,
- Mitgliederverwaltung, Veranstaltungsorganisation,
- Konzeption von Leistungsangeboten,
- Marketing: PR, Sponsoring, Werbung, Events  
u.v.m.

Aufgabe der Schüler:

Regelmäßiges Verfassen von Praktikumsberichten

Aufgabe der Praktikumsstelle:

Unterweisungen (Lehrgespräche) durchführen  
Praktikumsnachweise der Schüler unterschreiben

Aufgabe der Schule.

Kontrolle der Praktikumsnachweise  
Beratung bei Inhalten/ Gestaltung des Praktikums

Bei Fragen und Problemen zum Thema Praktikum wenden Sie sich bitte an die Schule. Wir werden im Dreiergespräch (Schule – Verein – Praktikant, evtl. mit Eltern) eine sinnvolle und sachgerechte Lösung finden.

Den Inhalt des Informationsblattes zum Praktikum habe ich zur Kenntnis genommen.  
Ich bestätige hiermit in der Lage zu sein, den Praxisteil als Praktikumsstelle abdecken zu können.

.....  
Unterschrift Praktikumsstelle

.....  
Unterschrift Praktikant/-in