



Déroulé de formation CLEEMY

- **MATIN**

9h00 : Tour de table avec présentation des personnes et leur rôle dans l'entreprise. Evaluation individuelle.

9h15 : Découverte de l'application, accès

10h30 : *Pause d'un quart d'heure*

10h45 : Dématérialiser et collecter les justificatifs

12h30 : *Pause déjeuner*

- **APRES-MIDI**

14h00 : Approuver les demandes, les rapprocher et les comptabiliser

15h30 : *Pause d'un quart d'heure*

15h45 : Cas pratiques

17h30 : Fin de journée - Signature des fiches de présence et évaluation individuelle - Tour de table pour avoir le ressenti de chacun sur le déroulement de la journée, le contenu de la formation