

## Programme pédagogique

### Mise en place d'une stratégie d'entreprise

**Objectif :**

*A l'issue de la formation les apprenants seront capables de formuler la stratégie de leur entreprise à 3 ans et de définir les moyens de sa mise en œuvre en impliquant les collaborateurs clé.*

**Public visé :**

*Cette formation est dispensée aux dirigeants d'entreprises, artisans, commerçants, professions libérale cherchant à se perfectionner et/ou accroître leurs compétences en matière de stratégie d'entreprise. Elle convient en particulier aux petites structures (moins de vingt salariés).*

**Pré-requis :**

*Les stagiaires devront connaître les principes généraux de gestion d'une entreprise. Ils devront être impliqués dans la direction de l'entreprise. Ils pourront aussi avoir une expérience leur permettant d'envisager une évolution vers un poste de Direction.*

**Programme :**

**Module 1 Préparer la Stratégie d'entreprise : 14 heures**

J1 : Découvrir et comprendre les forces de l'entreprise pour déterminer sa stratégie à 3 ans.

J2 : Décrire les stratégies possibles et en choisir 3 au maximum en s'appuyant sur la matrice de Pascal et du SWOT.

**Module 2 Créer l'organisation idéale : 14 heures**

J3 : Organisation actuelle : Décrire, comprendre et analyser la situation actuelle.

J4 : Organisation cible : Apprendre à construire une organisation cohérente avec sa stratégie.

**Module 3 Maîtriser la conduite des entretiens annuels : 7 heures**

J5 : *PREPARATION DES ENTRETIENS ANNUELS* : Apprendre les techniques de conduite des entretiens annuels et maîtriser les éléments de motivation permettant à chaque salarié de situer son action par rapport à la stratégie de l'entreprise.

**Méthodes pédagogiques :**

*La formation est réalisée sur la base de supports Powerpoint (+ vidéoprojecteur) en présentant, tout d'abord, des principes généraux pour arriver à des cas concrets.*

*Des tableaux ou matrices Excel seront fournis aux stagiaires pour leur faciliter leurs réflexions et la prise de notes.*

**Objectifs pédagogiques :**

J1	Être capable de l: Lister les produits et services proposés par l'entreprise, Catégoriser la typologie des Clients, Décrire la démarche commerciale actuelle Identifier la concurrence
J1	Être capable de citer les qualités et les points d'amélioration de l'entreprise
J1	Être capable : D'énumérer les problèmes principaux de l'entreprise D'examiner les causes de ces problèmes avec la méthode des 5 pourquoi

**Objectifs pédagogiques :**

J2	Être capable d'utiliser l'outil SWOT pour positionner forces/faiblesses/menaces/opportunités selon une thématique donnée
J2	Être capable de sélectionner des objectifs en fonction des éléments du SWOT
J2	Être capable d'identifier des solutions/actions à mettre en place pour répondre aux objectifs et aux enjeux
J2	Être capable de hiérarchiser, prioriser les solutions selon les critères de la matrice de Pascal
J2	A partir des objectifs et des actions identifiés, être capable d'élaborer la stratégie de son entreprise
J2	A partir des résultats du SWOT et des axes stratégiques choisis, être capable d'exprimer les voies d'amélioration possible pour l'atteinte des objectifs
J3	Présentation de l'organigramme actuel, Description des rôles et des missions de chacun, Vérification de la cohérence de l'organigramme avec les missions de chacun
J3	Être capable de décrire les dysfonctionnements dans l'organisation
J3	Être capable de déterminer, hiérarchiser, prioriser les causes de dysfonctionnement dans l'organisation en utilisant la matrice de Pascal
J3	Être capable de rechercher des solutions aux dysfonctionnements dans l'organisation
J4	Être capable de décrire son organisation idéale en cohérence avec les axes stratégiques définis en J2 et les dysfonctionnements identifiés en J3
J4	Être capable d'évaluer les compétences, et les capacités d'évolution du personnel
J4	Être capable de : Construire un plan d'actions à partir des instructions et astuces données Proposer une action selon les instructions et les axes stratégiques établis précédemment
J4	Être capable d'élaborer son propre plan d'actions en répondant aux questions QQOCP/qui fait quoi, quand?
J5	Être capable de reconnaître les objectifs et enjeux de l'entretien annuel pour l'ensemble de l'entreprise Être capable d'expliquer la méthode de mise en œuvre d'un entretien annuel
J5	Être capable d'utiliser le support d'entretien annuel fourni
J5	Être capable d'animer son 1er entretien
J5	Être capable de différencier le 1er entretien des suivants et de lister les compléments à apporter

**Infos pratiques :**

Nombre de stagiaires : 1 à 3  
Durée de la formation : 5 journées de 7 heures  
Dates des sessions prévues : à convenir  
Lieu de la formation - Présentiel / Distanciel : à convenir

**Modalités financières :**

Les modalités financières :  
Coût unitaire H.T. 80.00 € x 35 heures soit 2 800.00 €  
T.V.A. 20.000 % 560.00 €  
TOTAL GENERAL TTC 3 360.00 €

*Prix HT / TTC, tarif par groupe pour de la formation intra.*

**Personnes en situation de handicap :**

Modalités d'accueil des Personnes en Situation de Handicap : Notre intention est de prendre en compte les besoins spécifiques des stagiaires en Situation de Handicap. Si une ou plusieurs personnes susceptibles d'assister à la formation sont en situation de handicap, merci de prendre contact avec nous.