

FORMATION MANAGER SES EQUIPES

Dans un contexte professionnel exigeant engagement et flexibilité, manager des équipes nécessite un réel professionnalisme. Un manager est à la fois leader, coach, développeur de compétences, accompagnateur du changement.

Il est nécessaire pour le manager de développer son leadership pour fédérer son équipe autour d'un projet commun. Pour ce faire, il est nécessaire d'entrer dans une compréhension de son propre fonctionnement en tant que manager mais également celui de chaque collaborateur que nous manageons afin de mettre en place un lien de confiance et un cadre de délégation au plus "juste" des attentes de chacun en fonction de sa personnalité au travail.

Ce n'est que par ce fonctionnement que le manager arrivera à mobiliser et pérenniser son équipe sur du long terme.

> Lors de cette formation alliant théorie et mise en pratique immédiate, vous aurez toutes les réponses à vos questions grâce à l'expertise terrain de notre formatrice.

Organisation de la formation

Durée : 14.00 heures (2.00 jours) dont 14.00 heures en présentiel

Horaires habituels de Formation (au choix selon la localisation) :

De 08h30 à 12h00 & de 13h00 à 16h30

Ou de 09h00 à 12h30 & de 13h30 à 17h00.

Type d'action : Action de formation

Type de compétence visée : Transverse

Catégorie du thème de formation : RH / Emploi

Prix : 1400.00€ par client pour les formations individuelles ou collectives dans la même entreprise, en intra entreprise (dans les locaux de l'entreprise).

700€ par apprenant pour les formations collectives, en inter-entreprise (en salle de formation).

Toutes nos formations sont exonérées de TVA

VI Créé en : Décembre 2022 - **Dernière mise à jour en :** 02/2023

Profils des apprenants

- Entrepreneurs et Dirigeants d'entreprises
- Tous salariés exerçant un poste en RH ou dans management d'équipe(s)

Prérequis

- Comprendre et parler Français
- Disposer d'un ordinateur connecté et/ou un smartphone connecté
- Modalités de validation des prérequis : Les prérequis sont validés par un entretien téléphonique préalable à la formation entre le stagiaire et le formateur visé par la formatrice Claudia Fabre
- Modalités d'admission : 92005 - Admission après entretien

Accessibilité et délais d'accès

Format de la formation : Présentielle

Organisation : Inter-entreprise, Intra-entreprise, Individuel ou collective

La formation pouvant avoir lieu chez le client et/ou dans l'une de nos salles de formation, les modalités d'accès seront précisées ultérieurement selon l'organisation choisie. Si la formation a lieu dans l'une de nos salles, un livret d'accueil sera remis détaillant les modalités d'accueil.

Accès possible à la formation dans un délai de 7 jours postérieure à la signature de la convention de formation et/ou de 15 jours postérieure à la signature d'un contrat de formation permettant le respect du délai de rétractation du client particulier.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

La formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Si vous êtes en situation de handicap et que vous voulez suivre cette formation, merci de contacter notre référent handicap, Mme Ghislaine QUADRI, joignable par mail à l'adresse ghislaine.quadri@gq1rh.fr. Selon la nature de votre handicap, le référent déterminera les conditions d'accessibilité à la formation et l'adaptation des moyens de la prestation dont l'accessibilité des ressources et/ou la présence de supports spécifiques.

Le référent pourra également vous orienter vers un partenaire capable de proposer une ingénierie de formation compatible avec la nature de votre handicap. Vous pouvez télécharger notre guide handicap à ce sujet.

Qualité et indicateurs de résultats

Taux de satisfaction général : NC

Taux de recommandation : NC

Taux d'accomplissement : NC

Les indicateurs sont mis à jour trimestriellement. « NC » signifie « Non Communiqué » lorsque le programme n'a pas encore fait l'objet de formations permettant le calcul des indicateurs

Objectifs et compétences visées

Objectif général : Perfectionnement, élargissement des compétences

Objectif professionnel global de la formation : A l'issue de la formation le stagiaire sera capable de se positionner dans son rôle de manager, de manager ses équipes en adaptant sa communication à chaque profil de collaborateur, et de déléguer des tâches avec une méthodologie adaptée.

Modalités d'évaluation

Dispositifs d'évaluation avant la formation	Dispositifs d'évaluation pendant la formation	Dispositif d'évaluation des acquis à la fin de la formation	Dispositif d'évaluation de la satisfaction à la fin de la formation
> Test de positionnement du stagiaire.	> QCM pour la théorie > Contrôle continu pour la pratique (étude de cas réel, jeux de rôle, exercices pratiques par le WB de travail)	> Test de positionnement fin de formation > Evaluation des acquis par le formateur	> Questionnaire de satisfaction à chaud > Questionnaire de satisfaction à froid (J+30 fin de formation)
Modalités correctives en cas de non atteinte des objectifs			
Une procédure de rattrapage est systématiquement prévue en cas de résultats non satisfaisant aux évaluations ainsi qu'un accompagnement personnalisé pour aider le stagiaire à atteindre l'objectif de formation. Des modalités évaluatives complémentaires peuvent alors être déployées pour aider le stagiaire en complément des évaluations visées au présent programme.			

Equipe pédagogique

Claudia Belliau Fabre, 06 69 11 79 93 – cfabre@revlconsulting.com

Consultante Externe et Formatrice Professionnelle.

Diplômée en marketing & commercial.

Expérience de plus de 12 ans en pilotage et développement commercial/vente dans le secteur du recrutement/management en BtoB.

Gestion des équipes de 40 à 60 personnes.

Accompagnement Le formateur prévoit des temps d'accompagnement individuels afin de s'adapter aux besoins des participants. Une séquence introductive synchrone est systématique.

Moyens pédagogiques et techniques

- **Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation ou chez le client**
- **Méthodes et moyens pédagogiques :**
 - Exposé
 - Cas pratique
 - Démonstration
 - Activité
 - Documents supports de formation projetés
 - QCM
- **Ressources pédagogiques**
 - Programme de formation
 - Support de cours et mise à disposition en ligne
 - Fiche d'évaluation continue des acquis pour le formateur (Evaluation)
 - WB de travail
- **Moyens techniques**
 - Outil de projection et/ou de diffusion (TV, Vidéoprojecteur ou partage d'écran)
 - Ordinateur / Smartphone
 - Salle virtuelle

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles d'émargement.
- Evaluations réalisées.
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.

Parcours pédagogique, Formation « Manager ses équipes »

Objectifs pédagogiques

- Définir le rôle et les missions du management
- Analyser les fonctions et responsabilités du manager
- Analyser son style managérial et comprendre leurs limites
- Identifier sa capacité, sa qualité d'écoute et adopter une communication positive
- Identifier le profil de ses collaborateurs
- Analyser les sources de motivations et de démotivation de ses collaborateurs
- Comprendre le cadre de délégation
- Evaluer ses collaborateurs et déléguer

Contenu de la formation

MODULE 0 : Séquence d'introduction

- **Durée de la séquence : 1 heure**
- **Modalité de la séquence : présentielle**
 - **Séance 1 :** Présentation de la formation et de son organisation
 - **Séance 2 :** Présentation du/des formateur(s)
 - **Séance 3 :** Présentation des documents légaux et Q/R
 - **Séance 4 :** Présentation de la plateforme digitale
 - **Séance 5 :** Présentation des aides (Supports, Formateurs, Pédagogies,...)
 - **Séance 6 :** Test de positionnement du/des stagiaire(s)

MODULE 1 COMPRENDRE LA DEMARCHE DU MANAGEMENT

- **Durée du module : 2 heures**
- **Nombre de séquences : 2**
- **Objectif du module :** A l'issue du module, le stagiaire sera capable comprendre le rôle et les missions du management ainsi que d'analyser les responsabilités du manager
- **Modalité d'évaluation :** QCM système Rév'L et validation de travaux pratiques

• **SEQUENCE 1 : Définir le rôle et les missions du management**

Durée de la séquence : 1.0 heure

Modalité de la séquence : présentielle

Objectif pédagogique : A l'issue de la séquence, le stagiaire sera capable de comprendre le rôle du manager et de s'adapter aux changements

- **Séance 1 :** Comprendre le rôle que joue le manager
- **Séance 2 :** Utiliser les modèles HART et QUINN pour s'adapter

• **SEQUENCE 2 : Analyser les fonctions et responsabilités du manager**

Durée de la séquence : 1.0 heure

Modalité de la séquence : présentielle

Objectif pédagogique : A l'issue de la séquence, le stagiaire sera capable de comprendre les niveaux de responsabilités du manager et ses fonctions principales

- **Séance 1 :** Comprendre le contenu de son métier
- **Séance 2 :** Déterminer les 3 niveaux principaux de responsabilités
- **Séance 3 :** Appréhender les 5 fonctions principales du manager

MODULE 2 EVALUER ET DEVELOPPER SON LEADERSHIP

- **Durée du module :** 4.0 heures
- **Nombre de séquences :** 2
- **Objectif du module :** A l'issue du module, le stagiaire sera capable de définir son style managérial et de développer sa capacité d'écoute active ainsi que des méthodes de communication positive.
- **Modalité d'évaluation :** QCM système Rév'L et validation de travaux pratiques

• SEQUENCE 1 : Analyser son style managérial et comprendre leurs limites

Durée de la séquence : 2.5 heures

Modalité de la séquence : Présentielle

Objectif pédagogique : A l'issue de la séquence, le stagiaire sera capable de connaître les styles de management ainsi que de déterminer et développer son propre style en fonction de son profil naturel

- **Séance 1 :** Connaître les 4 styles de management
- **Séance 2 :** Déterminer en couleur son style managérial
- **Séance 3 :** Développer ses différents styles

• SEQUENCE 2 : Identifier sa capacité, sa qualité d'écoute et adopter une communication positive

Durée de la séquence : 1.5 heures

Modalité de la séquence : Présentielle

Objectif pédagogique : A l'issue de la séquence, le stagiaire sera capable d'identifier sa qualité et sa capacité d'écoute active et d'adopter une posture de communication bienveillante et adaptée

- **Séance 1 :** Identifier sa qualité d'écoute
- **Séance 2 :** Analyser et améliorer sa capacité d'écoute active
- **Séance 3 :** Savoir communiquer en fonction de son style et avec bienveillance

MODULE 3 DEFINIR ET ANALYSER LE PROFIL DE SES COLLABORATEURS

- **Durée du module :** 3.0 heures
- **Nombre de séquences :** 2
- **Objectif du module :** A l'issue du module, le stagiaire sera capable d'identifier le profil de ses collaborateurs pour mieux les comprendre et d'appuyer sur les sources de motivation ainsi que d'anticiper celles de démotivation
- **Modalité d'évaluation :** Modalité d'évaluation : QCM système Rév'L et validation de travaux pratiques

• SEQUENCE 1 : Identifier le profil de ses collaborateurs

Durée de la séquence : 1.5 heures

Modalité de la séquence : Présentielle

Objectif pédagogique : A l'issue de la séquence, le stagiaire sera capable de définir le style de ses collaborateurs pour mieux les comprendre et s'auto analyser afin d'adapter son positionnement managérial.

- **Séance 1 :** Définir le style de ses collaborateurs
- **Séance 2 :** Savoir communiquer avec son équipe en fonction de son profil
- **Séance 3 :** S'auto-analyser dans ses axes d'améliorations et son positionnement

• SEQUENCE 2 : Analyser les sources de motivations et de démotivation de ses collaborateurs

Durée de la séquence : 1.5 heures

Modalité de la séquence : Présentielle

Objectif pédagogique : A l'issue de la séquence, le stagiaire sera capable de détecter les sources de motivation et de démotivation de ses collaborateurs et de comprendre leurs positionnements dans l'équipe pour "mieux" les manager

- **Séance 1 :** Repérer les sources de motivation de ses collaborateurs
- **Séance 2 :** Détecter les sources de démotivation
- **Séance 3 :** Identifier le positionnement de ses collaborateurs dans l'équipe

MODULE 4 MOBILISER ET PILOTER SON EQUIPE

- **Durée du module** : 4.0 heures
- **Nombre de séquences** : 2
- **Objectif du module** : A l'issue du module, le stagiaire sera capable de comprendre le cadre de la délégation, d'évaluer ses collaborateurs et de procéder à la délégation dans un cadre personnalisé en fonction de la typologie du manager et de chaque collaborateur.
- **Modalité d'évaluation** : Modalité d'évaluation : QCM système Rév'L et validation de travaux pratiques

• SEQUENCE 1 : Comprendre le cadre de délégation

Durée de la séquence : 1.5 heures

Modalité de la séquence : Présentielle

Objectif pédagogique : A l'issue de la séquence, le stagiaire sera capable de connaître sa capacité à déléguer pour définir son propre cadre de délégation et coordonner le travail des équipes

- **Séance 1** : Evaluer sa capacité à déléguer
- **Séance 2** : Définir le cadre de la délégation
- **Séance 3** : Organiser sa délégation et coordonner le travail

• SEQUENCE 2 : Evaluer ses collaborateurs et déléguer

Durée de la séquence : 2.5 heures

Modalité de la séquence : Présentielle

Objectif pédagogique : A l'issue de la séquence, le stagiaire sera capable d'identifier les soft skills de l'équipe en place pour lui fixer des objectifs cohérents au profil identifié ainsi que de formaliser son entretien de délégation et de gérer les désaccords.

- **Séance 1** : Examiner et valider les softs skills de ses collaborateurs
- **Séance 2** : Fixer des objectifs à son équipe
- **Séance 3** : Formaliser l'entretien de délégation
- **Séance 4** : Gérer les désaccords avec la méthode DESC et/ou ACRA