



MS Project - Piloter son portefeuille de projets

La formation vous aidera à gérer et affecter les ressources partagées en contexte multi projet.

Modalité d'accès: 3 semaines après la signature de la convention

Durée: 21.00 heures (3.00 jours)

Profils des apprenants

- Directeur, responsable et chef de projet.

Prérequis

- Une connaissance de base de Microsoft Office

Accessibilité et délais d'accès

Si vous êtes porteur d'un handicap merci de bien vouloir contacter isabelle Maleplate référente handicap au 0678380495 afin de pouvoir échanger sur l'adaptation de votre parcours de formation

3 semaines

Qualité et indicateurs de résultats

Pour la période 2023:

Taux de satisfaction des apprenants 0%

Nombre d'apprenants 0%

Taux et causes des abandons 0%

Taux de retour des enquêtes 0%

Objectifs pédagogiques

- A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :
- Optimiser et enrichir vos acquis sur les fonctionnalités du logiciel
- Construire un planning projet et définir un modèle de planning type
- Gérer les ressources partagées en contexte multi-projet
- Créer les projets à travers les différents affichages et formatage
- Appliquer les techniques de suivi de projet

Contenu de la formation

- Paramétrages requis de Project
 - Prise en main de l'interface (ruban, affichages, tables, champs, échelle de temps)
 - Paramètre d'un projet
 - Calendrier standard du projet et définition des horaires
 - Création de calendrier de base secondaire
 - Option propre au projet
 - Option globale au modèle
- Création d'un planning projet
 - Affichage « Diagramme de Gantt »
 - Ordonnancement et tri des tâches



- Hiérarchisation des tâches et définition du WBS
- Définir les tâches manuelles ou tâches automatique
- Simuler des scenarii avec les tâches actives/inactives
- Estimer les tâches par la durée ou la charge
- Lier les tâches et types de liaisons
- Ecart dans les liaisons
- Échéances et Date de contrainte
- Coûts fixes des tâches
- Construction d'un planning élaboré
- Analyse du processus projet
 - Affichage « Organigramme des tâches »
 - Analyse des marges disponible et du chemin critique
 - Prise en compte des risques du projet
 - Report des jalons sur l'affichage « chronologie »
 - Communiquer via l'impression, les images copiées, les rapports.
 - Exporter les données chronologiques dans des graphiques croisées dynamique d'Excel
- Gestion des ressources partagées
 - Comprendre la notion de « ressource propre » vs « Ressource partagé »
 - Affichage « Tableau des ressources »
 - Créer les ressources
 - Comprendre les types de ressources travail, matériel et coût
 - Calendrier d'une ressource
 - Capacité maximum
 - Taux standard et coûts des ressources
- Affectation des ressources
 - Relier un fichier de ressources unique à différent projet
 - Mode opératoire
 - Affecter une ressource en fonction du type Durée fixe / Capacité fixe / Travail Fixe
 - Effectuer des simulations et comprendre les calculs
- Analyse et gestion des surutilisations
 - Analyse et gestion des surutilisations
 - Affichage « Utilisation des tâches » et « utilisation des ressources »
 - Analyse de l'échéancier financier prévisionnel
 - Gérer les surutilisations des ressources
 - Méthodes d'aide à la décision sur les sur-utilisations
 - Manipulation de l'affichage « planning d'équipe »
 - Lissage de la charge avec l'audit des ressources
 - Analyse de l'audit des ressources avec l'affichage « Audit du gantt »
 - TP : exercice applicatif reprenant un exemple correspondant au métier des Chef de projet avec mise en commun des ressources
- Personnalisation de Project
 - Personnalisation des affichages
 - Manipulation des tables
 - Ajout et paramétrage de champ personnalisé
 - Création de regroupement et adaptation des filtres
 - Mise en forme conditionnelle du Gantt
 - Modélisation des adaptations
- Consolidation Multi-Projet
 - Mode opératoire
 - Consolidation de sous projets dans un projet principal
 - Gestion de ressources partagées sur plusieurs projets
 - Affichage consolidés des Gantt et des plans de charges
 - Gestion des sur-utilisations avec des ressources partagées
- Suivi des réalisations sur les tâches
 - Affichage « Gantt suivi »
 - Enregistrer la planification

PARVENIR

Email : parvenir9@gmail.com

Tel : 06 78 38 04 95



- Saisir l'avancement réel d'un projet
- Préciser le travail réel par ressources ou par tâche
- Gestion des écarts sur les dates
- Prévoir de nouveau
- Ré estimer la planification de tâches
- Analyse par les indicateurs de performance
- TP : Scénario d'avancement correspondant aux aléas rencontrer dans le pilotage de projet multiple

Organisation de la formation

Équipe pédagogique

La formation sera assurée par un expert

Moyens pédagogiques et techniques

- Support numérique

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Intervention personnalisée au contexte des stagiaires. Les stagiaires sont invités à amener leurs exemples de projet en cours.

Tarif inter-entreprise par personne HT : 1500.00 €

Tarif intra : nous consulter

Date de création 19 juin 2023

Date de mise à jour 19/06/2023