

## Formation Access

338 chemin des Lavandins  
13170 Les Pennes-Mirabeau  
Email: [contact@formationaccess.fr](mailto:contact@formationaccess.fr)  
Tel: 0428709600



# Formation Anglais Niveau 3

*Cette formation se déroule en one to one avec votre formateur dédié, à distance, sur notre plateforme de webconférence, elle est opérationnelle basée sur la pratique avec un coaching adapté à votre profil et à votre planning.*

### Tarif de la formation

3790.00 € Net de TVA

### Durée de la formation

21.00 heures

### Profils des stagiaires

- Formation ouverte à tout public

### Délais et modalités d'accès ou d'inscription à la formation

- Formation à distance
- Formation individuelle
- Délais d'accès : 2 semaines

### Prérequis

- Savoir rédiger sur clavier pour l'envoi d'e-mails ou traitement de texte.

## Objectifs pédagogiques

- Ecouter et comprendre une gamme variée d'affirmations, d'interrogations, de conversations brèves et de courtes allocutions enregistrées en anglais afin de collecter et sélectionner les informations pertinentes pour répondre à des questions qui permettent d'apprécier le degré de compréhension de la langue anglaise nécessaires au travail pour des utilisateurs non natifs
- Lire, comprendre et analyser différents types de documents rédigés en anglais afin de sélectionner les informations pertinentes pour répondre à des questions qui permettent d'apprécier le degré de compréhension de la langue anglaise nécessaires au travail pour des utilisateurs non natifs
- Rédiger des documents en anglais en mobilisant des structures grammaticales et un vocabulaire adapté afin d'apprécier les aptitudes écrites à diffuser des informations, poser des questions, donner des instructions nécessaires dans un contexte professionnel pour des rédacteurs non natifs
- Communiquer en anglais afin d'apprécier les aptitudes à conduire des échanges et interagir dans un contexte professionnel pour des locuteurs non natifs.

## Contenu de la formation

- Grammaire avancée
  - Les temps verbaux complexes : conditionnel, subjonctif, participe présent et passé, etc.
  - Les structures complexes : la voix passive, l'emploi des auxiliaires, les phrases conditionnelles, etc.
  - Les connecteurs logiques : conjonctions de coordination, de subordination, adverbess de liaison, etc.
- Vocabulaire avancé
  - Le vocabulaire professionnel : commerce, marketing, finances, droit, etc.
  - Le vocabulaire de la culture : histoire, art, littérature, musique, etc.
  - Le vocabulaire scientifique : technologie, sciences, médecine, etc.
  - Les termes idiomatiques et argotiques : "beat around the bush", "break a leg", "cool as a cucumber", etc.

# Formation Access

338 chemin des Lavandins  
13170 Les Pennes-Mirabeau  
Email: [contact@formationaccess.fr](mailto:contact@formationaccess.fr)  
Tel: 0428709600



- Relations clients
  - Fixer un rendez-vous.
  - Se présenter au téléphone.
  - Se présenter à l'accueil d'une entreprise.
  - Laisser un message téléphonique.
  - Se présenter et présenter un collaborateur.
- Négociations
  - Négocier avec un distributeur.
  - Négocier avec un client.
  - Gagner du temps.
- Expression orale avancée
  - Parler de soi : présenter son parcours, ses goûts, ses projets, etc.
  - Décrire des images : photos, dessins, cartes, etc.
  - Présenter des projets professionnels : enjeux, objectifs, stratégies, etc.
  - Donner des présentations : techniques, académiques, de vente, etc.
  - Participer à des simulations : entretiens d'embauche, négociations commerciales, débats politiques, etc.
- Expression écrite avancée
  - Rédiger des rapports : professionnels, techniques, scientifiques, etc.
  - Rédiger des e-mails : formels, informels, professionnels, personnels, etc.
  - Rédiger des lettres : de motivation, de recommandation, de plainte, etc.
  - Écrire des résumés : d'articles, de livres, de films, etc.
  - Rédiger des essais : sur des sujets variés, tels que l'éducation, la technologie, la santé, etc.

## Organisation de la formation

### Rythme de la formation

- La formation se déroule à distance, en individuel avec votre formateur.
- Il est possible de séquencer la formation en plusieurs sessions afin de nous adapter à votre planning.

### Equipe pédagogique

La formation est menée directement par un de nos formateurs professionnel spécialisé dans la discipline depuis plusieurs années. Elle se déroule en one to one et sur-mesure avec votre formateur dédié.

### Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil du stagiaires dans une salle de webconférence
- Documents supports de formation projetés en partage d'écran
- Démonstration pratique
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites.
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.

### Accessibilités

La formation se déroulant à distance, une adaptation est possible pour les personnes en situation de handicap, nous contacter