

RENFORCER SES PRISES DE PAROLE EN PUBLIC



Objectif

Permettre aux participants de gagner en impact lors de toutes leurs prises de parole en public, quel que soit le contexte

COMPÉTENCES VISÉES

- Élaborer un message clair en fil conducteur de sa prise de parole
- Argumenter son message efficacement en fonction du public
- Capter l'attention de son auditoire
- Utiliser les techniques de gestion du stress
- Développer son aisance à l'oral
- Incarner parfaitement son message
- Savoir traiter toutes les questions, même les plus difficiles

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES ÉVALUATION DES COMPÉTENCES

- Partage d'expérience
- Éclairages théoriques
- Quiz
- Enregistrement vidéo et décryptage
- Mises en situation et jeux de rôle
- Grille d'analyse des acquis
- Synthèse personnalisée à J+3 et Mémo « Réussir ses présentations à forts enjeux »

PUBLIC

- Dirigeants, managers, experts, toute personne amenée à prendre la parole en public, en interne ou en externe.
- Si un participant présente une situation de handicap, nous vous remercions de nous en informer afin que nous puissions adapter la formation.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES & MATÉRIEL

- Présentiel : 8 participants maximum
- Animation par Frédérique Broquaire et Valérie Sarre
- Questionnaire préformation et évaluations à chaud et à froid
- Matériel de captation vidéo fourni
- Disposer d'un ordinateur et/ou d'un smartphone
- Feuille de présence numérique
- Attestation de formation



2 jours – 14H

Option : suivi individuel d'1H ou collectif d'1/2 journée à caler dans les 4 semaines qui suivent la formation

Cette formation ne nécessite aucun prérequis



Intra entreprise : sur mesure
Interentreprises : dates sur le site



Intra entreprise : tarif sur demande
Interentreprises : 1990€ HT/participant

RENFORCER SES PRISES DE PAROLE EN PUBLIC

Programme

JOUR 1

Partie 1

- Élaborer un message essentiel clair

Atelier 1 • Présenter son entreprise en 1mn3

- Éclairage - Le journaliste : un pro de l'impact !
- Présentation des techniques journalistiques
- L'importance du « lancement »
- Comment donner envie d'être écouté
- Quiz 1

Atelier 2 • Élaborer le message essentiel de son entreprise

- Application des techniques journalistiques
- Comprendre l'efficacité de son message
- Bien choisir l'angle de son message
- Bien choisir ses mots

Partie 2

- Incarner physiquement son discours

Atelier 3 • Présentation individuelle devant la caméra.

- Exercice de présentation individuelle
- Éclairage - Comprendre et dépasser les mécanismes du stress avec les neurosciences.
- Découvrir les origines du stress et son fonctionnement
- Utiliser le bon stress

Atelier 4 • Développer son aisance grâce aux appuis non verbaux de l'orateur

- S'appuyer sur la respiration, la posture et le regard
- Créer le lien avec le journaliste
- S'assurer de la bonne compréhension de son auditoire
- Quiz 2

JOUR 2

Partie 3

- Savoir argumenter et raconter une bonne histoire

Atelier 5 • Construire une argumentation efficace

- Éclairage - Le journaliste : un pro de l'argumentation efficace !
- Présentation des techniques journalistiques
- Comment construire un bon discours
- Quiz 3

Atelier 6 • Préparer un discours de 3 minutes

- Choix de ses arguments et de ses éléments narratifs
- Rédaction du discours

Partie 4

- Savoir s'adapter à différents profils d'interlocuteurs

Atelier 7 • Gérer efficacement l'interaction avec le public

- Éclairage : La stratégie des jeux d'acteurs
- Identifier les 4 grands profils d'interlocuteurs
- Comment adopter la meilleure stratégie face à chaque profil
- Comment gérer un auditoire réfractaire
- Quiz 4

Partie 5

- Mises en situation réelles et jeux de rôles

Atelier 8 • Mises en situation à partir d'échéances concrètes des participants

- Faire une excellente présentation
- Maîtriser parfaitement le temps
- Répondre – ou pas – à des questions critiques voire déstabilisantes
- Donner envie