

Statutes
of the Association
DLT Education Consortium – DEC
(DEC Association)

DLT Education Consortium - DEC
Suurstoffi 1
CH-6343 Rotkreuz
T +41 41 228 22 22
association@decinstitute.org

This document is an English translation of the official and original Swiss statutes in German language of the DLT Education Consortium – DEC. Only the original statutes in German language have legal relevance and are in the second part of this document.

§ 1 Name and office

Under the name "DLT Education Consortium - DEC", there is a non-profit and not-for-profit association in accordance with the provisions of Art. 60 ff. Of the Swiss Civil Code, with its office in Rotkreuz, Canton Zug, Switzerland.

§ 2 Purpose

The association "DLT Education Consortium - DEC", also often referred to as DEC Association, promotes and supports academic and professional training and further education in the field of Distributed Ledger Technologies (DLT).

Specifically, it wants to:

- a) form a broad network for academic institutions, research institutes, professors, and professional training centers,
- b) promote the exchange of experience and knowledge among members and with third parties,
- c) offer training and further education opportunities,
- d) offer consulting services for the network and industry and business,
- e) initiate and launch a global professional certification standard in the field of DLT in cooperation with national and international colleges and universities

§ 3 Self-image

The "DLT Education Consortium - DEC" is the leading consortium of academic institutions, professional training centers and leading industry players around the World who are interested in building and endorsing a global professional knowledge and certification standard for professionals working with DLT. The association distinguishes itself through its decentralized governance, highly relevant and applicable content, a broad and institutional member base and a professional appearance.

§ 4 Association year

The year of the association is the calendar year.

§ 5 Members

1. Any natural or legal person who supports the goals of the association can become a member of the association.
2. The association consists of founding members, active members, supporting members, research fellows, charterholders and honorary members.
3. Membership is voluntary.
4. The board decides on the admission of a member to the association. There is no legal entitlement to membership.
5. Membership ends through resignation, exclusion, death, or dissolution.
6. The resignation of a member is only possible at the end of the year. It takes place by means of a written declaration to the President with a notice period of 12 weeks.
7. A member can be excluded by the board with immediate effect if it seriously violates the goals and interests of the association or is 6 months in arrears with the payment of fees despite a reminder. The member must be given the opportunity to justify or comment before the resolution is passed. An appeal against the exclusion resolution can be lodged within a period of 4 weeks after notification of the exclusion, on which the next general meeting will decide.

The association has the following membership categories:

- a) **Founding members**
Founding members are active members who were present at the founding meeting of the association.
- b) **Active members**
The group of active members is made up of legal persons who actively contribute to the realization of the goals of the association. The board of the association decides on the admission as an active member on the basis of a written application by resolution with a simple majority. Active members can be elected to the board of the association. They are entitled to vote in the general meeting.
- c) **Supporting members**
Any legal person who wants to promote the development of the association's goals can become a sponsoring member. The board of the association decides on admission as a sponsoring

member on the basis of a written application by resolution with a simple majority.

Supporting members cannot be elected to the board of the association. They have the right to be present at the general assembly but are not entitled to vote.

d) Research fellows

Any natural person who wants to support the development of the association's goals and is looking for an opportunity to gain research experience and subject matter expertise within the association's working groups. Research fellows are contributing to the global standard of professionalism and knowledge requirements for charterholders. The board of the association decides on admission as a Research fellow on the basis of a written application by resolution with a simple majority. A Research fellow requires to have a minimum of a Level 1 qualification, certification or designation issued by the DEC Institute in partnership with the DEC Association. Research Fellows can be elected to the board of the association. They have the right to be present at the general assembly but are not entitled to vote.

e) Charterholders

Any natural person who has passed and holds an active qualification, certification or designation issued by the DEC Institute in partnership with the DEC Association, and who is interested in accessing the network of likeminded professionals and benefits provided by the association. The Charterholder is automatically admitted as a member once the written application and one-time administrative admission fee has been settled.

Charterholders cannot be elected to the board of the association, don't have the right to be present at the general assembly and are not entitled to vote.

d) Honorary members

Honorary members can become natural persons who are distinguished by special merits for the association. They are proposed by the board of directors and elected by the general assembly.

§ 6 Acquiring Membership

Membership is applied for by a written application to join. The board of directors makes the final decision on admission as a member. It is required to only accept members who meet the criteria set out in § 5.

§ 7 Termination of Membership

Membership ends:

- a) by termination of membership, which must be declared in writing at least 1 month before the end of the association year.
- b) by deletion from the list of members if a member no longer meets the criteria set out in § 5. The board of directors can approve exceptions, especially in the case of long-term membership.
- c) by deletion from the list of members if a member is in arrears with the payment of the membership fee for more than 6 months despite a reminder. The deletion results in the immediate loss of all membership rights. The member concerned will be informed.
- d) by exclusion. If there are important reasons, this will be pronounced by the board after hearing the member.

- e) by deletion from the list of members if a Charterholder or Research Fellow has an expired qualification, certification or designation, and is not taking or passing the recertification exam within 1 month after the expiry date.

§ 8 Membership fee

1. The members pay contributions in the form of an annual fee and, if applicable, an admission fee. The amount of the annual membership fee is determined by the Contribution Regulation. The board of directors sets an annual minimum fee, which the members must not fall below. Different annual minimum and admission fees can be set for the various memberships. The amount of these payments, the due date, the method of payment and additional fees in the event of late payment are regulated by the Contribution Regulation. This is decided by the board of directors.
2. The minimum contribution is proposed by the board for the next year of the association and decided by the association assembly.
3. The association's assets are exclusively liable for the association's debts. The members are liable up to the amount of the statutory contribution obligations during the time they belong to the association. Any further personal liability of the members of the association is expressly excluded.
4. The details are listed in the Contribution Regulation.

§ 9 Sponsor, Cooperation Partner and Founding Partner

The association can be supported by sponsors, cooperation partners and founding partners:

a) Sponsors

Sponsors are people and organizations who support the association with a financial contribution. The board of directors determines the sponsorship contributions as well as the services to the sponsors.

b) Cooperation partners

Cooperation partners are organizations that are close to the purpose of the association and support its achievement of goals. The board of directors determines the support contributions as well as the services to the cooperation partners.

c) Founding partner

Founding partners are sponsors or cooperation partners who were determined when the association was founded.

§ 10 Association activities

1. The association's activities primarily relate to topics that are relevant to the promotion and support of academic and professional training and certification in the area of Distributed Ledger Technologies (DLT).
2. In addition to the general assembly, the association organizes at least one public event per year.

3. The association can offer activities alone or in cooperation with partners.
4. The association can offer activities organized by third parties or organizations.
5. The association can take part in consultations on bills relating to academic and professional training in the field of Distributed Ledger Technologies (DLT).

The board of directors decides whether activities are only open to founding, active and supporting members, research fellows, charterholders, sponsors, cooperation partners and founding partners or to a wider circle of interested parties.

§ 11 Association's bodies

The bodies of the association are:

- a) General Assembly
- b) Board of Directors
- c) Auditors

§ 12 General Assembly

The general assembly consists of the entirety of the founding, active members, supporting members and research fellows.

1. Ordinary general meeting

The ordinary general assembly takes place annually within the first six months after the end of the financial year.

Invitation to the general assembly is given by the board of directors with a notice period of at least 20 days, stating the agenda. The invitation can be made electronically.

Applications by the members of the association for the attention of the general assembly must be addressed to the president at least two weeks in advance. Applications received in due time after the invitation will be added to the agenda as soon as possible.

2. Extraordinary general meeting

An extraordinary general meeting can be called by resolution of the board of directors or at the request of members with a total of at least one fifth of the voting rights, stating the agenda. It must take place within eight weeks of receipt of the application. The invitation must be issued ten days before the meeting, specifying the agenda.

3. The tasks and competencies of the general assembly are as follows:

- a) Approval of the annual report, the annual accounts and the balance sheet;
- b) Discharge of the board of directors;
- c) Election of the president and the other board members;
- d) Determination of the contributions to be made by the members;

- e) Exclusion of active members;
- f) Appeal decisions on expulsion decisions, which are within the competence of the Board of Directors;
- g) amendment of the statutes;
- h) dissolution of the association;
- i) Passing of resolutions on the subjects which are reserved to it by law or the Articles of Association or which are presented by the Board of Directors.

4. Right to vote

Only founding and active members have the right to vote in the General Assembly. Each member has one vote.

When deciding on the discharge, on a legal transaction or a legal dispute between him and the association, the member concerned is excluded from the right to vote.

5. Resolution

The general assembly has a quorum if members with a total of at least 51% of the voting rights are present.

The general assembly decides with a simple majority of the votes. Abstentions count as no. The special regulations stipulated in the statutes remain reserved. In the event of a tie, the proposal is deemed not to have been accepted.

§ 13 Board of Directors

1. Election and term of office

The board consists of at least three members and is self-constituting.

The board of directors as well as the president are elected for five years at the time of foundation. The elections then take place annually. Re-elections are possible. The simple more applies.

If board members leave during the term of office, an extraordinary general meeting is called for the new election.

2. Powers of the Board of Directors

In principle, the board of directors has all powers that are not expressly reserved for the general assembly. They are specified in more detail in the organizational regulations. These are in particular:

- a) Overall management of the association within the meaning of the statutes;
- b) Appointment and dismissal of operational management;
- c) Setting the annual budget;
- d) Supervision of operational management, in particular with regard to compliance with laws, statutes, regulations and instructions;
- e) Preparation of the annual report as well as the preparation of the general assembly and the implementation of its resolutions;

- f) Election of the members of the data protection office as well as the organization and implementation of the meetings of the data protection office;
- g) Exclusion of passive members.

3. Meetings and resolutions

The meetings of the board of directors are called by the president or at the request of a board member. The board has a quorum if the majority of the members are present. The board of directors decides with a simple majority. In the event of a tie, the president has the casting vote.

4. Representation

The board represents the association externally. He draws collectively in pairs.

5. Operational leadership

The board of directors can transfer the operational management in whole or in part to a committee, to individual members or to third parties. In this case, it issues organizational regulations in which the delegated tasks, the responsible bodies and reporting are regulated.

§ 14 Auditor

The auditor checks the bookkeeping of the association and submits a report to the general assembly. It consists of two auditors elected by the general assembly.

§ 15 Managing Directors

An external organization can be entrusted with the management of the association. The selection and the decision are made by the board of directors. The compensation is based on customary market conditions.

Among other things, the management is responsible for the administration of the association. This includes in particular the timely invitations to events and meetings, maintenance of the membership file, accounting, payment transactions, the website as well as administrative and logistical support in the organization of events.

§ 16 Advisory Board

The board of directors can convene an advisory board that provides technical support for the board's work and advises it in particular on political issues. The advisory board has an exclusively advisory role. The term of office of the advisory board is linked to the term of office of the board of directors. Re-appointment is permitted.

§ 17 Working Groups

The board of directors can convene temporary or ongoing working groups that are sub-groups of members who are formed to focus on a particular area of interest. The creation of working group is formed by the board of directors or by members of the association with the approval of the board of directors. Membership in a working group shall be open to all members of the association who are interested in the group's focus area. Their activities and decisions are subject to review and approval by the board of directors. The term of office of the working groups is linked to the term of office of the board of directors. Re-appointment is permitted.

§ 18 Resolution

The dissolution of the association can only be decided in a special, extraordinary association meeting to be called for this purpose with a period of one month and with a qualified majority of three quarters of all founding and active members present.

In the event of a dissolution, the remaining assets of the association will be transferred to one or more organizations. The decision as to which organization (s) will be considered rests with the board of directors.

These adapted statutes were approved at the general assembly on May 2, 2023 in Rotkreuz and online, and come into force immediately.

This document is an English translation of the official and original Swiss statutes in German language of the DLT Education Consortium – DEC. Only the original statutes in German language have legal relevance and are in the second part of this document.

These English statutes were translated by Arno Pernthaler, Vice President and Secretary of DLT Education Consortium – DEC.

Rotkreuz, 2. Mai 2023



Prof. Dr. Tim Weingärtner
President & Treasurer



Arno Pernthaler
Vice President & Secretary

Statuten des Vereins

DLT Education Consortium – DEC (DEC Association)

DLT Education Consortium - DEC

Suurstoffi 1

CH-6343 Rotkreuz

T +41 41 228 22 22

association@decinstitute.org

§ 1 Name und Sitz

Unter dem Namen „DLT Education Consortium - DEC“, auch oft als DEC Association bezeichnet, besteht ein gemeinnütziger und nicht gewinnorientierter Verein nach den Bestimmungen von Art. 60 ff. des Schweizerischen Zivilgesetzbuches mit Sitz in Rotkreuz, Kanton Zug, Schweiz.

§ 2 Zweck

Der Verein „DLT Education Consortium - DEC“ fördert und unterstützt die akademische und professionelle Aus- und Weiterbildung im Bereich von Distributed Ledger Technologies (DLT). Speziell will er:

- a) ein breites Netzwerk für akademische Institutionen, Forschungsinstitute, Professoren und professionellen Weiterbildungsstätten bilden,
- b) den Erfahrungs- und Wissensaustausch unter den Mitgliedern und mit Dritten fördern,
- c) Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten anbieten,
- d) Beratungsleistungen für das Netzwerk und die Industrie und Wirtschaft anbieten,
- e) einen globalen Weiterbildungsstandard im Bereich von DLT in Zusammenarbeit mit nationalen und internationalen Hochschulen und Universitäten initiieren und lancieren

§ 3 Selbstverständnis

Das "DLT Education Consortium - DEC" ist das führende Konsortium von akademischen Institutionen, professionellen Ausbildungszentren und führenden Industrieunternehmen auf der ganzen Welt, die daran interessiert sind, einen globalen professionellen Wissens- und Zertifizierungsstandard für Fachleute, die mit DLT arbeiten, aufzubauen und zu unterstützen. Der Verband zeichnet sich durch seine dezentrale Führung, hochrelevante und anwendbare Inhalte, eine breite und institutionelle Mitgliederbasis und ein professionelles Erscheinungsbild aus.

§ 4 Vereinsjahr

Das Vereinsjahr ist das Kalenderjahr.

§ 5 Mitglieder

1. Mitglied in dem Verein kann jede natürliche und juristische Person werden, welche die Ziele des Vereins unterstützt.
2. Der Verein setzt sich aus Gründungsmitgliedern, aktiven Mitgliedern (active members), Fördermitgliedern (supporting members), Research Fellows, Charterholders sowie aus Fördermitgliedern zusammen.
3. Eine Mitgliedschaft ist freiwillig.
4. Über die Aufnahme eines Mitglieds in den Verein entscheidet der Vorstand. Ein Rechtsanspruch auf Mitgliedschaft besteht nicht.
5. Die Mitgliedschaft endet durch Austritt, Ausschluss, Tod oder Auflösung.
6. Der Austritt eines Mitgliedes ist nur zum Jahresende möglich. Er erfolgt durch schriftliche Erklärung gegenüber dem Präsidenten / der Präsidentin unter Einhaltung einer Frist von 12 Wochen.
7. Ein Mitglied kann durch den Vorstand mit sofortiger Wirkung ausgeschlossen werden, wenn es gegen die Ziele und Interessen des Vereins schwer verstößt oder trotz Mahnung mit der Beitragszahlung seit 6 Monaten im Rückstand ist. Dem Mitglied muss vor der Beschlussfassung Gelegenheit zur Rechtfertigung bzw. Stellungnahme gegeben werden. Gegen den Ausschlussbeschluss kann innerhalb einer Frist von 4 Wochen nach Mitteilung des Ausschlusses Berufung eingelegt werden, über den die nächste Mitgliederversammlung entscheidet.

Der Verein hat folgende Mitgliederkategorien:

- a) Gründungsmitglieder
Gründungsmitglieder sind Aktive Mitglieder, die bei der Gründungsversammlung des Vereins anwesend waren.
- b) Aktive Mitglieder (active members)
Der Kreis der Aktive Mitglieder setzt sich aus natürlichen und juristischen Personen zusammen, welche an der Verwirklichung der Ziele des Vereins aktiv mitwirken. Über die Aufnahme als aktives Mitglied entscheidet der Vorstand des Vereins aufgrund eines schriftlichen Antrags durch Beschluss mit einfacher Mehrheit.

Aktive Mitglieder können in den Vorstand des Vereins gewählt werden. Sie sind in der Mitgliederversammlung stimmberechtigt.

- c) Fördermitglieder (supporting members)
Fördermitglied kann jede natürliche oder juristische Person werden, welche die Entwicklung der Ziele des Vereines fördern will. Über die Aufnahme als Fördermitglied entscheidet der Vorstand des Vereins aufgrund eines schriftlichen Antrags durch Beschluss mit einfacher Mehrheit. Fördermitglieder können nicht in den Vorstand des Vereins gewählt werden. Sie haben ein Anwesenheitsrecht bei der Mitgliederversammlung, sind dort aber nicht stimmberechtigt.
- d) Research Fellows
Research Fellow kann jede natürliche Person werden, die die Entwicklung der Ziele der DEC Association unterstützen möchte und die Möglichkeit sucht, in den Arbeitsgruppen der Vereinigung Forschungserfahrung und Fachwissen zu erwerben. Research Fellows leisten einen Beitrag zum globalen Standard der Professionalität und der Wissensanforderungen für Charterholder. Über die Aufnahme als Research Fellow entscheidet der Vorstand der DEC Association auf der Grundlage eines schriftlichen Antrags durch Beschluss mit einfacher Mehrheit. Ein Research Fellow muss mindestens über eine Level 1 Zertifizierung verfügen, die vom DEC-Institut in Zusammenarbeit mit der DEC Association vergeben wird. Research Fellows können in den Vorstand der Vereinigung gewählt werden. Sie haben das Recht an der Generalversammlung teilzunehmen, sind aber nicht stimmberechtigt.
- e) Charterholder
Charterholder-Mitglied kann jede natürliche Person werden, die eine vom DEC Institut in Zusammenarbeit mit der DEC Association ausgestellte Zertifizierung erworben hat und die daran interessiert ist, das Netzwerk von gleichgesinnten Fachleuten und die vom Verband angebotenen Vorteile zu nutzen. Charterholder werden automatisch als Mitglied aufgenommen, sobald der schriftliche Antrag und die einmalige administrative Aufnahmegebühr beglichen sind. Charterholder können nicht in den Vorstand der DEC Association gewählt werden, haben kein Recht an der Generalversammlung teilzunehmen und sind nicht stimmberechtigt.
- f) Ehrenmitglieder
Ehrenmitglieder können natürliche Personen werden, welche sich durch besondere Verdienste für den Verein auszeichnen. Sie werden durch den Vorstand vorgeschlagen und durch die Vereinsversammlung gewählt.

§ 6 Erwerb der Mitgliedschaft

Die Mitgliedschaft wird durch ein schriftliches Beitrittsgesuch beantragt. Der Vorstand entscheidet endgültig über die Aufnahme als Mitglied. Er ist gehalten, grundsätzlich nur Mitglieder aufzunehmen, welche die in § 5 festgehaltenen Kriterien erfüllen.

§ 7 Beendigung der Mitgliedschaft

Die Mitgliedschaft endet:

- a) durch Kündigung der Mitgliedschaft, die spätestens 1 Monat vor Ende des Vereinsjahres schriftlich erklärt werden muss.

- b) durch Streichung aus der Liste der Mitglieder, wenn ein Mitglied die unter § 5 festgehaltenen Kriterien nicht mehr erfüllt. Der Vorstand kann Ausnahmen bewilligen, insbesondere bei langjähriger Mitgliedschaft.
- c) durch Streichung aus der Liste der Mitglieder, wenn ein Mitglied mit der Zahlung des Mitgliederbeitrages trotz erfolgter Mahnung länger als 6 Monate in Verzug ist. Die Streichung hat den sofortigen Verlust aller Mitgliedschaftsrechte zur Folge. Das betroffene Mitglied wird informiert.
- d) durch Ausschluss. Dieser wird vom Vorstand bei Vorliegen wichtiger Gründe nach Anhörung des Mitglieds ausgesprochen.
- e) durch Streichung von der Mitgliederliste, wenn ein Charterholder oder Research Fellow eine abgelaufene Zertifizierung besitzt und die Rezertifizierungsprüfung nicht innerhalb eines Monats nach Ablauf der Gültigkeit ablegt oder besteht.

§ 8 Mitgliederbeitrag

1. Die Mitglieder zahlen Beiträge in Form eines Jahresbeitrags sowie ggf. eine Aufnahmegebühr. Die Höhe des jährlichen Mitgliedsbeitrags wird in der Beitragsordnung festgelegt. Der Vorstand setzt einen jährlichen Mindestbeitrag fest, der durch die Mitglieder nicht unterschritten werden darf. Für die verschiedenen Mitgliedschaften können unterschiedliche jährliche Mindestbeiträge oder Gebühren festgesetzt werden. Die Höhe dieser Zahlungen, die Fälligkeit, die Art und Weise der Zahlungen und zusätzliche Gebühren bei Zahlungsverzug regelt die Beitragsordnung. Diese wird durch den Vorstand beschlossen.
2. Der Mindestbeitrag wird vom Vorstand für das nächste Vereinsjahr vorgeschlagen und von der Vereinsversammlung beschlossen.
3. Für Vereinsschulden haftet ausschliesslich das Vereinsvermögen. Die Mitglieder haften maximal bis zur Höhe der statutarischen Beitragspflichten während der Zeit ihrer Zugehörigkeit zum Verein. Eine weitergehende persönliche Haftung der Vereinsmitglieder ist ausdrücklich ausgeschlossen.
4. Die Details sind in dem Beitragsreglement aufgelistet.

§ 9 Sponsoren, Kooperationspartner und Gründungspartner

Der Verein kann durch Sponsoren, Kooperationspartner und Gründungspartner unterstützt werden:

- a) Sponsoren
Sponsoren sind Personen und Organisationen, welche den Verein mit einem finanziellen Beitrag unterstützen. Der Vorstand legt die Sponsorenbeiträge sowie die Leistungen gegenüber den Sponsoren fest.
- b) Kooperationspartner
Kooperationspartner sind Organisationen, welche dem Zweck des Vereins nahestehen und dessen Zielerreichung unterstützen. Der Vorstand legt die Unterstützungsbeiträge sowie die Leistungen gegenüber den Kooperationspartnern fest.
- c) Gründungspartner
Gründungspartner sind Sponsoren oder Kooperationspartner, die bei der Gründung des Vereins feststanden.

§ 10 Vereinsaktivitäten

1. Die Vereinsaktivitäten beziehen sich primär auf Themenbereiche, welche für die Förderung und Unterstützung von akademischen und professionellen Weiterbildungen und Zertifizierung im Bereich von Distributed Ledger Technologies (DLT) relevant sind.
2. Der Verein organisiert neben der Vereinsversammlung mindestens einen öffentlichen Anlass pro Jahr.
3. Der Verein kann alleine oder in Zusammenarbeit mit Partnern Aktivitäten anbieten.
4. Der Verein kann von Drittpersonen oder -organisationen organisierte Aktivitäten anbieten.
5. Der Verein kann sich an Vernehmlassungen zu Gesetzesvorlagen beteiligen, welche die Tätigkeit von akademischen und professionellen Weiterbildungen im Bereich von Distributed Ledger Technologies (DLT) betreffen.

Der Vorstand entscheidet, ob Aktivitäten nur Gründungs-, Aktive- und Fördermitglieder, Research Fellows, Chartholder, Sponsoren, Kooperationspartnern und Gründungspartnern oder einem weiteren Kreis von Interessierten offenstehen.

§ 11 Organe

Die Organe des Vereins sind:

- a) Vereinsversammlung
- b) Vorstand
- c) Revisionsstelle

§ 12 Vereinsversammlung

Die Vereinsversammlung besteht aus der Gesamtheit der Gründungs-, Aktive- und Fördermitglieder und Research Fellows.

1. Ordentliche Vereinsversammlung

Die ordentliche Vereinsversammlung findet jährlich innerhalb der ersten sechs Monate nach Schluss des Geschäftsjahrs statt.

Einladung zur Vereinsversammlung erfolgt unter Einhaltung einer Frist von mindestens 20 Tagen durch den Vorstand unter Angabe der Traktanden. Die Einladung kann elektronisch erfolgen.

Anträge der Vereinsmitglieder zuhanden der Vereinsversammlung sind spätestens zwei Wochen im Voraus an die Präsidentin oder den Präsidenten zu richten. Anträge, die nach der Einladung fristgerecht eingehen, werden schnellstmöglich nachtraktandiert.

2. Ausserordentliche Vereinsversammlung

Eine ausserordentliche Vereinsversammlung kann auf Beschluss des Vorstandes oder auf Antrag von Mitgliedern mit gesamthaft mindestens einem Fünftel der Stimmrechte unter Bekanntgabe der Traktanden einberufen werden. Sie muss innert acht Wochen nach Eingang des Antrags stattfinden. Die Einladung hat zehn Tage vor der Versammlung unter Angabe der Traktanden zu erfolgen.

3. Die Aufgaben und Kompetenzen der Vereinsversammlung sind Folgende:

- a) Abnahme des Jahresberichts, der Jahresrechnung und der Bilanz;
- b) Déchargeerteilung des Vorstandes;
- c) Wahl der Präsidentin oder des Präsidenten und der übrigen Vorstandsmitglieder;
- d) Festsetzung der von den Mitgliedern zu leistenden Beiträge;
- e) Ausschluss von Aktivmitgliedern;
- f) Rekursentscheide über Ausschliessungsbeschlüsse, die in der Kompetenz des Vorstands liegen;
- g) Änderung der Statuten;
- h) Auflösung des Vereins;
- i) Beschlussfassung über die Gegenstände, die ihr durch das Gesetz oder die Statuten vorbehalten sind oder durch den Vorstand vorgelegt werden.

4. Stimmrecht

Nur Gründungsmitglieder und aktive Mitglieder haben das Recht, in der Generalversammlung zu wählen. Jedes Mitglied hat eine Stimme.

Bei der Beschlussfassung über die Décharge, über ein Rechtsgeschäft oder einen Rechtsstreit zwischen ihm und dem Verein, ist das betroffene Mitglied vom Stimmrecht ausgeschlossen.

5. Beschlussfassung

Die Vereinsversammlung ist beschlussfähig, wenn Mitglieder mit gesamthaft mindestens 51% der Stimmrechte anwesend sind.

Die Vereinsversammlung beschliesst mit einfacher Mehrheit der Stimmen. Stimmenthaltungen gelten als Nein-Stimmen. Vorbehalten bleiben in den Statuten festgehaltene Spezialregelungen.

Bei Stimmgleichheit gilt der Antrag als nicht angenommen.

§ 13 Vorstand

1. Wahl und Amtsdauer

Der Vorstand besteht aus mindestens drei Mitgliedern und konstituiert sich selbst. Der Vorstand wie auch der Präsident wird zum Zeitpunkt der Gründung für fünf Jahre gewählt. Anschliessend finden die Wahlen jährlich statt. Wiederwahlen sind möglich. Es gilt das einfache Mehr.

Scheiden Vorstandsmitglieder während der Amtsdauer aus, wird für die Neuwahl eine ausserordentliche Vereinsversammlung einberufen.

2. Befugnisse des Vorstands

Dem Vorstand stehen grundsätzlich alle Befugnisse zu, welche nicht ausdrücklich der Vereinsversammlung vorbehalten sind. Sie sind im Organisationsreglement näher spezifiziert. Es sind dies insbesondere:

- a) Oberleitung des Vereins im Sinne der Statuten;
- b) Ernennung und Abberufung der operativen Führung;
- c) Festsetzung des Jahresbudgets;

- d) Oberaufsicht über die operative Führung, namentlich im Hinblick auf die Befolgung der Gesetze, Statuten, Reglemente und Weisungen;
- e) Erstellung des Jahresberichtes sowie die Vorbereitung der Vereinsversammlung und die Ausführung ihrer Beschlüsse;
- f) Wahl der Mitglieder der Datenschutzstelle sowie die Organisation und Durchführung der Sitzungen der Datenschutzstelle;
- g) Ausschluss von Passivmitgliedern.

3. Sitzungen und Beschlussfassung

Die Sitzungen des Vorstands werden durch die Präsidentin oder den Präsidenten oder auf Verlangen eines Vorstandsmitgliedes einberufen. Der Vorstand ist beschlussfähig, sofern die Mehrheit der Mitglieder anwesend sind. Der Vorstand beschliesst mit einfacher Mehrheit. Die Präsidentin oder der Präsident hat bei Stimmgleichheit den Stichentscheid.

4. Repräsentation

Der Vorstand vertritt den Verein nach aussen. Er zeichnet kollektiv zu zweien.

5. Operative Führung

Der Vorstand kann die operative Führung ganz oder zum Teil an einen Ausschuss, an einzelne Mitglieder oder an Dritte übertragen. Er erlässt in diesem Fall ein Organisationsreglement, in welchem die delegierten Aufgaben, die zuständigen Stellen und die Berichterstattung geregelt sind.

§ 14 Revisionsstelle

Die Revisionsstelle überprüft die Buchführung des Vereins und legt der Vereinsversammlung einen Bericht vor. Sie besteht aus zwei von der Vereinsversammlung gewählten Revisoren bzw. Revisorinnen.

§ 15 Geschäftsführung

Mit der Geschäftsführung des Vereins kann eine externe Organisation beauftragt werden. Die Auswahl und der Entscheid werden vom Vorstand gefällt. Die Entschädigung erfolgt zu marktüblichen Konditionen. Die Geschäftsführung ist unter anderem für die Administration des Vereins verantwortlich. Dazu gehören insbesondere die fristgerechten Einladungen zu Anlässen und Versammlungen, die Pflege der Mitgliederkartei, die Buchhaltung, der Zahlungsverkehr, der Internetauftritt sowie die administrative und logistische Unterstützung bei der Organisation von Anlässen.

§ 16 Beirat

Der Vorstand kann einen Beirat einberufen, der die Arbeit des Vorstandes fachlich unterstützt und ihn insbesondere in politischen Fragen berät. Der Beirat hat eine ausschliesslich beratende Funktion. Die Amtsdauer des Beirats ist an die Amtszeit des Vorstands geknüpft. Die erneute Bestellung ist zulässig.

§ 17 Arbeitsgruppen

Der Vorstand kann zeitlich begrenzte oder ständige Arbeitsgruppen einberufen, bei denen es sich um

Untergruppen von Mitgliedern handelt, die sich auf einen bestimmten Interessenbereich konzentrieren. Die Gründung einer Arbeitsgruppe erfolgt durch den Vorstand oder durch Mitglieder der DEC Association mit Zustimmung des Vorstands. Die Mitgliedschaft in einer Arbeitsgruppe steht allen Mitgliedern der DEC Association offen, die an dem Schwerpunktbereich der Gruppe interessiert sind. Ihre Aktivitäten und Entscheidungen unterliegen der Überprüfung und Genehmigung durch den Vorstand. Die Amtszeit der Arbeitsgruppen ist an die Amtszeit des Vorstandes gekoppelt. Eine Wiederernennung ist zulässig.

§ 18 Auflösung

Die Auflösung des Vereins kann nur in einer besonderen, zu diesem Zweck mit einer Frist von einem Monat einzuberufenden ausserordentlichen Vereinsversammlung und mit einem qualifizierten Mehr von drei Vierteln aller anwesenden Gründungs- und aktiven Mitglieder beschlossen werden. Das verbleibende Vereinsvermögen wird im Falle einer Auflösung an eine oder mehrere Organisation(en) überführt. Der Entscheid, welche Organisation(en) berücksichtigt wird/werden, liegt beim Vorstand.

Diese angepassten Statuten wurden an der Vereinsversammlung vom 2. Mai 2023 in Rotkreuz und online genehmigt und treten sofort in Kraft.

Rotkreuz, 2. Mai 2023



Prof. Dr. Tim Weingärtner
President & Treasurer



Arno Pernthaler
Vice President & Secretary